



แผนอัตรากำลัง 3 ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566

ปรับปรุงครั้งที่ 1

ของ

เทศบาลตำบลนันทบุรี

อำเภอบาเจาะ จังหวัดนราธิวาส

คำนำ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566 ของเทศบาลตำบลต้นไทร อำเภอบาเจาะ จังหวัดนราธิวาส มีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน การพัฒนากำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจของเทศบาลตำบลต้นไทรได้สำเร็จเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ทำให้เทศบาลตำบลต้นไทร สามารถคาดคะเนได้ว่าในอนาคตช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้าจะมีการใช้อัตรากำลังพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจของหน่วยงาน อีกทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลต้นไทร ให้เหมาะสมเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานขององค์กร และสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้อีกด้วย

เทศบาลตำบลต้นไทร จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลัง ใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การปฏิบัติการกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

ที่ผ่านมาเทศบาลตำบลต้นไทรได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2563 ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนราธิวาส (ก.ท.จังหวัดนราธิวาส) ในการประชุมครั้งที่ 9/2560 เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2560 โดยได้ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 เป็นต้นมา โดยแผนอัตรากำลัง 3 ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2563 ครบกำหนดระยะเวลาการใช้แผนอัตรากำลัง 3 ปี ในวันที่ 30 กันยายน 2563 เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลต้นไทร เป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566 ฉบับนี้ขึ้น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน การพัฒนากำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจของเทศบาลตำบลต้นไทร ให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลต้นไทร
อำเภอบาเจาะ จังหวัดนราธิวาส

แผนอัตรากำลัง 3 ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566
เทศบาลตำบลต้นไทร อำเภอบาเจาะ จังหวัดนราธิวาส

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	2
3. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี	3
4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	6
5.ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล	10
6. ภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่เทศบาลตำบลต้นไทรจะดำเนินการ	12
7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	14
8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	17
9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	25
10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี	33
11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	40
12. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	47
13. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	48

ภาคผนวก

แผนอัตรากำลัง 3 ปี
เทศบาลตำบลต้นไทร อำเภอบาเจาะ จังหวัดนราธิวาส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566

1. หลักการและเหตุผล

1.1 ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2544 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 4 กันยายน 2558 กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงานตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของเทศบาล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด (ก.ท.จ.) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

1.2 คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด (ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตราอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

ฯลฯ

1.3 จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลต้นไทร อำเภอบาเจาะ จังหวัดนราธิวาส จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้เทศบาลตำบลต้นไทร มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

2.2 เพื่อให้เทศบาลตำบลต้นไทร มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 รวมถึงฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล

2.5 เพื่อให้เทศบาลตำบลต้นไทร สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานเทศบาล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

2.6 เพื่อให้เทศบาลตำบลต้นไทร สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

3. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

3.1 การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของเทศบาล พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 รวมถึงฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับแผนเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาล เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลบรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็น การพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความ รับผิดชอบหรือไม่อย่างไร หากลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่อง แผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

3.2 การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตาม อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดนครราชสีมา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความ รับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยใน ส่วนนี้จะคำนึงถึง

3.3.1 การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานใน แต่ละประเภท เพื่อให้กำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

3.3.2 การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (พนักงานเทศบาล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมี ผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังพนักงาน เทศบาลในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือ ควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3.4 การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตราค่าจ้างมากกว่า อย่างไรก็ตาม ในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณ เวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณอัตราค่าจ้างต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับการกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษหรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ในการประกอบการพิจารณาด้วย

3.5 การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตราค่าจ้างที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกี่ยอัตราค่าจ้างใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูง

3.6 การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ 360 องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน 3 ประเด็นดังนี้

3.6.1 เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีก ไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

3.6.2 เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจจะต้องการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตราค่าจ้างที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

3.6.3 ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจจะทำให้การกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

3.7 การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

3.8 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกือบ หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณากำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่าการกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่ากรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางในส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน
- การจัดทำกระบวนการจริง (Work Process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลด

4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เทศบาลตำบลคันไธ อำเภอบาเจาะ จังหวัดนราธิวาส ได้ยกฐานะมาจากสุขาภิบาลคันไธ เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2542 อยู่ห่างจากที่ว่าการอำเภอบาเจาะ ประมาณ 12 กิโลเมตร ประกอบด้วยพื้นที่ของตำบลปะลุกาสาเมาะ ได้แก่ หมู่ที่ 1 และหมู่ที่ 6 บางส่วน มีทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 2 (สายปัตตานี - นราธิวาส) พาดผ่าน นอกจากนั้นยังมีทางหลวงหมายเลข 4163 และ 4167 เชื่อมกับอำเภอไม้แก่น จังหวัดปัตตานี และทางหลวงจังหวัดหมายเลข 4168 เชื่อมกับทางหลวงจังหวัดหมายเลข 4060 ไปยังอำเภอหรือเกาะ จังหวัดนราธิวาส และจังหวัดยะลาได้ มีชุมชนภายในเขตเทศบาล จำนวน 8 ชุมชน ได้แก่

1. ชุมชนบือแนปีแย
2. ชุมชนบอเวะลือเมาะ
3. ชุมชนตลาดคันไธ
4. ชุมชนเฉลิมกอดอ
5. ชุมชนเฉลิม
6. ชุมชนบาตู
7. ชุมชนลูโบะกาหยี
8. ชุมชนลูโบะบูตา

จำนวนประชากรเขตพื้นที่เทศบาลตำบลคันไธ อำเภอบาเจาะ จังหวัดนราธิวาส

(ข้อมูล ณ เดือน กรกฎาคม 2563)

ประชากรทั้งสิ้น	4,976	คน
ชาย	2,377	คน
หญิง	2,599	คน

มีอาณาเขตติดต่อ ดังนี้

ทิศเหนือ อาศัยเส้นแบ่งเขตการปกครอง ได้แก่ เส้นแบ่งเขตจังหวัดปัตตานีกับจังหวัดนราธิวาส มีพื้นที่ติดต่อกับเขตอำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี

ทิศตะวันออก อาศัยเส้นแบ่งเขตการปกครอง ได้แก่ เส้นแบ่งเขตจังหวัดปัตตานีกับจังหวัดนราธิวาส มีพื้นที่ติดต่อกับเขตองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง อำเภอไม้แก่น จังหวัดปัตตานี

ทิศใต้ อาศัยเส้นตรงที่กำหนดขึ้น ติดต่อกับหมู่ที่ 5 ตำบลปะลุกาสาเมาะ เขตองค์การบริหารส่วนตำบลปะลุกาสาเมาะ และหมู่ที่ 2 ตำบลบาเรเหนือ เขตองค์การบริหารส่วนตำบลบาเรเหนือ

ทิศตะวันตก อาศัยเส้นขนานกับศูนย์กลางทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 42 ปัตตานี - นราธิวาส ติดต่อกับหมู่ที่ 2 และหมู่ที่ 7 ตำบลปะลุกาสาเมาะ เขตองค์การบริหารส่วนตำบลปะลุกาสาเมาะ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลต้นไทร

เทศบาลฯ มีพื้นที่รับผิดชอบ 11.80 ตารางกิโลเมตร เป็นศูนย์กลางสามารถติดต่อได้ 3 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา และจังหวัดนราธิวาส ทำให้มีสภาพปัญหาของพื้นที่ ที่จะต้องแก้ไข สามารถสร้างความเจริญให้กับท้องถิ่นและตรงกับความต้องการของประชาชน สามารถแยกได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

สภาพปัญหา

1. ปัญหาไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ ไฟฟ้าสาธารณะในหมู่บ้านมีปริมาณไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
2. ขาดแคลนแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรขาดแคลนแหล่งน้ำขนาดใหญ่เพื่อใช้สำหรับการเกษตร

ความต้องการ

1. เทศบาลตำบลต้นไทรติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น
2. ขยายเขตประปา/ก่อสร้างประปาเพิ่มเติม

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านเศรษฐกิจ

สภาพปัญหา

1. ขาดการรวมกลุ่มของเกษตรกรทำให้ไม่มีอำนาจต่อรองทางเศรษฐกิจหรือรับบริการ
2. ประชาชนว่างงานจำนวนมาก เนื่องจากสถานการณ์โควิด ไม่สามารถเดินทางไปประกอบอาชีพอื่นๆ
3. ผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ

ความต้องการ

1. เทศบาลตำบลต้นไทรฝึกอบรมอาชีพให้แก่ราษฎร
2. ส่งเสริมให้ราษฎรรวมกลุ่มในการประกอบอาชีพ
3. สนับสนุนงบประมาณและวิทยากร เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการประกอบอาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการเมือง การบริหาร

สภาพปัญหา

1. ประชาชนขาดการมีส่วนร่วมทางการเมือง การปกครอง

ความต้องการ

1. จัดสรรงบประมาณในการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
2. เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารจัดการ
3. การอบรมให้ความรู้แก่ประชาชน ด้านการเมือง การปกครอง

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สภาพปัญหา

1. ลำคลองตื้นเขิน ขาดการดูแลบำรุงรักษา
2. ดินเสื่อมสภาพ เพราะทิ้งร้างเป็นเวลานาน

ความต้องการ

1. เทศบาลตำบลต้นไทรจัดกิจกรรมด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เช่น การปลูกหญ้าแฝก ปลูกต้นไม้ การปรับปรุงภูมิทัศน์

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสาธารณสุข

สภาพปัญหา

1. ขาดแคลนสถานที่ออกกำลังกาย/ลานกีฬา
2. ปัญหาเรื่องสุขภาพ

ความต้องการ

1. เทศบาลตำบลต้นไทรได้รับจัดสรรงบประมาณในการดำเนินการจัดสร้างสนามกีฬาหญ้าเทียม
2. ก่อสร้างลานกีฬาประจำชุมชน
3. เทศบาลตำบลต้นไทรส่งเสริมเรื่องสุขภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

สภาพปัญหา

1. ด้านข้อมูลข่าวสารสื่อสารไร้พรมแดนวัฒนธรรมตะวันตกเข้ามามีอิทธิพลต่อสังคมและครอบครัว ทำให้ละทิ้งวัฒนธรรมดั้งเดิม
2. ขาดการให้ความรู้ทางศาสนาและพัฒนาจริยธรรมแก่ประชาชน

ความต้องการ

1. เทศบาลตำบลต้นไทรจัดสรรงบประมาณในการส่งเสริม พิธี ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี อันดีงามของท้องถิ่น

การวิเคราะห์เพื่อประเมินสถานการณ์และศักยภาพการพัฒนา (โดยเทคนิค SWOT)

1. จุดแข็ง (STRENGTH)

1. บุคลากรมีความรักถิ่นไม่ต้องการย้าย
2. การเดินทางสะดวกทำงานเกินเวลาได้
3. ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงาน
4. มีการส่งเสริมการศึกษาและฝึกอบรมบุคลากร
5. ให้โอกาสในการพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรภายในองค์กรอย่างเสมอภาคกัน
6. ส่งเสริมให้มีการนำความรู้และทักษะใหม่ๆ ที่ได้จากการศึกษาและฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน

2. จุดอ่อน (WEAKNESS)

1. ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้านการวิชาชีพ
2. มีปัญหามากทำให้บางสายงานมีบุคลากรไม่เพียงพอหรือไม่มี
3. อาคารสำนักงานคับแคบ และอุปกรณ์ด้านอิเล็กทรอนิกส์ไม่เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน

3. โอกาส (OPPORTUNITIES)

1. ประชาชนให้ความร่วมมือในการพัฒนาเทศบาล
2. มีความคุ้นเคยกันทุกคน
3. บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขตเทศบาล ทำให้รู้สภาพพื้นที่ ทักษะคติของประชาชนได้ดี
4. บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ปริญาตรี / ปริญาโท เพิ่มขึ้น
5. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาตามสายงานมีบทบาทในการช่วยให้บุคลากรบรรลุเป้าหมาย

4. อุปสรรค (THREATS)

1. มีระบบอุปถัมภ์และกลุ่มพรรคพวกจากความสัมพันธ์แบบเครือญาติในชุมชน การดำเนินการทางวินัยเป็นไปได้ยาก มักกระทบญาติพี่น้อง
2. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงาน ความรู้ที่มีจำกัดทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลากหลายจึงจะทำงานได้ครอบคลุมภารกิจ ของเทศบาล และเนื่องจากไม่มีผู้ปฏิบัติงานตามกรอบอัตรากำลังที่ได้กำหนดไว้ เนื่องจากไม่มีผู้ใดมาบรรจุ แต่งตั้งสังกัดเทศบาลตำบลตันไทร
3. งบประมาณน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่ จำนวนประชากร และภารกิจ

5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. จัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ มาตรา 16 (2) และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2. การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ มาตรา 16 (4)
3. การสาธารณูปการ มาตรา 16 (5) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
4. การควบคุมอาคาร มาตรา 16 (28) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. การจัดการศึกษา มาตรา 16 (9)
2. การส่งเสริมกีฬา มาตรา 16 (14)
3. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล มาตรา 16 (19)
4. ป้องกันและระงับโรคติดต่อ มาตรา 50 (4)

3. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อยมีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน มาตรา 50 (1)
2. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน มาตรา 16 (30)
3. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย มาตรา 16 (12)

4 ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร มาตรา 51 (5)
2. การส่งเสริมการฝึกและประกอบอาชีพ มาตรา 16 (6)
3. การพาณิชย์และส่งเสริมการลงทุน มาตรา 16 (7)
4. การส่งเสริมการท่องเที่ยว มาตรา 16 (8)
5. การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลต้นไทร และประสานการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตามระเบียบที่กำหนด

5. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 1. การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มาตรา 16 (24)
 2. การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ มาตรา 16 (13)
 3. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง มาตรา 16 (17)
 4. การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย มาตรา 16 (18)
6. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 1. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดี ของท้องถิ่น มาตรา 16 (11)
7. ด้านการบริหารจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้
 1. ด้านการป้องกันยาเสพติด
 2. ด้านการป้องกันโรคติดต่อต่าง ๆ เช่น โรคเอดส์ ใช้เลือดออก เป็นต้น

ภารกิจทั้ง 7 ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจเทศบาล สามารถแก้ไขปัญหของเทศบาลตำบลต้นไทร ได้ดังนี้

1. ทำให้เทศบาลฯ สามารถแก้ไขปัญหาดังๆ ให้กับประชาชนในท้องถิ่นได้ตามความต้องการของประชาชน ตามความเร่งด่วนของปัญหา
2. ทำให้เทศบาลสามารถวางแผนในการพัฒนาท้องถิ่นได้ตามความต้องการของประชาชน

6. การกิจหลักและการกิจรอง ที่เทศบาลตำบลต้นไทรจะดำเนินการ

การกิจหลัก

1. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
2. การพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ
3. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
4. การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
5. การจัดให้มีการสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ
6. การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
7. การพัฒนาและส่งเสริมการกีฬา
8. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
9. การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
10. การส่งเสริมสงเคราะห์คุณภาพชีวิต เด็ก สตรี คนชรา ผู้ด้อยโอกาสและผู้พิการ
11. การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
12. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
13. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
14. การควบคุมอาคาร
15. การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือประปา
16. การให้มีสุสานและฌาปนสถาน
17. การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ

การกิจรอง

1. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่นอันดีงาม
2. การส่งเสริมการเกษตร
3. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน

การสรุปสถานการณ์การพัฒนา

ตามที่เทศบาลตำบลต้นไทร ได้ประเมินสถานภาพของเทศบาลในการพัฒนาในปัจจุบันและความเป็นไปได้ในโอกาสการพัฒนาในอนาคต โดยได้ประเมินจากปัจจัยภายนอก ได้แก่ นโยบายของรัฐบาลด้านต่างๆ นโยบายกลุ่มจังหวัด วิสัยทัศน์และนโยบายจังหวัดนครราชสีมา รวมทั้งปัจจัยที่เป็นสิ่งอำนวยความสะดวกการพัฒนาของอำเภอบาเจาะ และปัจจัยภายในของเทศบาลตำบลต้นไทร ได้แก่

นโยบายของผู้บริหาร ความต้องการของชุมชน ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลต้นไทรสามารถสรุปเป็นจุดแข็งจุดอ่อน อุปสรรคและโอกาสในการพัฒนาของเทศบาลตำบลต้นไทร

การวิเคราะห์จากปัจจัยภายนอก

อุปสรรค

1. ปัญหาความไม่สงบเรียบร้อยในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนภาคใต้
2. ปัญหาด้านงบประมาณการพัฒนาท้องถิ่นไม่เพียงพอ
3. ปัญหาเรื่องระเบียบ กฎหมาย ข้อปฏิบัติ ไม่สอดคล้องกับการบริหารงานแบบบูรณาการ

จุดอ่อน

1. ปัญหาขาดความร่วมมือของประชาชนในพื้นที่ ขาดความกระตือรือร้นในการพัฒนา ตนเอง และครอบครัว มีเกณฑ์การศึกษาอยู่ในเกณฑ์ต่ำ
2. ปัญหาการอพยพแรงงานไปทำงานในประเทศมาเลเซีย และจังหวัดอื่นๆ
3. ปัญหาด้านการเมือง - การบริหาร ขาดอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติที่เพียงพอ

จุดแข็ง

1. เทศบาลตำบลตันไทร อยู่ในภูมิประเทศรอยต่อ 3 จังหวัด ในการคมนาคมสามารถพัฒนาเป็นเมืองเศรษฐกิจได้
2. เป็นเมืองประตูสู่จังหวัดนราธิวาส มีจุดเด่น คือ ตลาดตันไทร เป็นที่รู้จักของประชาชนสามจังหวัดชายแดนภาคใต้
3. มีทรัพยากรที่อุดมสมบูรณ์ สามารถเพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการเกษตรได้เป็นอย่างดี
4. เป็นเส้นทางท่องเที่ยวสู่วัดเชิงเขา ตำบลปะลุกาสาเมาะ อำเภอปาเมาะ จังหวัดนราธิวาส
5. ประชาชนส่วนใหญ่เป็นชาวไทยมุสลิม ยึดมั่นในศาสนา วัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณี
6. เทศบาลตำบลตันไทร มีพื้นที่ 11.80 ตารางกิโลเมตร และอยู่ในจุดที่เหมาะสมเป็นประตูสู่จังหวัดนราธิวาส ยังสามารถพัฒนาวางผังเมืองให้เป็นเมืองน่าอยู่ได้ ต่อไป

โอกาส

1. เป็นเมืองประตูหน้าด่านสู่จังหวัดนราธิวาส จึงเหมาะสมแก่การพัฒนาเป็นเมืองสำหรับพักระหว่างทางในการคมนาคมถนนเพชรเกษม ปัตตานี - นราธิวาส
2. สามารถพัฒนาพื้นที่ในเขตเทศบาลให้กลายเป็นจุดศูนย์กลางในการกระจายขนาดเล็กสำหรับสินค้าพื้นเมืองและผลผลิตสินค้าเกษตรได้
3. สามารถส่งเสริมและเปิดพื้นที่วัดเชิงเขา ตำบลปะลุกาสาเมาะ และพื้นที่โดยรอบในเขตเทศบาลให้เป็นสถานที่ท่องเที่ยวเชิงศาสนาแห่งใหม่ได้
4. สามารถส่งเสริมกลุ่มอาชีพและประชาชนร่วมมือกับเทศบาลช่วยกันพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมในเขตพื้นที่ได้

7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลตันโหล ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 6 ส่วน ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองสวัสดิการสังคม และกองการศึกษา และกำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น 65 อัตรา 48 ตำแหน่ง ประกอบด้วยตำแหน่งที่มีคนครองจำนวนทั้งสิ้น 24 ตำแหน่ง 45 อัตรา และตำแหน่งว่างจำนวนทั้งสิ้น 12 ตำแหน่ง 20 อัตรา ซึ่งตำแหน่งที่มีคนครองแบ่งออกได้ดังนี้

7.1 พนักงานเทศบาล จำนวน 29 ตำแหน่ง 36 อัตรา ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| 1. ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) | จำนวน 1 อัตรา |
| 2. รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล ระดับต้น) | จำนวน 1 อัตรา |

สำนักปลัดเทศบาล

- | | |
|---|---------------|
| 3. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | จำนวน 1 อัตรา |
| 4. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | จำนวน 1 อัตรา |
| 5. หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | จำนวน 1 อัตรา |
| 6. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ / ชำนาญการ) | จำนวน 1 อัตรา |
| 7. นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ชำนาญการ) | จำนวน 1 อัตรา |
| 8. นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ / ชำนาญการ) | จำนวน 1 อัตรา |

กองคลัง

- | | |
|---|---------------|
| 9. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) | จำนวน 1 อัตรา |
| 10. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) | จำนวน 1 อัตรา |
| 11. หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) | จำนวน 1 อัตรา |
| 12. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติการ / ชำนาญงาน) | จำนวน 1 อัตรา |
| 13. เจ้าพนักงานพัสดุ (ชำนาญงาน) | จำนวน 1 อัตรา |
| 14. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติงาน / ชำนาญงาน) | จำนวน 1 อัตรา |

กองช่าง

- | | |
|--|---------------|
| 15. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) | จำนวน 1 อัตรา |
| 16. หัวหน้าฝ่ายโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) | จำนวน 1 อัตรา |
| 17. เจ้าพนักงานธุรการ (ชำนาญงาน) | จำนวน 1 อัตรา |

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- | | |
|---|---------------|
| 18. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) | จำนวน 1 อัตรา |
| 19. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) | จำนวน 1 อัตรา |
| 20. เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ชำนาญงาน) | จำนวน 1 อัตรา |

กองการศึกษา

- | | |
|--|---------------|
| 21. ผู้อำนวยการการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น) | จำนวน 1 อัตรา |
| 22. หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น) | จำนวน 1 อัตรา |
| 23. หัวหน้าฝ่ายศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น) | จำนวน 1 อัตรา |
| 24. นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ / ชำนาญการ) | จำนวน 1 อัตรา |
| 25. ครูผู้ดูแลเด็ก (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลต้นไทร) | จำนวน 6 อัตรา |
| 26. ครูผู้ช่วย (โรงเรียนอนุบาลเทศบาลต้นไทร) | จำนวน 2 อัตรา |

กองสวัสดิการสังคม

- | | |
|---|---------------|
| 27. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) | จำนวน 1 อัตรา |
| 28. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) | จำนวน 1 อัตรา |
| 29. หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) | จำนวน 1 อัตรา |
| 30. เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน / ชำนาญงาน) | จำนวน 1 อัตรา |

7.2 ลูกจ้างประจำ จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา ประกอบด้วย

สำนักงานปลัดเทศบาล

- | | |
|---------------------|---------------|
| 1. พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน 1 อัตรา |
|---------------------|---------------|

7.3 พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 7 ตำแหน่ง 12 อัตรา ประกอบด้วย

สำนักงานปลัดเทศบาล

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| 1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน 1 อัตรา |
| 2. พนักงานดับเพลิง | จำนวน 4 อัตรา |

กองคลัง

- ไม่มี -

กองช่าง

- | | |
|-----------------------|---------------|
| 3. ผู้ช่วยนายช่างโยธา | จำนวน 1 อัตรา |
| 4. พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน 1 อัตรา |

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| 5. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน 1 อัตรา |
| 6. พนักงานประจำรถขยะ | จำนวน 1 อัตรา |
| 7. พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน 1 อัตรา |

กองการศึกษา

- | | |
|--------------------------|---------------|
| 8. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก | จำนวน 2 อัตรา |
|--------------------------|---------------|

กองสวัสดิการสังคม

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| 9. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | จำนวน 1 อัตรา |
|---------------------------------|---------------|

7.4 พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 4 ตำแหน่ง 13 อัตรา ประกอบด้วย

สำนักปลัดเทศบาล

- | | |
|--------------------|---------------|
| 1. คนงานทั่วไป | จำนวน 1 อัตรา |
| 2. พนักงานดับเพลิง | จำนวน 2 อัตรา |

กองคลัง

- | | |
|----------------|---------------|
| 3. คนงานทั่วไป | จำนวน 3 อัตรา |
|----------------|---------------|

กองช่าง

- | | |
|-------------------------------|---------------|
| 4. ผู้ช่วยพนักงานผลิตน้ำประปา | จำนวน 1 อัตรา |
| 5. คนงานทั่วไป | จำนวน 3 อัตรา |

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- | | |
|----------------|---------------|
| 6. คนงานทั่วไป | จำนวน 3 อัตรา |
|----------------|---------------|

กองการศึกษา

- | | |
|----------------|---------------|
| 7. คนงานทั่วไป | จำนวน 1 อัตรา |
| 8. ภารโรง | จำนวน 1 อัตรา |

กองสวัสดิการสังคม

- ไม่มี -

เนื่องจากเทศบาลตำบลต้นไทร มีภารกิจและปริมาณงานในสำนักปลัดเทศบาล กองคลัง และ กองสวัสดิการสังคม เพิ่มขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องเปิดกรอบตำแหน่งใหม่เพื่อปฏิบัติการกิจที่เพิ่มขึ้น ดังนั้น จึงมีกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างใหม่เพิ่มจากเดิม จำนวน 3 ตำแหน่ง 4 อัตรา

8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลต้นไทรดังกล่าว เทศบาลตำบลต้นไทรมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 รวมถึงฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับปัจจุบัน พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

8.1 โครงสร้างเทศบาลตำบลต้นไทร มีการกำหนดภารกิจ โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<u>สำนักปลัดเทศบาล</u> <u>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u> 1.งานธุรการ 2.งานวิเคราะห์นโยบายและแผน 3.งานประชาสัมพันธ์ 4.งานการเจ้าหน้าที่ 5.งานเลขานุการสภา <u>ฝ่ายปกครอง</u> 6.งานทะเบียนราษฎร 7.งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	<u>สำนักปลัดเทศบาล</u> <u>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u> 1.งานธุรการ 2.งานวิเคราะห์นโยบายและแผน 3.งานประชาสัมพันธ์ 4.งานการเจ้าหน้าที่ 5.งานเลขานุการสภา <u>ฝ่ายปกครอง</u> 6.งานทะเบียนราษฎร 7.งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
<u>กองคลัง</u> <u>ฝ่ายบริหารงานคลัง</u> 1.งานการเงินและบัญชี 2.งานพัสดุและทรัพย์สิน <u>ฝ่ายพัฒนารายได้</u> 1.งานจัดเก็บและพัฒนารายได้	<u>กองคลัง</u> <u>ฝ่ายบริหารงานคลัง</u> 1.งานการเงินและบัญชี 2.งานพัสดุและทรัพย์สิน <u>ฝ่ายพัฒนารายได้</u> 1.งานจัดเก็บและพัฒนารายได้	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<u>กองช่าง</u> 1.งานธุรการ <u>ฝ่ายโยธา</u> 1.งานวิศวกรรมโยธา 2.งานสาธารณูปโภค 3.งานควบคุมอาคาร 4.งานไฟฟ้าสาธารณะ	<u>กองช่าง</u> 1.งานธุรการ <u>ฝ่ายโยธา</u> 1.งานวิศวกรรมโยธา 2.งานสาธารณูปโภค 3.งานควบคุมอาคาร 4.งานไฟฟ้าสาธารณะ	
<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> 1.งานธุรการ <u>ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</u> 1.งานรักษาความสะอาด 2.งานควบคุมโรคติดต่อ 3.งานป้องกันและบำบัดยาเสพติด 4.งานส่งเสริมสุขภาพ 5.งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม	<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> 1.งานธุรการ <u>ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</u> 1.งานรักษาความสะอาด 2.งานควบคุมโรคติดต่อ 3.งานป้องกันและบำบัดยาเสพติด 4.งานส่งเสริมสุขภาพ 5.งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม	
<u>กองการศึกษา</u> <u>ฝ่ายบริหารการศึกษา</u> 1.งานธุรการ 2.งานบริหารการศึกษา <u>ฝ่ายศาสนา วัฒนธรรม และการกีฬา</u> 1.งานกีฬาและนันทนาการ 2.งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ และวัฒนธรรม	<u>กองการศึกษา</u> <u>ฝ่ายบริหารการศึกษา</u> 1.งานธุรการ 2.งานบริหารการศึกษา <u>ฝ่ายศาสนา วัฒนธรรม และการกีฬา</u> 1.งานกีฬาและนันทนาการ 2.งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ และวัฒนธรรม	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<u>กองสวัสดิการสังคม</u> <u>ฝ่ายพัฒนาชุมชน</u> 1.งานธุรการ 2.งานพัฒนาชุมชน 3.งานจัดระเบียบชุมชน 4.งานสนับสนุนกิจกรรมเยาวชน <u>ฝ่ายสังคมสงเคราะห์</u> 1.งานธุรการ 2.งานสังคมสงเคราะห์ 3.งานฌาปนกิจสงเคราะห์	<u>กองสวัสดิการสังคม</u> <u>ฝ่ายพัฒนาชุมชน</u> 1.งานธุรการ 2.งานพัฒนาชุมชน 3.งานจัดระเบียบชุมชน 4.งานสนับสนุนกิจกรรมเยาวชน <u>ฝ่ายสังคมสงเคราะห์</u> 1.งานธุรการ 2.งานสังคมสงเคราะห์ 3.งานฌาปนกิจสงเคราะห์	

8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง เทศบาลตำบลต้นไทร ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงาน และได้จัดทำกรอบโครงสร้างอัตรากำลังใหม่ เพื่อประมาณการใช้อัตรากำลังพนักงานเทศบาลในอนาคตว่าในระยะเวลา 3 ปี ต่อไปข้างหน้าจะมีการใช้จำนวนพนักงานเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างจำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ดังนี้

8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2564 - 2566 ของเทศบาลตำบลต้นไทร

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม - ลด			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	1	1	1	1	-	-	-	
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
นักทรัพยากรบุคคล (ปก/ชก)	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
ฝ่ายปกครอง								
หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ชก)	1	1	1	1	-	-	-	
อุกฉวัชประจำ								
พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	4	4	4	4	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	2	2	2	2	-	-	-	
รวม	16	17	17	17	+1	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานคลัง								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปจ/ชง)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานพัสดุ (ชง)	1	1	1	1	-	-	-	
ฝ่ายพัฒนารายได้								
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปจ/ชง)	1	1	1	1		-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	1	3	3	3	+2	-	-	กำหนดเพิ่ม 2
รวม	7	9	9	9	+2	-	-	
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
ฝ่ายโยธา								
หัวหน้าฝ่ายโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานที่ธุรการ (ชง)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ช่วยพนักงานผลิตน้ำประปา	1	1	1	1	-	-	-	
คนงานทั่วไป	3	3	3	3	-	-	-	
รวม	9	9	9	9	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเต็ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (จจ)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานประจำรถยนต์	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	3	3	3	3	-	-	-	
รวม	9	9	9	9	-	-	-	
กองการศึกษา								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเต็ม
ฝ่ายบริหารการศึกษา								
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเต็ม
นักวิชาการศึกษา (ปค/ชก)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเต็ม
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก								
ครูผู้ดูแลเด็ก (ศพล.)	6	6	6	6	-	-	-	ได้รับการจัดสรรฯ
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	2	2	2	2	-	-	-	ได้รับการจัดสรรฯ

หมายเหตุ *** การสรรหาคำาแปลงครูให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	1	1	1	1	-	-	-	
ภารโรง	1	1	1	1	-	-	-	
โรงเรียนอนุบาล								
ครูผู้ช่วย (รร.อนุบาล)	2	2	2	2	-	-	-	ว่างเต็ม
ฝ่ายศาสนา วัฒนธรรมและการกีฬา								
หัวหน้าฝ่ายศาสนา วัฒนธรรมและกีฬา (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเต็ม
รวม	16	16	16	16	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเต็ม
ฝ่ายพัฒนาชุมชน								
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ขง)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเต็ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
ฝ่ายสังคมสงเคราะห์								
หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
รวม	4	5	5	5	+1	-	-	
รวมทั้งสิ้น	61	65	65	65	+4	-	-	

9. การใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ ปัจจุบัน			อัตราค่าจ้าง เพิ่ม/ลด				ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)		
				จำนวน คน	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง(2)	2564	2565	2566	เพิ่ม/ลด	2564	2565	2566	2564	2565	2566
1	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	1	1	558,720	168,000	1	1	1	-	19,680	19,560	20,280	716,400	765,960	786,240
2	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	1	1	435,720	42,000	1	1	1	-	13,200	13,320	13,320	490,920	504,240	517,560
3	หัวหน้าสำนักงาน (01) หัวหน้าสำนักงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	389,400	42,000	1	1	1	-	13,320	13,440	13,080	444,720	458,160	471,240
4	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	349,320	18,000	1	1	1	-	13,320	13,440	13,320	380,640	394,080	407,400
5	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	-	-	-	1	1	1	-	411,600	13,620	13,620	411,600	425,220	438,840
6	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปจ/ชก	ปจ/ชก	1	-	-	-	1	1	1	-	355,320	12,000	12,000	355,320	710,640	722,640
7	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก	1	1	299,640	-	1	1	1	-	12,000	12,120	12,840	311,640	323,760	336,600
8	นักทรัพยากรบุคคล	ปจ/ชก	-	-	-	-	1	1	1	+1	355,320	12,000	12,000	355,320	710,640	722,640
9	พนักงานขับรถ	-	1	1	240,480	-	1	1	1	-	8,760	8,760	8,760	249,240	258,000	266,760

9. การชำระเงินกู้ยืมเกี่ยวกับเงินเดือนและรายชดเชยแทนเงิน (ต่อ)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่			อัตราส่วนพนักงาน ประจำในหน่วยงาน 3 ปี			อัตราค่าจ้าง			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)		
				ปัจจุบัน			18 ปี 3 ปี จำนวน			เพิ่ม/ลด								
				จำนวน คน	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง(2)	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
10	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	209,880	-	1	1	1	-	-	-	8,400	8,760	9,120	218,280	227,040	236,160
11	พนักงานดับเพลิง	-	4	4	471,240	-	4	4	4	-	-	-	18,960	19,680	20,640	490,200	509,880	530,520
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
12	คนงานทั่วไป	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000
13	พนักงานดับเพลิง	-	2	2	216,000	-	2	2	2	-	-	-	-	-	-	216,000	216,000	216,000
	รวม	-	16	14	3,278,400	270,000	17	17	17	17	17	17	1,229,880	146,700	148,980	4,778,280	5,611,620	5,760,600

9. การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินปันผลและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ต่อ)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ ปัจจุบัน			อัตราส่วนที่คาดว่าจะ เพิ่มขึ้น 3 ปีข้างหน้า			อัตราส่วนที่เพิ่มขึ้น ปีละ 1 ปี			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)		
				จำนวน คน	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง(2)	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566
กองคลัง (04)																		
1	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	1	369,480	42,000	1	1	1	-	-	-	13,080	13,440	13,320	424,560	438,000	451,320
2	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	-	-	-	1	1	1	-	-	-	411,600	13,620	13,620	411,600	425,220	438,840
3	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	-	-	-	1	1	1	-	-	-	411,600	13,620	13,620	411,600	425,220	438,840
4	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ป.จ/ช.ร.	1	0	-	-	1	1	1	-	-	-	297,900	9,720	9,720	297,900	307,620	317,340
5	เจ้าพนักงานพัสดุ	ช.ร.	1	1	296,760	-	1	1	1	-	-	-	11,160	11,040	10,920	307,920	318,960	329,880
6	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.จ/ช.ร.	1	0	-	-	1	1	1	+1	-	-	297,900	9,720	9,720	297,900	307,620	317,340
พนักงานจ้างทั่วไป																		
7	คนงานทั่วไป	-	1	1	108,000	-	3	3	3	+2	-	-	-	-	-	324,000	324,000	324,000
รวม				7	3	774,240	42,000	9	9	9	+2	-	1,443,240	71,160	70,920	2,475,480	2,546,640	2,617,560

9. การใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินคือและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ต่อ)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่			อัตราค่าจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๖๖ ปี ๖๖ ปี ๖๖ ปี ๖๖			อัตราค่าจ้าง เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)		
				ปัจจุบัน			ปีงบประมาณ ๖๖			ปีงบประมาณ ๖๖			ปีงบประมาณ ๖๖			ปีงบประมาณ ๖๖		
				จำนวน คน	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566
กองช่าง (05)																		
1	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	0	0	-	1	1	1	-	-	-	435,600	13,620	13,620	435,600	449,220	462,840
2	หัวหน้าฝ่ายโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	-	0	-	1	1	1	-	-	-	411,600	13,620	13,620	411,600	425,220	438,840
3	เจ้าพนักงานที่ปรึกษา	ชว	1	1	296,760	-	1	1	1	-	-	-	11,160	11,040	10,920	307,920	318,960	329,880
พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
4	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	1	1	209,880	-	1	1	1	-	-	-	8,000	8,760	9,120	218,280	227,040	236,160
5	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	142,440	-	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	148,200	154,200	160,440
พนักงานจ้างทั่วไป																		
6	ผู้ช่วยพนักงานผลิตน้ำประปา	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000
7	คนงานทั่วไป	-	3	3	324,000	-	3	3	3	-	-	-	-	-	-	324,000	324,000	324,000
รวม				9	7	1,081,080	-	9	9	9	-	-	872,520	83,040	53,520	1,953,600	2,006,640	2,060,160

9. การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ต่อ)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่				อัตราส่วนต่ออัตราค่าจ้าง องค์การส่วนราชการ 3 ปี ข้างหน้า				อัตราค่าจ้างเดิม			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)		
				ปัจจุบัน				13 ปี ข้างหน้า				เดิม/ลดท								
				จำนวน คน	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง(2)	ส่วนประ จำ ตำแหน่ง(3)	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
	กองการศึกษา (อธ)																			
1	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	1	0	0	-	1	1	1	-	-	-	-	-	435,600	435,600	435,600	435,600	449,220	462,840
2	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	1	-	0	-	1	1	1	-	-	-	-	-	411,600	411,600	411,600	411,600	425,220	438,840
3	หัวหน้าฝ่ายศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	1	-	0	-	1	1	1	-	-	-	-	-	411,600	411,600	411,600	411,600	425,220	438,840
4	นักวิชาการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	ป.ก/ชก	1	0	0	-	1	1	1	-	-	-	-	-	355,320	355,320	355,320	355,320	367,320	379,320
5	ครูผู้ดูแลเด็ก (ศพด.)	-	6	6	1,869,840	210,000	6	6	6	-	-	-	-	-	111,720	119,400	126,480	1,981,560	2,100,960	2,227,440
6	ครูผู้ช่วย (ร.ร.อนุบาล)	-	2	-	-	-	2	2	2	-	-	-	-	-	379,200	379,200	379,200	379,200	401,960	424,720
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
6	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	2	2	280,080	-	2	2	2	-	-	-	-	-	11,400	11,760	12,240	11,400	23,160	35,400
	พนักงานจ้างทั่วไป																			
7	คนงานทั่วไป	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000
8	ภารโรง	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000
	รวม		16	10	216,000	-	16	16	16	+1	-	-	-	-	1,614,120	52,860	52,860	1,830,120	1,882,980	1,935,840

9. การจะคำใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเสื่อมและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ต่อ)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ ปัจจุบัน			อัตราส่วนที่คาดว่าจะ เสื่อมลงในช่วงระยะ 3 ปี			อัตราค่าจ้างคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)		
				จำนวน คน	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ส่วนเพิ่ม(2)	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566
	กองสวัสดิการสังคม (11)																	
1	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ด.บ	1	0	0	-	1	1	1	-	-	-	435,600	13,620	13,620	435,600	449,220	462,840
2	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ด.บ	1	1	369,480	18,000	1	1	1	-	-	-	13,080	13,440	13,320	400,560	414,000	427,320
3	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารสวัสดิการสังคม)	ด.บ	1	1	396,000	18,000	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	13,080	427,320	440,640	453,720
4	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชว/ช	1	1	212,280	-	1	1	1	-	-	-	9,000	9,120	9,240	221,280	230,400	239,640
	พนักงานจ้างตามภารกิจ															-	-	-
5	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	-	0	-	1	1	1	+1	-	-	112,800	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160
	รวม		4	3	977,760	36,000	5	5	5	+1	-	-	583,800	54,060	54,060	1,597,560	1,651,620	1,705,680

9. การใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ต่อ)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราส่วนที่หักและคิดไว้ในส่วนรวม 3 ปี			อัตราค่าจ้างคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			
				จำนวนคน	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง(2)	18 3 ปี จำนวน			เพิ่ม/ลด									
							2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
1	สำนักงานปลัดเทศบาล (01)	-	16	14	3,278,400	270,000	17	17	17	17	+1	-	-	1,229,880	146,700	148,980	4,778,280	5,611,620	5,760,600
2	กองคลัง (04)	-	7	3	774,240	42,000	9	9	9	9	+2	-	-	1,043,240	71,160	70,920	2,475,480	2,546,640	2,617,560
3	กองช่าง (05)	-	9	7	1,081,080	-	9	9	9	9	-	-	-	872,520	53,040	53,520	1,953,600	2,006,640	2,060,160
4	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (06)	-	9	8	1,647,120	42,000	9	9	9	9	-	-	-	458,280	61,980	62,940	2,147,400	2,209,380	2,272,320
5	กองการศึกษา (08)	-	16	10	216,000	-	16	16	16	16	-	-	-	1,614,120	52,860	52,860	1,830,120	1,882,980	1,935,840
6	กองสวัสดิการสังคม (11)	-	4	3	977,760	36,000	5	5	5	5	+1	-	-	583,800	54,060	54,060	1,597,560	1,651,620	1,705,680
(4)	รวม		61	45	7,974,600	390,000	65	65	65	65	+4	-	-	6,201,840	439,800	443,280	14,782,440	15,908,880	16,352,160
(5)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 15%																2,217,366	2,386,332	2,452,824
(6)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																16,999,806	18,295,212	18,804,984
(7)	คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																33.33	34.16	33.44

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564

51,000,000

บาท

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565

53,550,000

บาท

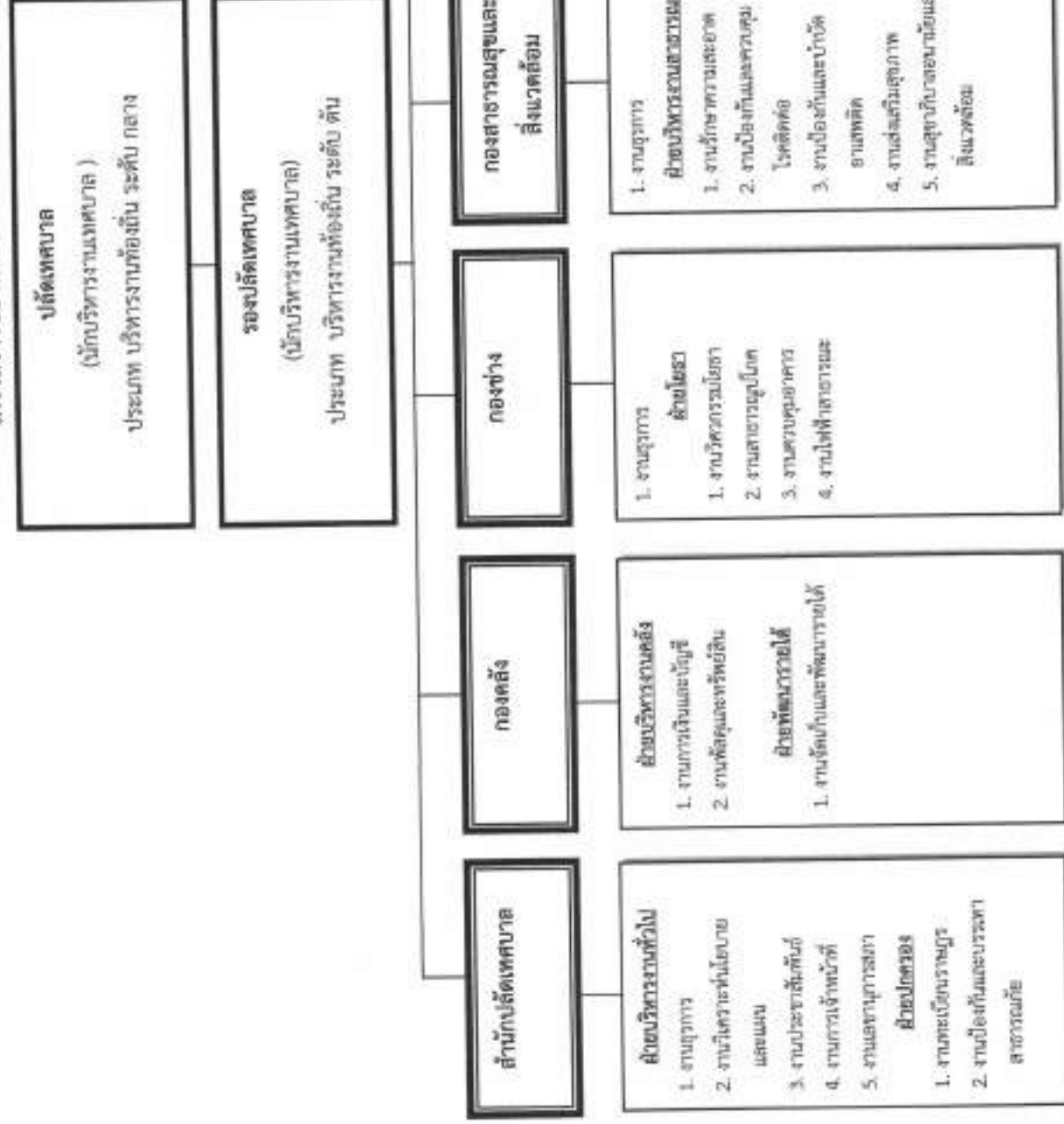
งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566

56,227,500

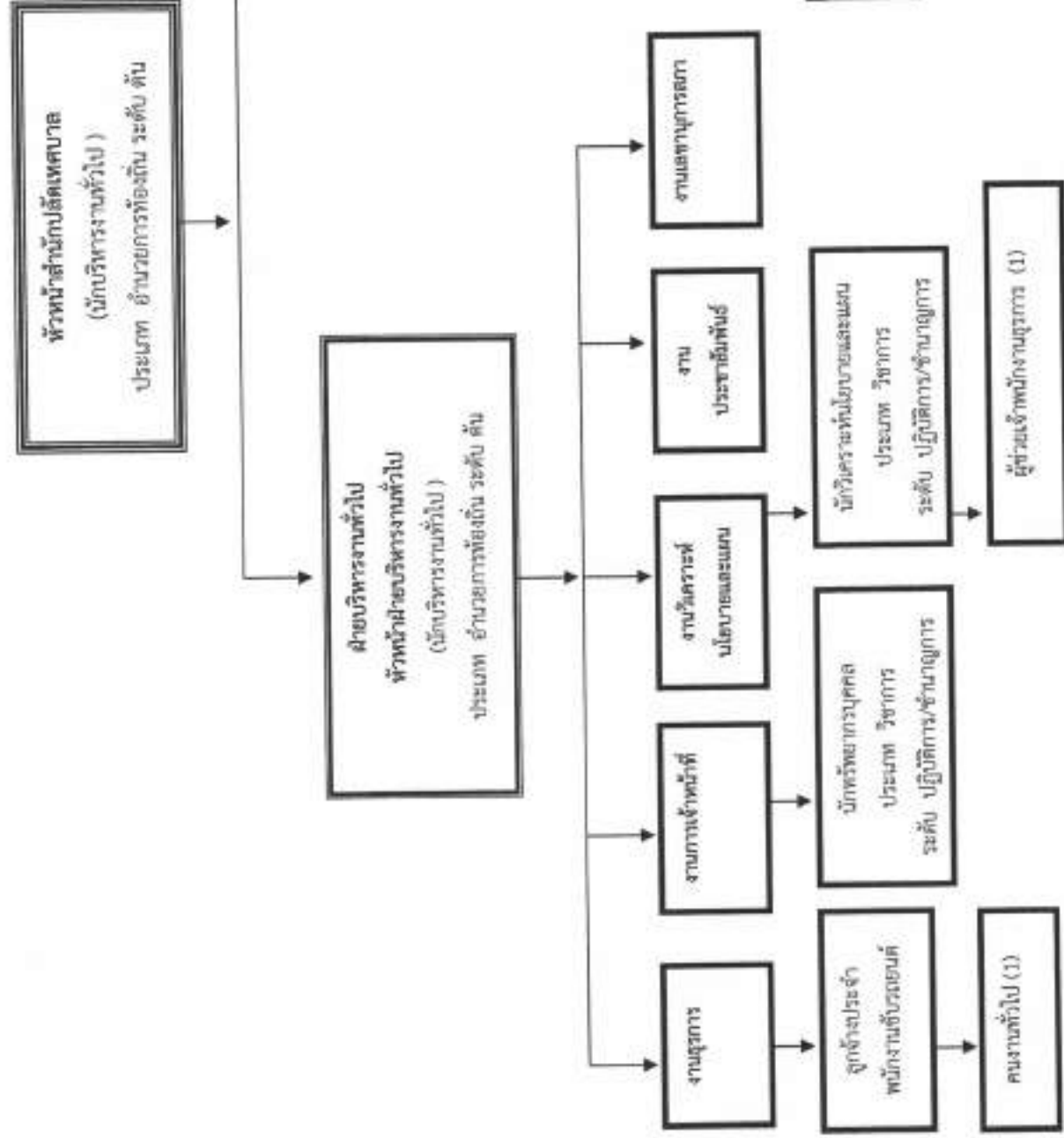
บาท

10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี

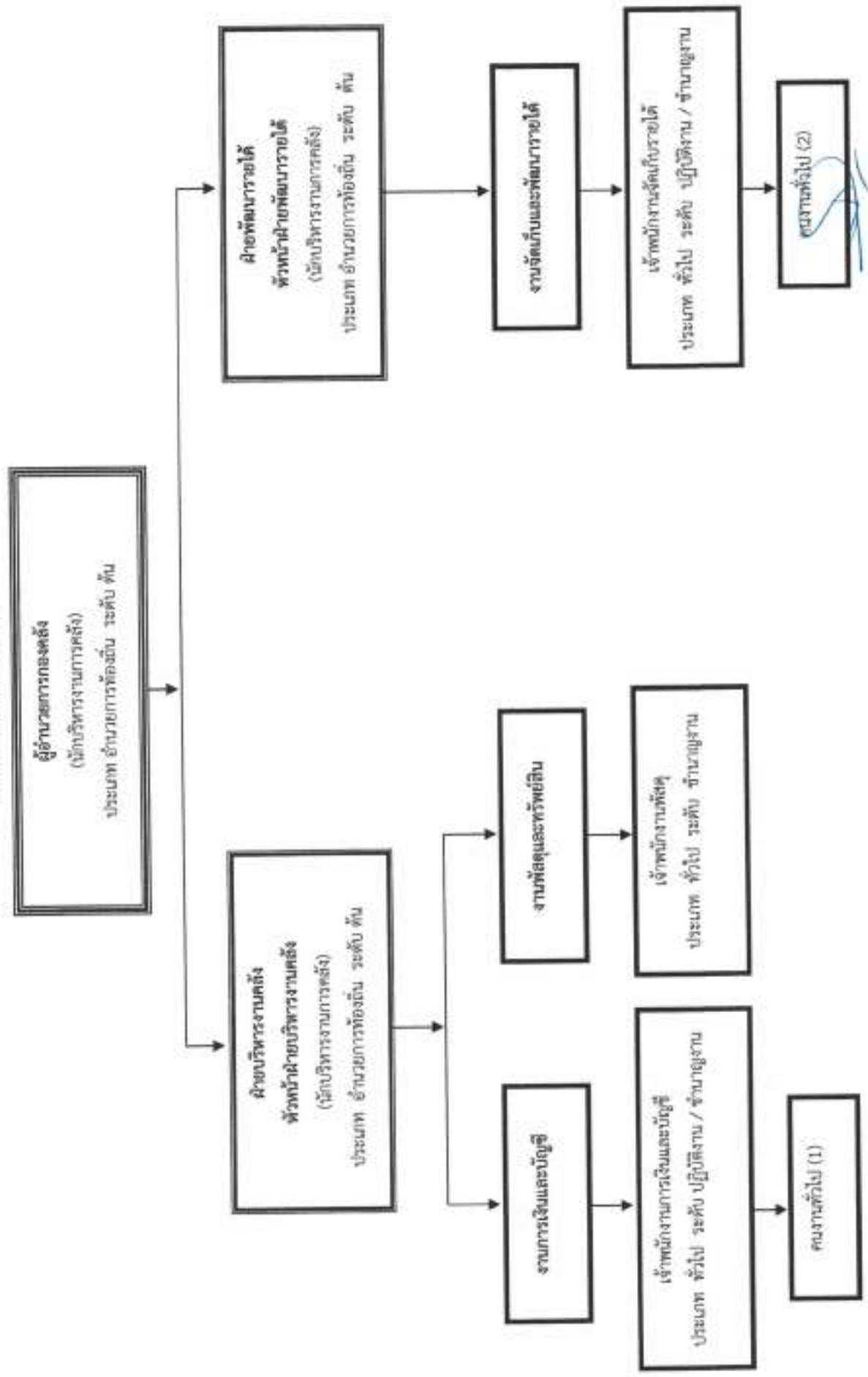
โครงสร้างของเทศบาลตำบลต้นไทร



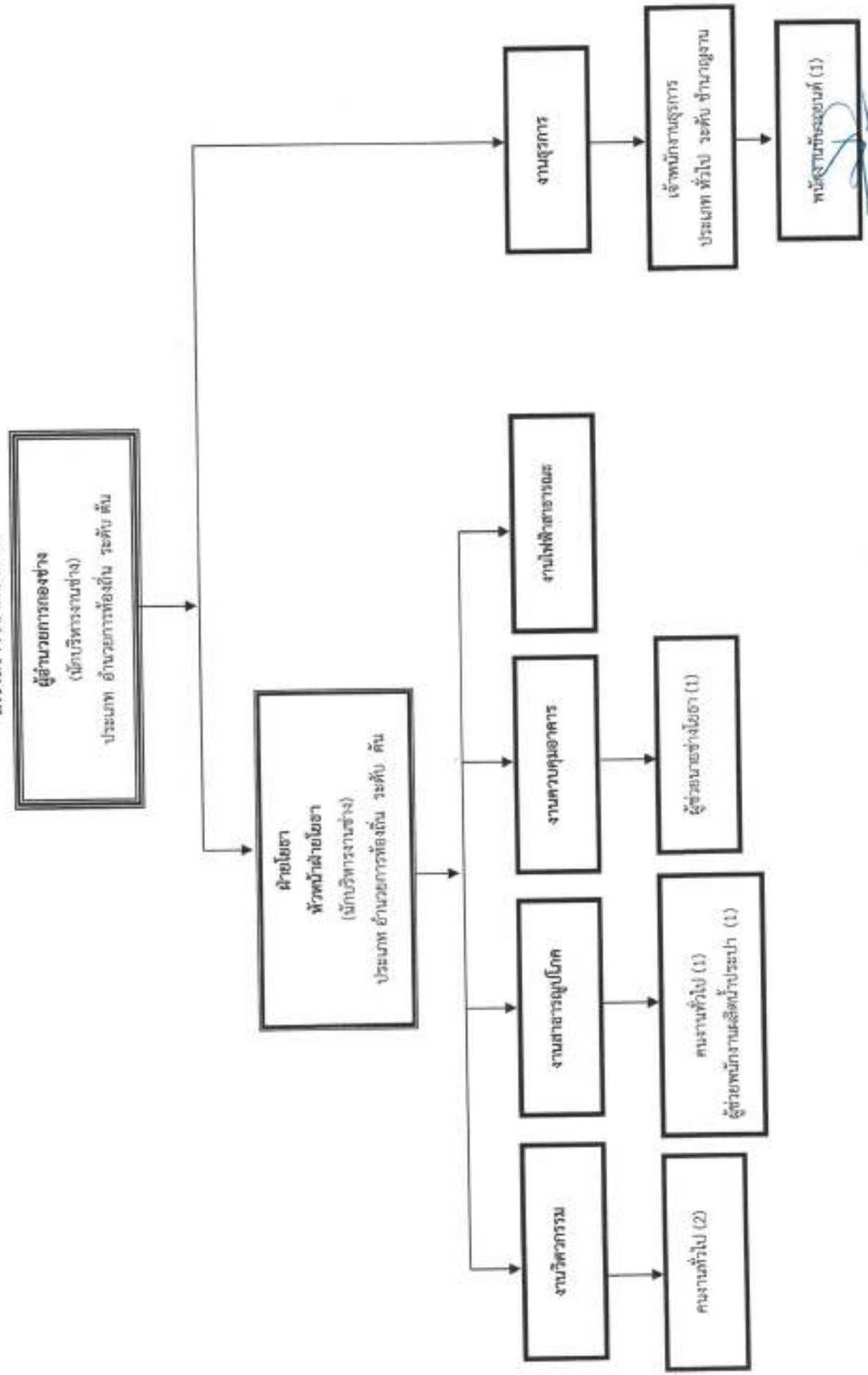
โครงสร้างของสำนักปลัดเทศบาล



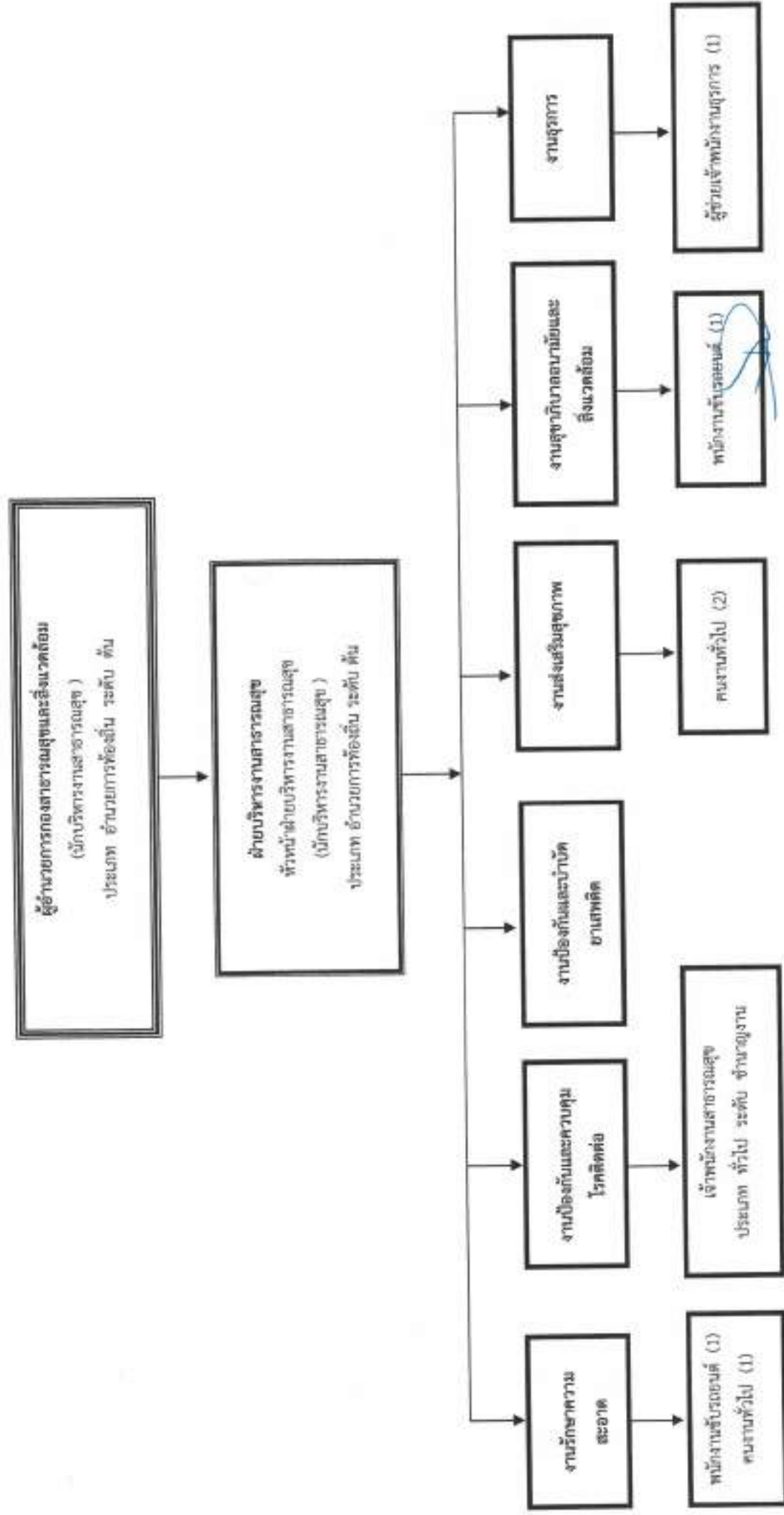
โครงสร้างขององค์กร



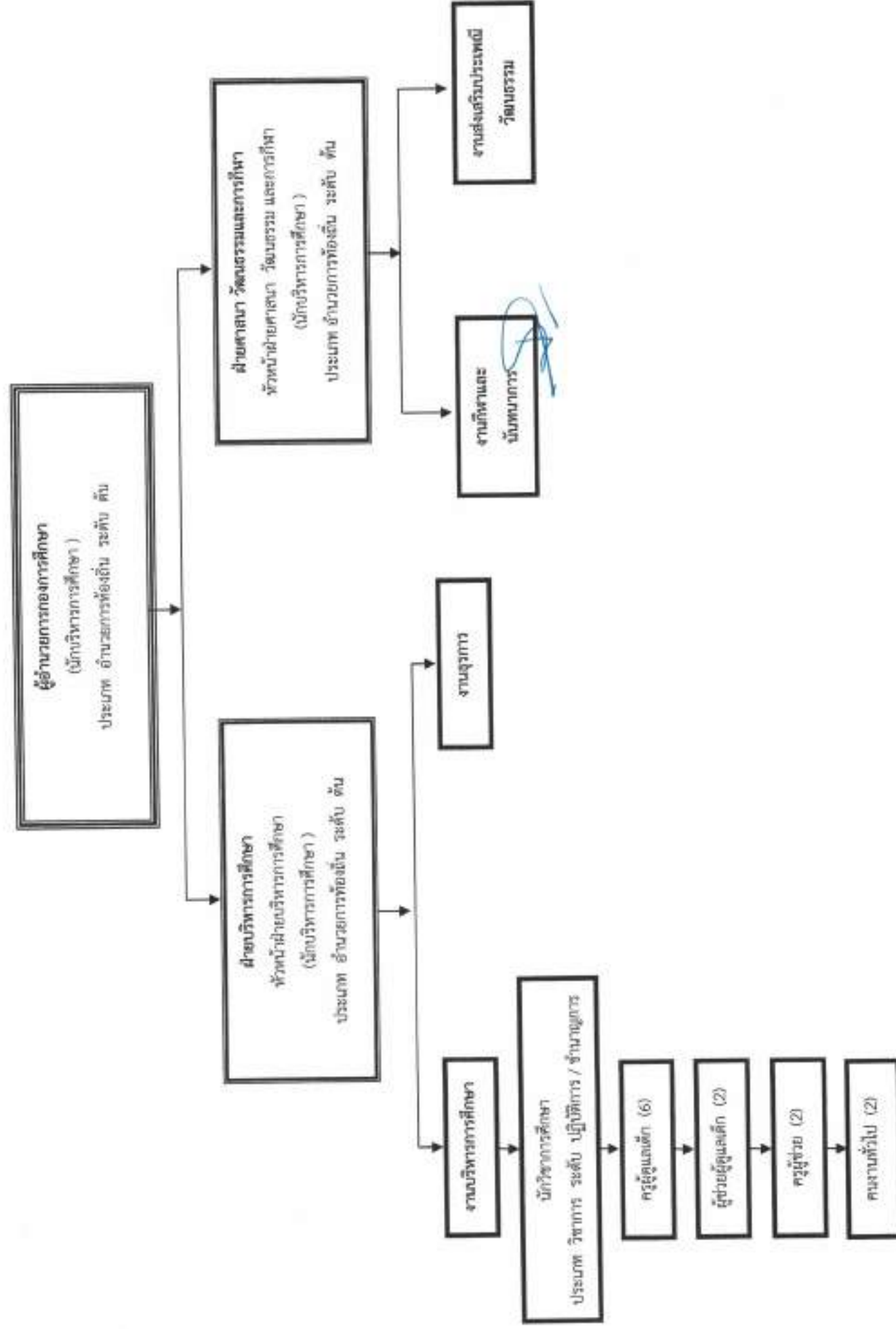
โครงสร้างของกองช่าง



โครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



โครงสร้างของกองการศึกษา



11. บัญชีแสดงจัดสรรของส่วนแบ่งและกำไรจากการกำหนดราคาที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

สำนักปลัดเทศบาล

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบบริหารงานทั่วไป			กรอบบริหารงานทั่วไป			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน	
1	นางสาววิมลรัตน์ คำมั่ง	รัฐประศาสนศาสตร์ ชำนาญพิเศษ	24-2-00-1101-001	ปลัดเทศบาล (นักบริหารเทศบาล)	กลาง	24-2-00-1101-001	ปลัดเทศบาล (นักบริหารเทศบาล)	กลาง	558,720	84,000	122,640	
2	นายอัมรินทร์ สาน	รัฐประศาสนศาสตร์ ชำนาญพิเศษ	24-2-00-1101-002	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารเทศบาล)	ต้น	24-2-00-1101-002	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารเทศบาล)	ต้น	435,720	42,000	21,360	
3	นางสาวกัญญา กะนอง	รัฐประศาสนศาสตร์ ชำนาญพิเศษ	24-2-01-2101-001	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	24-2-01-2101-001	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	389,400	42,000	16,200	
4	นางอัมมิตา ปาตาม	วิทยาสถาบันพิเศษ	24-2-01-2101-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	24-2-01-2101-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	349,320	18,000	-	
5	ว่าง	-	24-2-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)	ปว/ชก	24-2-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)	ปว/ชก	355,320	-	-	ว่างเดิม
6	ว่าง	-	24-2-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ปว/ชก	24-2-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ปว/ชก	355,320	-	-	กำหนดเพิ่ม
7	ว่าง	-	24-2-01-2101-003	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	24-2-01-2101-003	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	611,600	18,000	-	ว่างเดิม
8	นางสาววิภา เวียงสาทิ	รัฐประศาสนศาสตร์ บัณฑิต	24-2-01-3104-001	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก	24-2-01-3104-001	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก	299,640	-	8,560	
รวมทั้งหมด												
9	นายอัมมิตา ปาตาม	วิทยาสถาบันพิเศษ	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	240,480	-	-	

11. บัญชีแสดงจัดตั้งงบผู้ดำเนินงานและงบกำไรขาดทุนสุทธิในส่วนราชการ (ต่อ)

สำนักปลัดเทศบาล

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราจ้างเดิม			กรอบอัตราจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินพิเศษอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน		
พนักงานจ้างตามภารกิจ													
10	นางสาววิภา มณี	ปริญญาตรี	-	คณ.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	คณ.เจ้าพนักงานธุรการ	-	209,880	-	-		
11	นายชยกร กิจ	ป.6	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	164,400	-	-		
12	นายสุเมธ กิจ	ป.6	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	164,400	-	-		
13	นายพวง กุณ	ป.6	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	142,440	-	-		
14	ว่าง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	-	-	ว่างเดิม	
พนักงานจ้างทั่วไป													
15	นางสาววิภา มณี	ปริญญาตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	108,000	-	-		
16	นายสมศักดิ์ กิจ	ป.3	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	108,000	-	-		
17	นายสมศักดิ์ กิจ	ป.6	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	108,000	-	-		

11. บัญชีแสดงจัดสรรงบผู้ดำเนินงานและภาระทางหนี้สินในส่วนราชการ (ต่อ)

กองคลัง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินพิเศษอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน	
1	นางสาวกรวิชัย มณฑ	รัฐประศาสนศาสตร์ ชำนาญพิเศษ	24-2-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	24-2-04-2102-001	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	369,480	42,000	11,880	
2	ว่าง	-	24-0-04-2102-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง / ฯ (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	24-0-04-2102-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	411,500	18,000	-	ว่างเดิม
3	ว่าง	-	24-2-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	ป.ง.จ.	24-2-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	ป.ง.จ.	297,900	-	-	ว่างเดิม
4	นายอภินันท์ งาม	บริหารธุรกิจบัณฑิต	24-2-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ช.	24-2-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ช.	296,760	-	3,600	
5	ว่าง	-	24-2-04-2102-003	หัวหน้าฝ่ายพัสดุ (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	24-2-04-2102-003	หัวหน้าฝ่ายพัสดุ (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	411,500	18,000	-	ว่างเดิม
6	ว่าง	-	24-2-04-4204-001	เจ้าพนักงานขึ้นทะเบียนรายได้	ป.ง.จ.	24-2-04-4204-001	เจ้าพนักงานขึ้นทะเบียนรายได้	ป.ง.จ.	297,900	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างทั่วไป												
7	นางยุภา งาม	ปริญญาตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	108,000	-	-	กำหนดเพิ่ม
8	ว่าง	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	108,000	-	-	กำหนดเพิ่ม
9	ว่าง	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	108,000	-	-	กำหนดเพิ่ม

11. บัญชีแสดงจัดสรรของผู้ดำรงตำแหน่งและกรรมการกำหนดหน้าที่ด้านหนึ่งในส่วนราชการ (ต่อ)

กองช่าง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราส่วนงาน			กรอบอัตราส่วนงาน			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนงาน	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนงาน	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน	
1	ว่าง	-	24-2-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	24-2-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	435,600	42,000	-	ว่างเดิม
2	ว่าง	-	24-2-05-2103-002	หัวหน้าฝ่ายโยธา / (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	24-2-05-2103-002	หัวหน้าฝ่ายโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	411,600	18,000	-	ว่างเดิม
3	นางสาวอริยาพร สอนะรัง	ศิลปศาสตรบัณฑิต	24-2-05-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง	24-2-05-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง	296,760	-	6,960	
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
4	นายสุวิทย์ บารพพา	ปวส.	-	ผู้ช่วยงานช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยงานช่างโยธา	-	209,880	-	-	
5	นายชอว์รี แซ่มะ	ม.6	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	142,440	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป												
6	นายอภัยสิทธิ์ สอนะ	ป.6	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	108,000	-	-	
7	นางสาววิภา สานะ	ปริญญาตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	108,000	-	-	
8	นายอภัยสิทธิ์ สอนะ	ปริญญาตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	108,000	-	-	
9	นายอภัยสิทธิ์ สอนะ	ปริญญาโท	-	คนงานพิเศษประจำประจำ	-	-	คนงานพิเศษประจำประจำ	-	108,000	-	-	

11. บัญชีแสดงจัดอันดับของคู่ค้าแหล่งงบประมาณและรายการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ (ต่อ)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม													
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรา กํ ด้งเดิม			กรอบอัตรา กํ ด้งใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน		
1	นายฤทธา วงษ์ภูวรักษ์	รัฐประศาสนศาสตร์บริหารงานพิเศษ	24-2-06-2104-001	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (บริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	24-2-06-2104-001	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (บริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	531,360	42,000	42,960		
2	นาง		24-2-06-2104-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (บริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	24-2-06-2104-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (บริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	411,600	18,000	-	ว่างเต็ม	
3	นายอนุชา วัฒนศิริ	ศึกษานิเทศก์	24-2-06-4601-001	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ขง	24-2-06-4601-001	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ขง	301,160	-	13,200		
พนักงานจ้างตามภารกิจ													
4	นางสาวสุวิมล ห่อ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	154,080	-	-		
5	นายสมชาย ห่อ	ป.6	-	พนักงานประจำธุรการ	-	-	พนักงานประจำธุรการ	-	154,080	-	-		
6	นายระพี ห่อ	ป.3	-	พนักงานขับรถ	-	-	พนักงานขับรถ	-	142,440	-	-		
พนักงานจ้างทั่วไป													
7	นายสมชาย ห่อ	ป.6	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	108,000	-	-		
8	นายสมชาย ห่อ	ป.6	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	108,000	-	-		
9	นายสมชาย ห่อ	ปริญญาตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	108,000	-	-		

11. บัญชีแสดงจัดสรรของคู่ด้านหนึ่งและรายการกำหนดเลขที่ด้านหนึ่งในส่วนราชการ (ต่อ)

กองการศึกษา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราจ้างเดิม			กรอบอัตราจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน	
1	ว่าง	-	24-2-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	24-2-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	435,600	42,000	-	ว่างเดิม
2	ว่าง	-	24-2-08-2107-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	24-2-08-2107-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	411,600	18,000	-	ว่างเดิม
3	ว่าง	-	24-2-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ป.ชก	24-2-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ป.ชก	355,320	-	-	ว่างเดิม
4	นางสุนันต์ หิยะ	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	24-2-08-6600-076	ครู จำนวนการ	ศศ.2	24-2-08-6600-076	ครู จำนวนการ	ศศ.2	317,640	-	42,000	
5	นางสุจิตา สานะ	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	24-2-08-6600-077	ครู จำนวนการ	ศศ.2	24-2-08-6600-077	ครู จำนวนการ	ศศ.2	310,560	-	42,000	
6	นางสุวิมล หิยะ	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	24-2-08-6600-078	ครู จำนวนการ	ศศ.2	24-2-08-6600-078	ครู จำนวนการ	ศศ.2	317,520	-	42,000	ได้รับเงิน
7	นางสาววิมล สานะ	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	24-2-08-6600-079	ครู จำนวนการ	ศศ.2	24-2-08-6600-079	ครู จำนวนการ	ศศ.2	317,520	-	42,000	อุดหนุน
8	นางสาววิมล สานะ	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	24-2-08-6600-080	ครู	ศศ.1	24-2-08-6600-080	ครู	ศศ.1	295,320	-	-	
9	นางสาววิมล สานะ	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	24-2-08-6600-081	ครู จำนวนการ	ศศ.2	24-2-08-6600-079	ครู จำนวนการ	ศศ.2	311,280	-	42,000	กำหนดเพิ่ม
10	ว่าง	-	24-2-08-6500-359	ครูผู้ช่วย	-	24-2-08-6500-359	ครูผู้ช่วย	-	189,600	-	-	กำหนดเพิ่ม
11	ว่าง	-	24-2-08-6500-360	ครูผู้ช่วย	-	24-2-08-6500-360	ครูผู้ช่วย	-	189,600	-	-	ว่างเดิม
12	ว่าง	-	24-2-08-2107-003	หัวหน้าฝ่ายศึกษา วัฒนธรรม และการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	24-2-08-2107-003	หัวหน้าฝ่ายศึกษา วัฒนธรรม และการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	411,600	18,000	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
13	นางสาวกนิษฐา แซ่มะ	ปริญญาตรี	-	ผู้อำนวยการศูนย์เด็ก	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์เด็ก	-	162,720	-	-	ได้รับเงิน
14	นางสาวสุวิมล สานะ	ปริญญาตรี	-	ผู้อำนวยการศูนย์เด็ก	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์เด็ก	-	117,360	-	-	อุดหนุน
พนักงานจ้างทั่วไป												
15	นายสมชาย หิยะ	ป.6	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	108,000	-	-	
16	นางสาวอรอนงค์ หิยะ	ปริญญาตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	108,000	-	-	

11. บัญชีแสดงจัดตนเองผู้ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ (ต่อ)

กองสวัสดิการสังคม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราจ้างเดิม		กรอบอัตราจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง / เงินค่าตอบแทน	
1	ว่าง	-	24-2-11-2105-001	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	24-2-11-2105-001	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	435,600	42,000	ว่างเดิม
2	นางสาววรรณอุทัย นะสี	ศิลปศาสตรบัณฑิต	24-2-11-2105-003	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	24-2-11-2105-003	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	369,480	18,000	
3	นางสาวภาณี พงษ์	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	24-2-11-2105-002	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	24-2-11-2105-002	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	396,000	18,000	
4	ว่าง	-	24-2-11-4101-003	เจ้าพนักงานธุรการ	ชก/ชง	24-2-11-4101-003	เจ้าพนักงานธุรการ	ชก/ชง	297,900	-	ว่างเดิม
5	หม่อมราชวงศ์สมาน กิจ	-	-	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	-	-	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	-	112,800	-	กำหนดเดิม

12. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

1. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกัน และกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวนอนในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลางส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

2. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากเทศบาล รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการเทศบาลได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ ไลน์แอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

3. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

13. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาล

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลต้นไทร มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

1. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
2. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
3. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
4. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
5. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
6. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
7. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
8. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
9. การยึดมั่นในหลักจริยธรรมวิชาชีพของเทศบาล

ภาคผนวก



ประกาศเทศบาลตำบลต้นไทร
เรื่อง ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566)
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตามที่เทศบาลตำบลต้นไทร ได้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนราธิวาส ในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2564 - 2566 เพื่อไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนใช้อัตรากำลังคน พัฒนากำลังคน ให้สามารถดำเนินการตามภารกิจของเทศบาลตำบลต้นไทร นั้น

ทั้งนี้ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนราธิวาส ได้มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2564 ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2564 ดังนั้น เพื่อให้เทศบาลตำบลต้นไทรได้นำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2564 เพื่อไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนใช้อัตรากำลังคน พัฒนากำลังคน ให้สามารถดำเนินการตามภารกิจของเทศบาลตำบลต้นไทร ได้สำเร็จ บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้)

เทศบาลตำบลต้นไทร จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2564 มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2564


(นายเจ๊ะอุเซ็ง สาละ)

นายกเทศมนตรีตำบลต้นไทร



คำสั่งเทศบาลตำบลคันไทร

71 ၁၄၆ / ၁၄၆

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลต้นไทรที่ ๓๐๐ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ของเทศบาล ตำบลต้นไทร ~~ไทยแล้วนั้น~~

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๓๖ เทศบาลจึงดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ และเพิ่มเติมอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ ดังนี้

ในระหว่างประกาศใช้บังคับแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี มีหน้าที่ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี กรณีมีการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการปรับประเภทของเทศบาล การปรับปรุงระดับตำแหน่ง การกำหนดตำแหน่งเพิ่มหรือการอื่นใดที่กระทบต่อแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

On the 2 -

(นายจะอุ้งเชิง สาสะ)

นายกเทศมนตรีตำบลทับไทร



คำสั่งเทศบาลตำบลต้นไทร

ที่ ๑๐๐ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลต้นไทร

ด้วยเทศบาลตำบลต้นไทร จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลต้นไทร และเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเป็นไปตามแนวทางที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๑๖ เทศบาลจึงดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อจะใช้เป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจของเทศบาล ดังนั้น จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลต้นไทร | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาลตำบลต้นไทร | กรรมการ |
| ๓. รองปลัดเทศบาลตำบลต้นไทร | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๙. หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ได้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายลักษณะงานหรือปริมาณงาน ตลอดจนภาระทางงบประมาณค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของเทศบาลตำบลต้นไทร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเชษฐาธิ์ แซ่และ)

นายกเทศมนตรีตำบลต้นไทร



บันทึกข้อตกลง

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลต้นไทร

ที่ นธ 6901 /

วันที่ 6 พฤศจิกายน 2563

เรื่อง ขอเชิญร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี

ถึง คณะกรรมการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี

ตามที่ เทศบาลตำบลต้นไทร ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566 ของเทศบาลตำบลต้นไทร เพื่อร่วมกันพิจารณาการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี นั้น

ในกรณีนี้ เทศบาลตำบลต้นไทร มีความจำเป็นต้องเพิ่มเติมและแก้ไขตำแหน่งในแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566 เพื่อให้การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี พ.ศ. 2564 - 2566 ของเทศบาลตำบลต้นไทร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุม ในวันที่ 9 พฤศจิกายน 2563 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลต้นไทร
จึงแจ้งมาเพื่อเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว

(นายเจษฎ์เชิง સાး)

ประธานกรรมการ/

นายกเทศมนตรีตำบลต้นไทร

ระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การวิเคราะห์แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๔)

๔.๒ การกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างใหม่

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

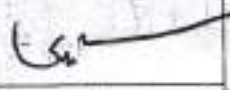
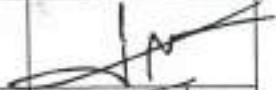
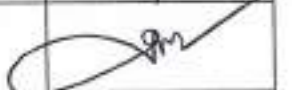
รายงานการประชุม

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของเทศบาลตำบลต้นไทร
ครั้งที่ 1 / 2563 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2563 เวลา 10.00 น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลต้นไทร

ปรับปรุงครั้งที่ 1

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายเจษฎา เชิง สานละ	นายกเทศมนตรี	
2	นางซาริเพห์ ส่วนเพ็ง	ปลัดเทศบาล	
3	นายมังกร โซ่ สานะ	รองปลัดเทศบาล	
4	นายฤทธา วงศ์ภูวรักษ์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
5	นางสาวมารีชัน มะแซ	ผู้อำนวยการกองคลัง	
6	นางสาววรรณสุนัยดา มะลี	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
7	นางสาวอรุณี กะนอง	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
8	นางมัสลิษา ปาทาน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	

รายงานการประชุม

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตราค่าสิ่ง 3 ปี ของเทศบาลตำบลต้าบตันไทร
ครั้งที่ 1 / 2563 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2563 เวลา 10.00 น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลต้าบตันไทร

ปรับปรุงครั้งที่ 1

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายเจอะอุเซ็ง สาและ	นายกเทศมนตรี	เจอะอุเซ็ง สาและ	
2	นางซารีพะห์ ท่วนเพ็ง	ปลัดเทศบาล	ซารีพะห์ ท่วนเพ็ง	
3	นายมังโซร์ สาม	รองปลัดเทศบาล	มังโซร์ สาม	
4	นายกฤษดา วงศ์ภูวรักษ์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	กฤษดา วงศ์ภูวรักษ์	
5	นางสาวมารีจัน มะแซ	ผู้อำนวยการกองคลัง	มารีจัน มะแซ	
6	นางสาววรรณสุนัยดา มะลี	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน รักษา ราชการแทน ผู้อำนวยการกอง สวัสดิการสังคม	วรรณสุนัยดา มะลี	
7	นางสาวอรุณี กะนอง	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	อรุณี กะนอง	
8	นางมัสลิษา ปาทน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	มัสลิษา ปาทน	

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

เมื่อคณะกรรมการจัดทำแผนอัตราค่าสิ่งของเทศบาลตำบลต้าบตันไทร มาครบองค์ประชุมแล้ว
นายเจอะอุเซ็ง สาและ นายกเทศมนตรีตำบลต้าบตันไทร ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดการประชุม
ตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1

ประธานฯ

เรื่องที่ประธานฯแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามที่เทศบาลตำบลต้นไทรได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตราภาษีของเทศบาลตำบลต้นไทรไว้แล้วนั้น ในวันนี้ได้โอกาสที่ทุกท่านอยู่กันพร้อมหน้า จึงได้มีมติประชุมเพื่อได้คณะกรรมการทุกท่าน ได้ร่วมกันพิจารณาเนื่องจากมีความต้องการอัตราค่าสิ่งเพิ่มในบางกอง เพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้น และความรับผิดชอบที่ทางเทศบาลตำบลต้นไทร ต้องดำเนินการเพื่อให้ตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่เทศบาลมากที่สุด ผมขอให้ทางคณะกรรมการทุกท่านช่วยกันวิเคราะห์ ศึกษาและประเมินความต้องการค่าสิ่งคนในแต่ละกองว่าสมควรกำหนดเพิ่มอย่างไรบ้าง

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2

ที่ประชุม

- เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-รับรอง-

ระเบียบวาระที่ 3

ประธานฯ

- เรื่องเสนอเพื่อทราบ

3.1 การเพิ่มอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการจัดทำแผนอัตราค่าสิ่ง 3 ปี ให้เสนอเสนอที่ประชุม

เลขานุการ

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลต้นไทร ที่ 100/2563 ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตราค่าสิ่ง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 - 2566) ของเทศบาลตำบลต้นไทร นั้น การกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการระหว่างประกาศใช้แผนอัตราค่าสิ่ง 3 ปี ในกรณีอาจมีการปรับปรุงโครงสร้างราชการ การปรับประเภทของเทศบาล การปรับปรุงระดับตำแหน่ง การกำหนดตำแหน่งเพิ่ม หรือการอื่นใดที่กระทบต่อแผนอัตราค่าสิ่ง 3 ปี ไว้จึงจำเป็นต้องมีคำสั่งเพื่อให้ คณะกรรมการจัดทำแผนอัตราค่าสิ่ง 3 ปี มีหน้าที่ในการดำเนินการปรับปรุง แผนอัตราค่าสิ่ง 3 ปีขึ้น รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องเพื่อพิจารณา

ประธานฯ

การพิจารณาจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี ของเทศบาลตำบลคันไทร ประจำปีงบประมาณ 2564 - 2566 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1) ตามที่เทศบาลตำบลคันไทรได้อนุมัติคำสั่งที่ 100 / 2563 ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2563 แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี ของเทศบาลตำบลคันไทรเพื่อจัดทำ วิเคราะห์ ทบทวน ปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี ของเทศบาลตำบลคันไทร โดยกำหนดจำนวนและตำแหน่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกฎหมายว่าด้วยสภาเทศบาลและเทศบาลตำบลลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณสมบัติของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ แล้วรายงานนายกเทศมนตรีเพื่อขอความเห็นชอบ ต่อ กทจ. นราธิวาส ต่อไปโดยถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลและระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องด้วย เนื่องจากมีหลายกอง ต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่จึงขอให้ท่านได้ช่วยกันแสดงความคิดเห็นและดำเนินการพิจารณาแผนอัตราค่าจ้างของพนักงานเทศบาลที่จะกำหนดเพิ่มในระหว่างการใช้แผนอัตรา 3 ปี

เลขานุการ

การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี ฉบับปรับปรุงปีงบประมาณ 2564 - 2566 เทศบาลตำบลคันไทร มีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตราค่าจ้างคน การพัฒนาค่าจ้างคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจของเทศบาลตำบลคันไทรได้สำเร็จเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

โดยพิจารณาและคาดคะเนว่าในอนาคตในช่วงเวลา 3 ปีข้างหน้าจะมีการใช้อัตรากำลังข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใดจึงจะเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจของหน่วยงาน อีกทั้งเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตำแหน่งใดและสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมการค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณประจำปีตามมาตรา 35 แห่ง พรบ. บริหารงานบุคคลปี 2542 ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาล เป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงได้มีการพิจารณาปรับปรุงตำแหน่งที่จะกำหนดเพิ่มใหม่ในแผนอัตรากำลัง 3 ปี ฉบับปรับปรุงนี้สำหรับปีงบประมาณ 2564 - 2566 ซึ่งในการกำหนดเพิ่มใหม่ครั้งนี้ได้ตั้งชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องกำหนด ตำแหน่งเพิ่มใหม่ลักษณะงานที่ต้องการปฏิบัติความยากและคุณภาพของงาน หรือปริมาณงานที่เพิ่มจากเดิมถึงขนาดจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ชื่อ ตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่งที่ขอ กำหนดตำแหน่งใหม่ และเหตุผลความจำเป็นอื่นๆ

ประธานฯ

เชิญคณะกรรมการทุกท่าน การจะกำหนดกรอบอัตรากำลังควรพิจารณาถึงเป้าหมาย โดยในที่นี้ เราจะมาวิเคราะห์ถึงการกำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาล ดังนี้

1. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค
2. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ และการส่งเสริมอาชีพ
3. การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสังคมที่มีคุณภาพ
4. การพัฒนาด้านอนุรักษ์ การส่งเสริมด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
5. การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

6. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการท้องถิ่นที่ดี

กรรมการและเลขานุการ

ใบส่วนของสำนักปลัดเทศบาล ขอกำหนดตำแหน่ง :

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

พนักงานเทศบาลพิเศษใหม่ จำนวน 1 ตำแหน่ง คือ

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ / ทำนายการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบการลงเวลา

ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในแต่ละวันปฏิบัติราชการ จัดทำ

เอกสารหนังสือราชการต่างๆ การสรุปรายงานข้อมูลให้แก่

อำเภอ สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด กรมส่งเสริม

การปกครองท้องถิ่น และหน่วยงานอื่น ทิวิจารณ์ ศึกษา

วิเคราะห์ ทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะและ

ดำเนินการ ปฏิบัติหน้าที่ต้องใช้ความชำนาญเกี่ยวกับงาน

บุคคลของเทศบาล การขอกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือน

จัดระบบงาน การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง โอนย้าย

การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนระดับ รวบรวมจัดทำเอกสาร

การประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานเทศบาล

ถูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พร้อมทั้งจัดทำสัญญาจ้าง

พนักงานจ้าง วินิจฉัยและแก้ปัญหาข้อขัดข้องต่างๆ ในเรื่อง

งานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎมณเฑียรธรรม มติ

กทจ. และระเบียบที่เกี่ยวข้องฝึกอบรม ให้คำปรึกษาแนะนำ

ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุม

คณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการ

กำหนดนโยบายและแผนงานของเทศบาล ศึกษารวบรวม

ตรวจสอบวิเคราะห์ข้อมูลบุคคล จัดทำระบบสารสนเทศ

ทะเบียนประวัติ พนักงานเทศบาล ถูกจ้างประจำ และ

พนักงานจ้าง งานพัฒนาบุคลากร การจัดทำโครงการ

กิจกรรม อบรมสัมมนาศึกษาดูงาน ผู้บริหาร สมาชิกเทศบาล

พนักงานเทศบาล ถูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ร่วมเป็น

คณะกรรมการดำเนินการโครงการกิจกรรมของเทศบาล ให้

คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขติดตามประเมินผล ติดตาม

ประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการ

ควบคุม ตรวจสอบ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับ

มอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ซึ่งเทศบาลตำบลต้นไทรยังขาด
ตำแหน่งนี้ รายละเอียดเอกสารหมายเลข 1 - 5

กรรมการ

ผู้อำนวยการกองคลัง

ในส่วนของกองคลัง ขอกำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้าง
ทั่วไปเพิ่มใหม่ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง
จำนวน 2 อัตรา คือ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงาน
ทะเบียนและทรัพย์สิน) ลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับงาน
ตรวจสอบ สำนวนข้อมูลโรงเรียน ร้านค้า ป้ายต่างๆ ที่ตั้ง
ใหม่ และแจ้งยกเลิกทุกเดือน งานจัดทำทะเบียน ผท.1 และ
ผท.6 งานจัดเก็บภาษีต่างๆ งานปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีให้
เป็นปัจจุบัน งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจาก
ผู้บังคับบัญชา และตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงาน
การเงินและบัญชี) ลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับงานจัดทำฎีกา
เบิกเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายต่างๆ ฎีกา
เงินนอกงบประมาณ ฎีกาส่งใช้เงินยืมเงินงบประมาณ และเงิน
ยืมสะสม พร้อมรายละเอียดต่างๆ ให้ครบถ้วน และจัดทำใบ
ผ่านรายการบัญชีทั่วไป งานนำฎีกาเบิกเงินต่างๆ มาอนุมัติ
จ่ายเงินและจัดทำรายงาน จัดทำเช็ค เขียนเช็คส่งจ่าย
ติดตามประสานให้ผู้มีสิทธิรับเงินตามเช็ค มารับเช็คภายใน
15 วัน หลังจากลงนาม หรือนำออกไปจ่ายโดยเร็ว งานนำ
ฎีกาที่ลงรับมาตัดยอดในทะเบียนรายจ่ายงบประมาณ และ
ทะเบียนรายจ่ายเงินนอกงบประมาณ และนำฎีกาที่ลงจ่าย
เรียบร้อยแล้ว มาตัดยอดจ่ายในทะเบียนรายจ่ายตาม
งบประมาณและทะเบียนรายจ่ายเงินนอกงบประมาณ งาน
จัดทำ GPP กระดาษกระทบบยอด กระดาษงบประมาณ
คงเหลือ โอนลด โอนเพิ่ม จัดพิมพ์ จบบการเงิน จัดทำ
รายงานสถิติการคลัง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับ
มอบหมาย ซึ่งทางเทศบาลตำบลต้นไทรยังขาดตำแหน่งนี้
รายละเอียดเอกสารหมายเลข 1 - 5

กรรมการ

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ในส่วนของการสวัสดิการสังคม ขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจเพิ่มเติม จำนวน 1 ตำแหน่ง คือ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ งานกิจกรรม จรรยาบรรณ ศึกษาดูงาน ประชาชนกลุ่มอาชีพ ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส งานสำรวจ และลงทะเบียน และบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส สำรวจตรวจเยี่ยมผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ยากไร้ ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ความช่วยเหลือสงเคราะห์แก่ผู้ด้อยโอกาส จัดตั้งกลุ่มอาชีพส่งเสริมการรวมกลุ่มในท้องถิ่น จัดทำโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นการพัฒนาชุมชน ส่งเสริมความเข้มแข็งของครอบครัว พัฒนาบทบาทสตรี งานส่งเสริมกิจกรรมและพัฒนาศาถักและเย็บชawl ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ซึ่งเทศบาลตำบลต้นไทรยังขาดตำแหน่งนี้ รายละเอียดเอกสารหมายเลข 1 - 5

กรรมการ

ปลัดเทศบาล

ในฐานะผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล โดยภาพรวมแล้วเห็นว่าแผนอัตรากำลังประจำปีงบประมาณ 2564 - 2566 ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1 นี้ เหมาะสมกับภาระหน้าที่ที่หน่วยงานมีอยู่ ไม่มากและไม่น้อยจนเกินไป

ประธานฯ

เชิญคณะกรรมการทุกท่านเพิ่มเติม

กรรมการที่ประชุม

ไม่มี เพิ่มเติม

ประธานฯ

เมื่อไม่มีใครจะเพิ่มเติมหรือแสดงความคิดเห็นก็ขอมติที่ประชุมในการกำหนดตำแหน่งเพิ่มในแผน อัตรากำลัง 3 ปี ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1 นี้)

มติที่ประชุม

เห็นชอบเทศบาล ให้มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566 ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1 นี้

เลขานุการ

ในลำดับต่อไป จะได้ดำเนินการเป็นรูปเล่มเพื่อเสนอ
คณะกรรมการฯ และคณะกรรมการพนักงานเทศบาล
จังหวัดนราธิวาสพิจารณา ให้ความเห็นชอบและเมื่อได้รับ
ความเห็นชอบแล้วนายกเทศมนตรีจะได้ประกาศใช้แผน
อัตรากำลัง 3 ปี ฉบับปรับปรุงต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5

- เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา 11.30 น.

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวอรุณี กะนอง)

กรรมการและเลขานุการ

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

(นายเจษฎาเช็ง สาละ)

ประธานกรรมการ

นายกเทศมนตรีตำบลตันไทร

แบบขอข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ประจำปี 2564
เทศบาลตำบลคันไทร อำเภอยะเเจะ จังหวัดนราธิวาส

ลำดับที่	ชื่อ/นามสกุล/นาม	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งโสมนศุภบาล			จำนวนลูกจ้าง		ตำแหน่งอยู่ใน ใบเสนออัตรา กำลัง 3 ปี หรือไม่	ความเห็น ก.จ.ย. จังหวัด
					ของเทศบาล (ที่มีว่าง)	ของส่วนราชการ (ที่มีว่าง)	ของงานนี้ (ที่มีว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำจังหวัด)	ของงานนี้ (ประจำจังหวัด)		
1	สำนักงาน สำนักงาน ทั่วไป	นักบริหาร บุคคล ป.ก. ๖ก 24-2-01-3102-001	1	เนื่องจากตำแหน่งนักบริหารบุคคล เป็นตำแหน่งที่มีความสำคัญมากที่สุด ในเทศบาล เมื่อผู้สมัครจะเป็น พนักงานเทศบาลจะต้องเริ่มต้นตาม กระบวนการ ตั้งแต่สรรหา บรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อน ระดับ เครื่องราชวชิรย์ ตลอดจน การออกจากราชการ จำเป็นเป็นอย่างมาก ซึ่งปริมาณงานมีจำนวนมาก และหาก ไม่มีตำแหน่งนี้ เทศบาลไม่เกิด ประสิทธิภาพในการดูแลสวัสดิการ พนักงานในองค์กร ซึ่งเทศบาลตำบล คันไทรได้ขาดตำแหน่งนี้ ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2554 เป็นต้นไป และได้มอบ หมายให้ หัวหน้าสำนักงานเดิม เป็น ผู้ปฏิบัติงานบริหารงานบุคคลแทน ซึ่งจะต้องอาศัยความละเอียด รอบ คอบในการใช้กฎหมาย ระบียบ	28/14	6/2	2/1	1/8	2	ไม่อยู่	

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ประจำปี 2564

เทศบาลตำบลคันทิพร อำเภอเบญจเสนา จังหวัดน่าน

ลำดับที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและ อัตราค่าจ้าง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราค่าจ้าง/ส่วนราชการ			จำนวนลูกจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในสมมติฐาน กำลัง 3 ปี หรือไม่	ความเห็น ก.ท.จ. จังหวัด
					ของเทศบาล (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการ (ที่มี/ว่าง)	ของคณะ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการ (ประจำ/ชั่วคราว)	ของส่วน (ประจำ/ชั่วคราว)		
				ที่เกี่ยวข้อง และมีเป็นจำนวนมาก และต้องให้บุคคลที่มีความรู้ ความ สามารถในการวิเคราะห์หรือเขียนต่างๆ ให้ถูกต้องและแม่นยำ เพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพในการดูแลสวัสดิการ ของพนักงานเทศบาลให้ทั่วถึง จึงจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งนี้ ขึ้น							

(ลงชื่อ) 
(นางสาววิมลพร คำน้อย)
นายกเทศมนตรีตำบลคันทิพร

(ลงชื่อ) 
(นายเจษฎา งามและ)
นายกเทศมนตรีตำบลคันทิพร

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลคันไทร อำเภอบางละมุง จังหวัดนครราชสีมา

วันราชการ สำนักปลัดเทศบาล มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	รวม
1	24-2-01-2101-001	พนักงานเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ไม่ว่าง			
2	24-2-01-2101-002	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ไม่ว่าง			
3	24-2-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก/ชก	ว่าง			
4	24-2-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล ปก/ชก		กำหนดเพิ่ม	1	
5	-	ลูกจ้างประจำ พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง			
6	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง			
7	-	พนักงานจ้างทั่วไป คนสวนทั่วไป	ไม่ว่าง			
8	24-2-11-2105-002	ฝ่ายปกครอง หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ว่าง			
9	24-2-01-3104-001	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ไม่ว่าง			
10	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานดับเพลิง (4)	ไม่ว่าง			
11	-	พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานดับเพลิง (2)	ไม่ว่าง			

(ลงชื่อ) _____ ผู้กรอกข้อมูล

(นางจาริเพศย์ ค่วนเพ็ง)

ปลัดเทศบาลตำบลคันไทร

บัญชีแสดงรายการจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2564
เทศบาลตำบลต้นโพธิ์ อำเภอบาเจาะ จังหวัดนราธิวาส

รายจ่ายประจำปี		รายจ่าย		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง								หมายเหตุ
ก่อนปีปัจจุบัน 1 ปี (บาท)	ปัจจุบัน (บาท)	จำนวนเงิน ที่เพิ่ม	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวดเงินเดือน พนักงานเทศบาลสามัญ และวิสามัญ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวด ค่าจ้างประจำ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวด ค่าจ้างชั่วคราว (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายประเภทยื่น ตอบแทนอื่น (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	
46,000,000	51,000,000	6,090,820.00	12.73	11,231,400	22.02	249,240	0.34	3,301,800	6.47	2,217,366	33.33	16,999,806

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นางสาววิมล หัสนะ)

ปลัดเทศบาลตำบลต้นโพธิ์

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่ง : นักทรัพยากรบุคคล ปก/ชก

เลขที่ตำแหน่ง

24-2-01-3102-001

ลำดับที่	ลักษณะที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
1	ตรวจสอบการลงเวลาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในแต่ละวันปฏิบัติการ	20	240	4,800	0.06
2	จัดทำเอกสารหนังสือราชการต่างๆ การสรุปรายงานข้อมูลให้แก่ผู้อำเภอ ส่งส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และหน่วยงานอื่น	120	88	10,560	0.13
3	พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ให้ความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะและดำเนินการ ปฏิบัติหน้าที่ ต้องใช้ส่วนงานอื่นเกี่ยวกับแผนบุคคลของเทศบาล	180	65	11,700	0.14
4	การทบทวนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน จัดระบบงาน การบรรจุแต่งตั้ง โอนย้าย การเลื่อนระดับ	180	28	5,040	0.06
5	รวบรวมจัดทำเอกสารการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง พร้อมจัดทำบัญชีจ้างพนักงานจ้าง	180	44	7,920	0.10
6	วินิจฉัยและแก้ปัญหาข้อขัดข้องต่างๆ ในเรื่องงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ มติคณะรัฐมนตรี มติ กทอ. และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	180	12	2,160	0.03
7	ให้คำปรึกษาแนะนำ คสท.ปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ ต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของเทศบาล	180	48	8,640	0.10

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ปก/ชก

เลขที่ตำแหน่ง

24-2-01-3102-001

ลำดับที่	ลักษณะที่ปฏิบัติ	เวลาที่ให้ต่อราย (บาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (บาท)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
8	ศึกษารวบรวม ตรวจสอบวิเคราะห์ข้อมูลบุคคล จัดทำระบบสารสนเทศทะเบียนประวัติ พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	120	44	5,280	0.06
9	การเลี้ยงชีพเงินเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างส่วนกลาง พนักงานจ้างทั่วไป	240	2	480	0.01
10	การยืมหรือจ้างวิทยากร	180	5	900	0.01
11	งานพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ การจัดทำโครงการ กิจกรรม อบรมสัมมนาศึกษาดูงาน ผู้บริหาร สมาชิก เทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	240	44	10,560	0.13
12	ร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินการโครงการกิจกรรมของเทศบาล	150	28	4,200	0.05
13	ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขติดตามประเมินผล	90	24	2,160	0.03
14	ติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วิจัย สัมภาษณ์ สรรหา ตรวจสอบ	120	36	4,320	0.05
15	งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	120	60	7,200	0.09
	รวม				1.03

(ลงชื่อ)

ผู้กรอกข้อมูล

(นางศิริพรห์ คำแพง)

ปลัดเทศบาลตำบลสันโนไพร

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง 3 ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ปก/ชก

เทศบาลตำบลสับไทร อำเภอบาเจาะ จังหวัดนราธิวาส

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน 3 ปี	ก่อน 2 ปี	ก่อน 1 ปี	
1	ตรวจสอบการลงเวลาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในแต่ละวันปฏิบัติงาน	240	240	240	
2	จัดทำเอกสารหนังสือราชการต่างๆ การสรุปรายงานข้อมูลให้แก่อำเภอ สนส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และหน่วยงานอื่น	75	80	88	
3	พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะและดำเนินการ ปฏิบัติหน้าที่	56	60	65	
4	ห้องใช้ความชำนาญเกี่ยวกับงานบุคคลของเทศบาล				
4	การขอกำหนดค่าแห่งและอัตราเงินเดือน จัดระบบงาน การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง โอนย้าย การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนระดับ	20	24	28	
5	รวบรวมจัดทำเอกสารการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พร้อมจัดทำบัญชีจ้างพนักงานจ้าง	40	41	44	
6	วินิจฉัยและแก้ปัญหาข้อขัดข้องต่างๆ ในเรื่องงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบและรัฐธรรมนูญ มติ กพท. และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	8	10	12	
7	ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของเทศบาล	40	46	48	

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง 3 ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ปก/ชก

เทศบาลตำบลไผ่ อำเภอบาเจาะ จังหวัดนราธิวาส

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน 3 ปี	ก่อน 2 ปี	ก่อน 1 ปี	
8	ศึกษารวบรวม ตรวจสอบวิเคราะห์ข้อมูลบุคคล จัดทำระบบสารสนเทศทะเบียนประวัติ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	40	41	44	
9	การเก็บเงินเงินเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป	2	2	2	
10	การขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์	4	2	5	
11	งานพัฒนาบุคลากร การจัดทำโครงการ กิจกรรม ยอมรับสมาชิกศึกษาสูง ผู้บริหาร สมาชิกเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	40	41	44	
12	ร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินการโครงการกิจกรรมของเทศบาล				
13	ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขติดตามประเมินผล	20	24	28	
14	ติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ	22	23	24	
15	งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	10	12	12	
		45	50	60	

(ลงชื่อ)

ผู้กรอกข้อมูล

(นางจารีเพ็ญ ตัวเพ็ง)

ปลัดเทศบาลตำบลไผ่

เทศบาลตำบลดอยหล่อ อำเภอโคกเงาะ จังหวัดน่าน

ลำดับที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราค่าตอบแทน		จำนวนลูกจ้าง		จำนวนเงิน ในแผนปี งบ 3 ปี หรือไม่มี	ความจำเป็น
					ของเทศบาล (ที่มีว่าง)	ของส่วนราชการ (ที่มีว่าง)	ของส่วนราชการ (ประจำ/ชั่วคราว)	ของส่วนราชการ (ประจำ/ชั่วคราว)		
1	กองคลัง	พนักงานคลัง ทั่วไป	1	เนื่องจาก กองคลัง มีภารกิจที่ต้อง มีปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น เนื่องจาก กฎหมายได้บังคับใช้ พรบ.ที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 ซึ่งบุคลากร ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของเทศบาล โดยเฉพาะในงานแผนที่ภาษีและที่ดินและ ทรัพย์สิน และงานบริการข้อมูลแผนที่ และทรัพย์สิน มีปริมาณเพิ่มขึ้นมาก ในทันที จึงจำเป็นต้องกำหนด ตำแหน่งเพิ่มขึ้น เพื่อปฏิบัติงานให้ มีประสิทธิภาพได้ไป การจัดทำงบด้าน เอกสารต่างๆ และการบันทึกรายการ Tax 3000 พร้อมปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อบริการประชาชน และการจัดทำรายได้นำไปใช้มากขึ้น ตามข้อมูลที่ยังค้างและแบบ	28/16	2/4	2	1	ไม่มี	มีความจำเป็น

(ลงชื่อ)..... (นายเชษฐาสีง สานะ)

(นางสาววิมลพร คำนวณ)

นายกเทศมนตรีตำบลดอยหล่อ

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลต้นไทร อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง

จนราชากร กองคลัง มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
1	24-2-04-2102-001	พนักงานเทศบาล ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	ไม่ว่าง			
2	24-2-04-2102-002	ฝ่ายบริหารงานคลัง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	ว่าง			
3	24-2-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ว่าง			
4	24-2-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ไม่ว่าง			
5		พนักงานจ้างทั่วไป คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี)		กำหนดเพิ่ม	1	
6	24-2-04-2102-003	ฝ่ายพัฒนารายได้ หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	ว่าง			
7	24-2-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ว่าง			
8		พนักงานจ้างทั่วไป คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานทะเบียนและทรัพย์สิน)	ไม่ว่าง			
9				กำหนดเพิ่ม	1	

(ลงชื่อ)



ผู้กรอกข้อมูล

(นางสาววิภาห์ ศ่วนเพ็ญ)

ปลัดเทศบาลตำบลต้นไทร

บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2564
เทศบาลตำบลต้นไทร อำเภอบาเจาะ จังหวัดนราธิวาส

รายจ่าย(ประจำปี)		รายจ่าย		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง							หมวดหมู่	
ก่อนถึงจุด 1. ปี (บาท)	ปัจจุบัน (บาท)	จำนวนเงิน ที่เพิ่ม	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวด พนักงานเทศบาล และวิสามัญ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวด ค่าจ้างประจำ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวด ค่าจ้างชั่วคราว (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)		รวมรายจ่ายหมวด เงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)
46,000,000	51,000,000	6,490,820.00	12.73	11,231,400	22.02	249,240	0.34	3,301,800	6.47	2,217,366	16,999,806	33.33

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นางสาววิมล ห่อหมก)

ปลัดเทศบาลตำบลต้นไทร

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดค่าจ้าง

ตำแหน่ง: คนงานทั่วไป (งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน)

เลขที่ตำแหน่ง -

ลำดับที่	ลักษณะที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาฬิกา)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาที่ทั้งหมด ต่อปี (นาฬิกา)	จำนวนค่าจ้าง ที่ต้องการ
1	งานตรวจสอบ สำรองข้อมูลโรงเรียน ร้านค้า ป้ายต่างๆ ที่ตั้งใหม่ และแจ้งยกเลิกทุกเดือน	120	180	21,600	0.26
2	งานจัดทำทะเบียน ผท. และ ผท. 6	120	210	25,200	0.30
3	งานจัดเก็บภาษีต่างๆ	50	200	10,000	0.12
4	งานปรับปรุงข้อมูลแผนที่ให้เป็นปัจจุบัน	45	180	8,100	0.10
5	งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือพบ หน้าที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	100	200	20,000	0.24
	รวม				1.02

(และชื่อ)

ผู้กรอกข้อมูล

(นางสาววิภาห์ ส่วนเพิ่ม)

ปลัดเทศบาลตำบลต้นไทร

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่ง คณงานทั่วไป (งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน)

เลขที่ตำแหน่ง -

ลำดับที่	ลักษณะที่ปฏิบัติ	เวลาที่จัดรายการ (นาฬิกา)	ปริมาณงาน (คอปปี)	เวลาที่พิมพ์ ต่อปี (นาฬิกา)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
1	งานตรวจสอบ สำนวนข้อมูลโรงเรียน ร้านค้า ป้ายต่างๆ ที่ตั้งใหม่ และแจ้งยกเลิกทุกเดือน	120	180	21,600	0.26
2	งานจัดทำทะเบียน สห. และ สท. 6	120	210	25,200	0.30
3	งานจัดเก็บภาษีต่างๆ	50	200	10,000	0.12
4	งานปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีให้เงินปัจจุบัน	45	180	8,100	0.10
5	งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ สท. ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	100	200	20,000	0.24
	รวม				1.02

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจข้อมูล

(นางสาววิภาห์ ศรีแพง)
 นักพัฒนาระบบสารสนเทศ

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง 3 ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน)
เทศบาลตำบลไทร อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน 3 ปี	ก่อน 2 ปี	ก่อน 1 ปี	
1	งานตรวจสอบ ตัวรวจชุมชนโรงเรียน วิทยาลัย ต่างๆ ที่ตั้งใหม่ และแจ้งยกเลิกทุกเดือน	168	175	180	
2	งานจัดทำทะเบียน ผท.1 และ ผท. 6	174	185	210	
3	งานจัดเก็บภาษีต่างๆ	143	170	200	
4	งานสำรวจประเมินที่ดินเพื่อจัดตั้งปึกโฉนด	120	153	180	
5	งานยื่นที่เกี่ยวกับหรือคานที่ได้รับมอบหมายผู้บังคับบัญชา	175	180	200	

(ลงชื่อ)

ผู้กรอข้อมูล

(นางกรวิฑรพ์ ส่วนเพิ่ม)

ปลัดเทศบาลตำบลไทร

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ประจำปี 2564
เทศบาลตำบลคันไทร อำเภอขามเฒ่า จังหวัดราชบุรี

ลำดับที่	ตำแหน่งงาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	ข้อมูลตำแหน่งงาน			จำนวนผู้จ้าง		ตำแหน่งว่าง ในสมัยศึกษา ถ้าถึง 3 ปี หรือไม่	ความเห็น สภา ผู้พิทักษ์
					ของเทศบาล (ที่มีว่าง)	ของส่วนราชการ (ที่มีว่าง)	ของส่วนราชการ (ที่มีว่าง)	ของส่วนราชการ (ประจำ/ชั่วคราว)	ของส่วนราชการ (ประจำ/ชั่วคราว)		
1	กองคลัง	พนักงานจ้าง ทั่วไป	1	เนื่องจากกองคลัง ฝ่ายบริหารงานคลัง มีปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น และบุคลากร ที่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของเทศบาล โดยเฉพาะงานการเงินและบัญชี เนื่องจาก จพง.การเงินและบัญชี ได้ ลาออกจากการดำรงตำแหน่ง ปี พ.ศ. 2561 เป็นต้นไป ทำให้ไม่มีผู้ปฏิบัติ งานการเงินและบัญชี โดยเทศบาลได้ มอบหมายให้ สอ.คลังสินธุ์ เป็นผู้ ปฏิบัติงานแทน และเทศบาลได้ ประกาศรับสมัครรับโอน แต่ไม่มีผู้ใด มาดำรงตำแหน่งดังกล่าวแต่อย่างใด เทศบาลจึงจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีขึ้น ซึ่งหางานมาใช้ในการกำกับดูแล ผอ. กองคลัง	28/14	2/4	-/1	-	-	ไม่อยู่	

(ลงชื่อ)  (นายชวรินทร์ คำพอง)
นายกเทศมนตรีตำบลคันไทร

(ลงชื่อ)  (นายเจษฎา งามละ)
นายกเทศมนตรีตำบลคันไทร

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลต้นไทร อำเภอบาเจาะ จังหวัดนราธิวาส

วนราชการ กองคลัง มีการรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
1	24-2-04-2102-001	พนักงานเทศบาล ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	ไม่ว่าง			
2	24-2-04-2102-002	ฝ่ายบริหารงานคลัง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	ว่าง			
3	24-2-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ว่าง			
4	24-2-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ไม่ว่าง			
5		พนักงานจ้างทั่วไป คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี)		กำหนดเพิ่ม	1	
6	24-2-04-2102-003	ฝ่ายพัฒนารายได้ หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	ว่าง			
7	24-2-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ว่าง			
8		พนักงานจ้างทั่วไป คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง			
9		คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานทะเบียนและทรัพย์สิน)		กำหนดเพิ่ม	1	

(ลงชื่อ)



ผู้กรอกข้อมูล

(นางซาริยะห์ ต่วนเพ็ง)

ปลัดเทศบาลตำบลต้นไทร

บัญชีแสดงรายการจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2564
เทศบาลตำบลต้นไทร อำเภอบาเจาะ จังหวัดนราธิวาส

รายจ่ายประจำปี		รายจ่าย		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง								หมายเหตุ
งบปีปัจจุบัน	ปีงบประมาณ (บาท)	จำนวนเงิน ที่เพิ่ม	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวดเงินเดือน พนักงานเทศบาลสามัญ และวิสามัญ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวด ค่าจ้างประจำ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวด ค่าจ้างชั่วคราว (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	
46,000,000	51,000,000	6,490,820.00	12.73	11,231,800	22.02	249,240	0.34	3,301,800	6.47	2,217,366	33.33	16,999,806

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นางสาววิพชนี ส่วนหนึ่ง)
ปลัดเทศบาลตำบลต้นไทร

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่ง : คนงานทั่วไป (จากการเงินและบัญชี)

เลขที่ตำแหน่ง -

ลำดับที่	ลักษณะที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาฬิกา)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาที่ทั้งหมด (นาฬิกา)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
1	งานจัดทำฎีกาเบิกเงินเบื้องต้น ค่าจ้าง ค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายต่างๆ ฎีกาเงินออกงบประมาณ ฎีกาส่งเงินเป็นเงินงบประมาณ และเงินอื่นละสม พร้อมรายละเอียดต่างๆ ให้ครบถ้วน และจัดทำใบรับรายการบัญชีทั่วไป	20	680	13,600	0.16
2	งานนำฎีกาเบิกเงินต่างๆ มาอนุมัติจ่ายและจัดทำรายงาน จัดทำเช็ค เขียนเช็คส่งจ่าย ติดตาม ประสานให้ผู้มีส่วนรับเงินคืนเช็ค มารับเช็คภายใน 15 วัน หลังจากลงนาม หรือนำออกไปจ่ายโดยเร็ว	30	680	20,400	0.25
3	งานนำฎีกาที่ลงนามแล้วส่งไปทะเบียนรายจ่ายงบประมาณ และทะเบียนรายจ่ายเงินนอกงบประมาณ และนำฎีกาที่ลงจ่ายเรียบร้อยแล้ว มาติดต่อย้ายไปทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณ และลงทะเบียนรายจ่ายเงิน นอกงบประมาณ	10	680	6,800	0.08
4	งานจัดทำ GPO ภายตงกระทรวงมหาด กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โอนต โอนเพิ่ม จัดพิมพ์งบการเงิน จัดทำรายงานสถิติการคลัง	60	680	40,800	0.49
5	งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	20	40	800	0.01
	รวม				1.00

(ลงชื่อ)

ผู้กรอกข้อมูล

(นางสาววิพเพห์ ส่วนเพิ่ม)

ปลัดเทศบาลตำบลต้นโพธิ์

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง 3 ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่ง คณบดีทั่วไป (งานการเงินและบัญชี)

เทศบาลตำบลไทร อําเภอบางเจาะ จังหวัดนราธิวาส

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน 3 ปี	ก่อน 2 ปี	ก่อน 1 ปี	
1	งานจัดทำบัญชีงบการเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนและค่าใช้สอยต่างๆ ฎีกาเงินของงบประมาณ ฎีกาส่งเงินเป็นเงินงบประมาณ และเงินยืมสะสม พร้อมรายละเอียดต่างๆ ให้ครบถ้วน และจัดทำใบคำนวณรายการบัญชีทั่วไป	500	529	680	
2	งานนำฎีกาเบิกเงินต่างๆ มาอนุมัติจ่ายและจัดทำรายงาน จัดทำเช็ค เบิกเช็คทั้งจ่าย ติดลบ ประสานให้ผู้มีสิทธิรับเงินเดือนเช็ค มารับเช็คภายใน 15 วัน หลังจากลงนาม หรือนำออกไปจ่ายโดยเร็ว	500	529	680	
3	งานนำฎีกาที่ส่งรับมาติด ยอดโหวตเขียนรายการจ่ายงบประมาณ และทะเบียนรายจ่ายเงินนอกงบประมาณ และนำฎีกาที่ส่งจ่ายเรียบร้อยแล้ว มาติดยอดจ่ายโหวตเป็นรายการจ่ายตามงบประมาณ และทะเบียนรายจ่ายส่งเงินกองกลางงบประมาณ	500	529	680	
4	งานจัดทำ GPP กระดาษงากระพอบยอด กระดาษงาประมาณคงเหลือ โบนัส โบนัสเพิ่ม จัดพิมพ์สมุดการเงิน จัดทำรายงานสถิติการคลัง	500	529	680	
5	งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	40	35	40	

(ลงชื่อ)

ผู้กรอกข้อมูล

(นางซารีพะห์ ส่วนหนึ่ง)

ปลัดเทศบาลตำบลไทร

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ประจำปี 2564

เทศบาลตำบลไผ่โพธิ์ อำเภอบางเจาะ จังหวัดบึงกาฬ

ลำดับที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและ เลขตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงาน		จำนวนลูกจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กี่ปี 3 ปี หรือไม่	ความเห็น ก.ท.จ. จังหวัด
					ของเทศบาล (ที่มีว่าง)	ของส่วนราชการอื่น (ที่มีว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ไม่รวมจ้างชั่วคราว)	ของงานนี้ (ประจำ/ชั่วคราว)		
1	กองสวัสดิการสังคม	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	1	เนื่องจากกองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลไผ่โพธิ์ ได้กำหนดส่วน ราชการเพิ่มขึ้น ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2554 เป็นต้นไป ซึ่งเป็นส่วนราชการที่แยก มาจากกองสวัสดิการสังคม มีโครงสร้าง ส่วนราชการ 2 ฝ่าย ประกอบด้วย ฝ่ายพัฒนาชุมชน และฝ่ายสังคม สงเคราะห์ ซึ่งได้กำหนดตำแหน่ง เป็นหัวหน้าส่วนราชการไว้เท่านั้น สำหรับฝ่ายสนับสนุนในการทำงาน ยังไม่ได้มีการกำหนดตำแหน่งใดๆ เนื่องจากกองสวัสดิการสังคมงานที่ จะเพิ่มขึ้นก่อน เพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย ตามมาตรา 35 แห่ง พรบ.บริหาร งานบุคคล พ.ศ. 2542 ไม่ให้เกิน ร้อยละ 40 และปัจจุบันปริมาณงาน ก็เพิ่มในทุกๆปี จึงมีความจำเป็นต้อง ต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น	28/14 (ที่มีว่าง)	4/2 (ที่มีว่าง)	-/-	/	ไม่อยู่	

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ประจำปี 2564
เทศบาลตำบลคันไทร อำเภอขุขันธ์ จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับที่	ตำแหน่ง/งาน	ตำแหน่งและ เลขตำแหน่งงาน	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	โครงสร้างหน่วยงานเทศบาล			จำนวนลูกจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแบบอัตรา กี่ถึง 3 ปี หรือไม่	ความจำเป็น
					ของเทศบาล (ที่มีว่าง)	ของส่วนราชการ (ที่มีว่าง)	ของส่วนราชการ (ที่มีว่าง)	ของส่วนราชการ (ประจำชั่วคราว)	ของส่วนราชการ (ประจำชั่วคราว)		
				เพื่อให้การดำเนินการบริการประชาชน ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ และพัฒนา อาชีพกลุ่มสตรี การส่งเสริมสถาบัน ครอบครัว และอื่นๆ ได้รับความ คล่องตัว และมีประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น							

(ลงชื่อ) _____
(นางสาววิมลพร หวังเพ็ง)
ปลัดเทศบาลตำบลคันไทร

(ลงชื่อ) _____
(นายเชษฐาธิ์ หวังเพ็ง)
นายกเทศมนตรีตำบลคันไทร

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลคันไทร อำเภอบาเจาะ จังหวัดนราธิวาส

นราธิวาส กองสวัสดิการสังคม มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
1	24-2-11-2105-001	พนักงานเทศบาล ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	ว่าง			
2	24-2-11-2105-003	ฝ่ายพัฒนาชุมชน หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	ไม่ว่าง			
3	24-2-11-4101-003	เจ้าพนักงานงานธุรการ	ว่าง			
4		พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	กำหนดเพิ่ม	1	
5	24-2-11-2105-002	ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	ไม่ว่าง			

(ลงชื่อ)



ผู้กรอกข้อมูล

(นางซาริพะห์ ส่วนเพ็ง)

ปลัดเทศบาลตำบลคันไทร

บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2564
เทศบาลตำบลนันทบุรี อำเภอบาเจาะ จังหวัดนราธิวาส

รายจ่ายหมวดค่าจ้าง		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง										หมายเหตุ
ก่อนปีพ.ศ. ๖๓	ปีปัจจุบัน (บาท)	จำนวนเงินที่เพิ่ม	คิดเป็นร้อยละ	รายจ่ายหมวดเงินเดือน	คิดเป็นร้อยละ	รายจ่ายหมวดค่าจ้างประจำ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	รายจ่ายหมวดค่าจ้างชั่วคราว (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	รายจ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่น (บาท)	รวมรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
44,000,000	51,000,000	6,490,820.00	12.73	11,231,400	22.02	249,240	0.34	3,301,800	6.47	2,217,366	16,999,806	33.33

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นางสาววิพจน์ ค่วมั่ง)

ปลัดเทศบาลตำบลนันทบุรี

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

เลขที่ตำแหน่ง -

ลำดับที่	ลักษณะที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นท.)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นท.)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
1	จัดทำโครงการ งานกิจกรรม อบรมสัมมนาวิชาการดูงาน ประชาชนกลุ่มอาชีพ ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส	1200	8	9,600	0.12
2	งานสำรวจ และลงทะเบียน และบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส	20	632	12,640	0.15
3	สำรวจ ตรวจสอบ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ยากไร้	60	168	10,080	0.12
4	ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ความช่วยเหลือสงเคราะห์แก่ผู้ด้อยโอกาส	240	60	14,400	0.17
5	จัดตั้งกลุ่มอาชีพส่วนรวมการรวมกลุ่มในท้องถิ่น	1200	4	4,800	0.06
6	จัดทำโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นด้านการพัฒนาชุมชน	360	48	17,280	0.21
7	ส่งเสริมความเข้มแข็งของครอบครัว พัฒนาบทบาทสตรี	600	30	18,000	0.22
8	งานส่งเสริมกิจและพัฒนาภาคเด็กและเยาวชน	180	12	2,160	0.03
9	ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับ มอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	120	40	4,800	0.06
	รวม				1.14

(ลงชื่อ)

ผู้กรอกข้อมูล

(นางสาววิพจน์ ส่วนพืช)

ปลัดเทศบาลตำบลไทร

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง 3 ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดค่าแห่ง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

เทศบาลตำบลสันไทร อำเภอบางเจาะ จังหวัดนราธิวาส

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน 3 ปี	ก่อน 2 ปี	ก่อน 1 ปี	
1	จัดทำโครงการ งานกิจกรรม อบรมสัมมนาศึกษาดูงาน ประชาชนกลุ่มอาชีพ ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส	6	8	8	
2	งานสำรวจ และลงทะเบียน และบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส	593	612	632	
3	สำรวจ ตรวจเยี่ยม ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ยากไร้	12	162	168	
4	ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ความช่วยเหลือสงเคราะห์แก่ผู้ด้อยโอกาส	43	50	60	
5	จัดตั้งกลุ่มอาชีพส่งเสริมการรวมกลุ่มในท้องถิ่น	2	2	4	
6	จัดทำโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นด้านการพัฒนาชุมชน	12	24	48	
7	ส่งเสริมความเข้มแข็งของครอบครัว พัฒนาบทบาทสตรี	25	30	30	
8	งานส่งเสริมกิจการและพัฒนาสภาเด็กและเยาวชน	6	12	12	
9	ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	20	30	40	

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจข้อมูล

(นางซารีพะห์ หวังเพ็ง)

ปลัดเทศบาลตำบลสันไทร



ประกาศเทศบาลตำบลต้นไทร
เรื่อง ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566)
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตามที่เทศบาลตำบลต้นไทร ได้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนราธิวาส ในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2564 - 2566 เพื่อไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนใช้อัตรากำลังคน พัฒนากำลังคน ให้สามารถดำเนินการตามภารกิจของเทศบาลตำบลต้นไทร นั้น

ทั้งนี้ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนราธิวาส ได้มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2564 ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2564 ดังนั้น เพื่อให้เทศบาลตำบลต้นไทรได้นำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2564 เพื่อไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนใช้อัตรากำลังคน พัฒนากำลังคน ให้สามารถดำเนินการตามภารกิจของเทศบาลตำบลต้นไทร ได้สำเร็จ บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้)

เทศบาลตำบลต้นไทร จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2564 มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2564


(นายเจษฎา แซ่ลือ)

นายกเทศมนตรีตำบลต้นไทร

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2561 - 2563)
ปรับปรุงครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
เทศบาลตำบลต้นไทร อำเภอบาเจาะ จังหวัดนราธิวาส

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	ใหม่			เพิ่ม - ลด			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	1	1	1	1	-	-	-	
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปค/ชก)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
นักทรัพยากรบุคคล (ปค/ชก)	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
ฝ่ายปกครอง								
หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ชก)	1	1	1	1	-	-	-	
อุกจ้างประจำ								
พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	4	4	4	4	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	2	2	2	2	-	-	-	
รวม	16	17	17	17	+1	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	ใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานคลัง								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปจ/ชง)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานพัสดุ (ชง)	1	1	1	1	-	-	-	
ฝ่ายพัฒนารายได้								
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปจ/ชง)	1	1	1	1		-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	1	3	3	3	+2	-	-	กำหนดเพิ่ม 2
รวม	7	9	9	9	+2	-	-	
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
ฝ่ายโยธา								
หัวหน้าฝ่ายโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานธุรการ (ชง)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ช่วยพนักงานผลิตน้ำประปา	1	1	1	1	-	-	-	
คนงานทั่วไป	3	3	3	3	-	-	-	
รวม	9	9	9	9	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	ใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	1	1	1	1	-	-	-	
การโรง	1	1	1	1	-	-	-	
โรงเรียนอนุบาล								
ครูผู้ช่วย (ร.อนุบาล)	2	2	2	2	-	-	-	ว่างเดิม
ฝ่ายศาสนา วัฒนธรรมและการกีฬา								
หัวหน้าฝ่ายศาสนา วัฒนธรรมและการกีฬา (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
รวม	16	16	16	16	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
ฝ่ายพัฒนาชุมชน								
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ขง)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
ฝ่ายสังคมสงเคราะห์								
หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
รวม	4	5	5	5	+1	-	-	
รวมทั้งสิ้น	61	65	65	65	+4	-	-	