

## รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลต้นไทร

อำเภอบาเจาะ จังหวัดนราธิวาส

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 52,868,360 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	8,758,888 บาท
งบกลาง	รวม	8,758,888 บาท
งบกลาง	รวม	8,758,888 บาท
ค่าชำระหนี้เงินกู้	จำนวน	1,364,260 บาท
<p>เพื่อชำระเงินต้นสัญญากู้เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล ดังนี้</p> <p>เลขที่ 1091/98/2555 จำนวน 255,784.00 บาท</p> <p>เลขที่ 1133/140/2555 จำนวน 877,301.91 บาท</p> <p>เลขที่ 1104/111/2555 จำนวน 191,367.01 บาท</p> <p>โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4 ) พ.ศ. 2561 (กองคลัง)</p>		
ค่าชำระดอกเบี้ย	จำนวน	182,630 บาท
<p>เพื่อชำระดอกเบี้ยตามสัญญาเงินกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล ดังนี้</p> <p>เลขที่ 1091/98/2555 จำนวน 26,622.58 บาท</p> <p>เลขที่ 1133/140/2555 จำนวน 135,425.11 บาท</p> <p>เลขที่ 1104/111/2555 จำนวน 20,572.40 บาท</p> <p>โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 (กองคลัง)</p>		

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	156,360 บาท
<p>เพื่อจ่ายค่าสมทบทุนประกันสังคมในอัตราร้อยละห้าของค่าจ้างแต่ละเดือน เป็นประจำทุกเดือนตามพระราชบัญญัติประกันสังคมพ.ศ. 2533 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	4,094,400 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพแก่ผู้สูงอายุในเขตเทศบาลตำบลต้นไทรที่ได้ขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพ โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันได ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองสวัสดิการสังคม)</p>		
เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน	1,528,800 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการในเขตเทศบาลตำบลต้นไทร ที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียน เพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการ โดยจ่ายในอัตราตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557 ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-คนพิการที่มีอายุ 18 ปีขึ้นไปได้รับเบี้ยความพิการคนละ 800 บาทต่อเดือน</li><li>-คนพิการที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี คนละ 1,000 บาทต่อเดือน</li></ul> <p>โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองสวัสดิการสังคม)</p>		
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ แก่ผู้ป่วยเอดส์ในเขตเทศบาลตำบลต้นไทร ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว ในอัตราเดือนละ 500 ต่อเดือน โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองสวัสดิการสังคม)</p>		

<p>เงินสำรองจ่าย</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยที่เกิดขึ้นหรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 19 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>	จำนวน	500,000 บาท
<p>รายจ่ายตามข้อผูกพัน</p>		
<p>ค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ตามข้อบังคับของสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2556 กำหนดให้สมาชิกสามัญยกเว้นกระทรวงมหาดไทย ต้องชำระค่าบำรุงให้แก่สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคม พ.ศ. 2555 เป็นรายปีพิจารณาจากรายรับจริงประจำปีที่ผ่านมาของสมาชิก ยกเว้นเงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสมและเงินอุดหนุนทุกประเภท แต่จะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ เศษหนึ่งส่วนหก (0.00167) ของงบประมาณรายรับดังกล่าว ทั้งนี้ไม่เกิน 750,000 บาท (สำนักปลัดเทศบาล)</p>	จำนวน	32,437 บาท
<p>เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)</p> <p>-ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8) พ.ศ.2556</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) (กองคลัง)</p>	จำนวน	759,251 บาท

<p>เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลต้นไทร (สปสช) จำนวน 110,750 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบสำหรับการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลตำบลต้นไทร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566</p> <p>ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561 ข้อ 8 (3) สมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 50</p> <p>กรณีรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่รวมเงินอุดหนุนสูงกว่า 20 ล้านบาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบทุน พ.ศ.2565 (ฉบับที่ 3) (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>	<p>จำนวน 110,750 บาท</p>
---	--------------------------

#### แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	8,495,832 บาท
งบบุคลากร	รวม	6,138,932 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,624,640 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	695,520 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่นายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรีตามบัญชีอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรีเทศมนตรีประธานสภาเทศบาล รองสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการเทศบาล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งให้แก่นายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี ตามบัญชีอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทน ทำยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขาธิการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการเทศบาล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษประจำตำแหน่งให้แก่นายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี ตามบัญชีอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนทำยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขาธิการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการเทศบาล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	198,720 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่เลขานุการนายกเทศมนตรีและที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ตามบัญชีอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนทำยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขาธิการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการเทศบาล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,490,400 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่ประธานสภา เทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลตามบัญชี อัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภา เทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภา เทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายก เทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการเทศบาล พ.ศ. .2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 (สำนักปลัด เทศบาล)</p>		
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>3,514,292 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,418,992 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของ พนักงานเทศบาล สังกัดสำนักปลัดเทศบาล เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท.0809.2/ว138 ลงวัน ที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่า ใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	345,960 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินต่างๆ ของพนักงานเทศบาล อาทิเช่น -เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่ พิเศษ (สปพ.) -เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) -ค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่ปลัดเทศบาล เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท. 0809.2 /ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	174,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานเทศบาลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท.0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	280,140 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท.0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) ของลูกจ้างประจำ เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท.0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	235,200 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท.0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	30,000 บาท
<p>เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง          เพื่อเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง อาทิเช่น          -เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว          -เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่          พิเศษ (สปพ.)          เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท.0809.2          /ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ          คำวินิจฉัยค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครอง          ส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>2,199,300 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>252,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่อ          องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น          -ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ          -ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบ          (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมสภาให้แก่คณะกรรมการฯ ตามที่          กฎหมายกำหนด ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงิน          ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศม          นตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภา รองประธานสภา สมาชิก          สภาเลขานุการนายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุม          กรรมการสภาเทศบาล ฉบับที่ 2 พ.ศ.2557(สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	132,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้ซื้อบ้านใหม่ให้          แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านโดยถือปฏิบัติตาม          ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน          ท้องถิ่น พ.ศ. 2562 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4 ) (สำนักปลัด          เทศบาล)</p>		



## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	80,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด (สำนักปลัดเทศบาล)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้ได้รับบำนาญ	จำนวน	25,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้ที่ได้รับบำนาญที่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด (สำนักปลัดเทศบาล)

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>1,060,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	500,000 บาท
เพื่อจ่ายค่าเหมาบริการต่างๆ เช่น		
- ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่า		
เช่า ทรัพย์สิน ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่า		
โฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางวิทยุกระจาย		
เสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดจ้างทำปฏิทิน ค่าจัดทำเอกสาร		
ประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ย		
ประกัน ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่		
ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าจ้าง		
เหมาที่มีลักษณะ การจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชา		
สัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง		
ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่า		
ติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ		
- ค่าจ้างเหมาแรงงานตามโครงการจ้างเหมาบริการบุคคลนอกเพื่อ		
ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล		
เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลง		
วันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย		
วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท		
0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์		
การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ		
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรอง		
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)		
- ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ		
- ค่าใช้จ่ายในพิธีศาสนา/รัฐพิธี		
- ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ		
เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย		
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
(สำนักปลัดเทศบาล)		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	100,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 (สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	50,000 บาท
--------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (สำนักปลัดเทศบาล)

โครงการจัดการเลือกตั้ง	จำนวน	20,000 บาท
------------------------	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้ง ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0818.2/ว 4289 ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2563 (สำนักปลัดเทศบาล)

โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปฏิบัติงานและเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม	จำนวน	300,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปฏิบัติงาน และเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าเช่าที่พัก ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจ้างเหมารถโดยสาร ค่าจัดทำป้ายไวนิล ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ฯลฯ

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (สำนักปลัดเทศบาล)

<p>โครงการอบรม วินัย การรักษาวินัยและความโปร่งใสในการทำงาน ของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานทั่วไป</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมการรักษา และความโปร่งใสในการทำงานของผู้บริหาร สมาชิก สภา พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยมีค่า ใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดทำป้ายไว้นิล ค่า อาหารและเครื่องดื่ม ฯลฯ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักงานปลัด)</p>		
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใ้ งานได้ปกติ เช่น -ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น รถยนต์ส่วนบุคคล เครื่อง คอมพิวเตอร์ ฯลฯ -ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆ เช่น วัสดุต่างๆ ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>332,000 บาท</b>
<p>วัสดุสำนักงาน</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนัก งาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ดินสอ ปากกา น้ำหมึกปรินท์ น้ำดื่มสำหรับ บริการประชาชนในสำนักงาน พานพุ่ม ธงชาติ ของเอกสาร และ อื่นๆ เป็นต้น (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p>	จำนวน	2,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ปลั๊กไฟ สาย ไฟฟ้า ฯลฯ เป็นต้น (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง, ไม้ กวาด , น้ำยาดับกลิ่น ผงซักฟอกและอื่นๆ เป็นต้น (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางรถยนต์ , น้ำมันเบรก , ไฟเบรก , แบตเตอรี่ , หัวเทียน ล้อ และอื่นๆ เป็นต้น (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล , น้ำมันเชื้อเพลิง , น้ำมันเครื่อง และอื่นๆ เป็นต้น (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล CD-Rom , Flash Drive แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (key Board) เมาส์ อื่นๆ เป็นต้น (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>555,300 บาท</b>
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	500,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าสำนักงานและกระแสไฟฟ้าในที่สาธารณะในเขตเทศบาลตำบลต้นไทร</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562 เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายให้ถือว่าเป็นรายจ่ายเมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการ และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562 เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายให้ถือว่าเป็นรายจ่ายเมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	5,300 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562 เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายให้ถือว่าเป็นรายจ่ายเมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>157,600 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>157,600 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
โต๊ะประชุมพร้อมเก้าอี้	จำนวน	127,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพร้อมเก้าอี้ประชุม จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย</p> <p>1) เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 17 ตัว</p> <p>2) โต๊ะประชุมจำนวน 1 ชุด</p> <p>-โต๊ะประชุม 520 * 120 * 75 เซนติเมตร</p> <p>-ชุดหัวโต๊ะประชุม 100 *120 เซนติเมตร</p> <p>-ที่อปโต๊ะประชุม 320 เซนติเมตร</p> <p>โดยจัดซื้อในราคาท้องถื่นหรือราคาที่จัดซื้อได้อย่างประหยัดเนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		
จอร์ับภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม 150 นิ้ว	จำนวน	24,100 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอร์ับภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม 150 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง</p> <p>โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์และระบบคอมพิวเตอร์ (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์	จำนวน	4,000 บาท
--	-------	-----------

เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์และระบบคอมพิวเตอร์ดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 นาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 นาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4 , Letter , legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

(สำนักปลัดเทศบาล)

เครื่องสำรองไฟฟ้า	จำนวน	2,500 บาท
-------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA สำหรับสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์และระบบคอมพิวเตอร์ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

(สำนักปลัดเทศบาล)

<b>งานวางแผนสถิติและวิชาการ</b>	<b>รวม</b>	<b>253,240 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>219,840 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>219,840 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	189,840 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของพนักงานเทศบาล สังกัดสำนักปลัดเทศบาล</p> <p>เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก. อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานเทศบาล อาทิเช่น</p> <p>-เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.)</p> <p>-เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)</p> <p>เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท. 0809.2 /ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>33,400 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>33,400 บาท</b>
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน	22,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์และระบบคอมพิวเตอร์ดังนี้</p> <p>-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยี เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย</p> <p>-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ</p>		



แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

-มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

-มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย

ข่าย (Network Interface) 10/10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

-มีแป้นพิมพ์และเมาส์

-มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย (สำนักปลัดเทศบาล)

เครื่องพิมพ์เลเซอร์	จำนวน	8,900 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ สำหรับสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง</p> <p>โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์และระบบคอมพิวเตอร์ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi</li><li>-มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm)</li><li>-สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติ</li><li>-มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB</li><li>-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li><li>-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wifi (IEEE 802.11b,g,n) ได้</li><li>-มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น</li><li>-สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้</li></ul> <p>(สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

เครื่องสำรองไฟ	จำนวน	2,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA สำหรับสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง</p> <p>โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์และระบบคอมพิวเตอร์ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)</li><li>-สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที (สำนักปลัดเทศบาล)</li></ul>		

<b>งานบริหารงานคลัง</b>	<b>รวม</b>	<b>2,293,400 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>1,287,600 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>1,287,600 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	993,120 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของพนักงานเทศบาล เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท.0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	102,480 บาท
<p>-เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) -เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท. 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานเทศบาลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท. 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท. 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) ของพนักงานจ้าง เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต.ที่ มท.0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>912,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>103,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ</li> <li>-ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ(กองคลัง)</li> </ul>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้ซื้อบ้านใหม่ให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านโดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (ฉบับที่ 4 ) (กองคลัง)</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด (กองคลัง)</p>		

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>519,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	344,000 บาท
เพื่อจ่ายค่าเหมาบริการต่างๆ เช่น		
- ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่า		
ทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และ		
เผยแพร่ข่าว ทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำ		
เอกสารประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าจ้างเหมาที่มี		
ลักษณะ การจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อ		
สำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้ง		
โทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับ		
สัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ		
- ค่าจ้างเหมาแรงงานตามโครงการจ้างเหมาบริการบุคคลนอกเพื่อ		
ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล		
เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลง		
วันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย		
วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท		
0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์		
การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ		
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย		
จ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราช	จำนวน	20,000 บาท
อาณาจักร		
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของคณะผู้		
บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและ		
พนักงานเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่า		
เช่า ที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน		
บิน ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย		
ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไข		
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) (กองคลัง)		

<p>ค่าลงทะเบียนในการอบรม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (กองคลัง)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>โครงการปรับปรุงระบบข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินในเขตเทศบาลตำบลต้นไทร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปรับปรุงระบบข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินในเขตเทศบาลตำบลต้นไทร เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550</li> <li>2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562</li> <li>3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว๐๑๐๗ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑ (กองคลัง)</li> </ol>	จำนวน	100,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ปกติ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น รถยนต์ส่วนบุคคล เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ</li> <li>-ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆ เช่น วัสดุต่างๆ ฯลฯ</li> </ul> <p>(กองคลัง)</p>	จำนวน	25,000 บาท
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>80,000 บาท</b>
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ดินสอ ปากกา น้ำหมึกปรินท์ ธงชาติ ซองเอกสาร และอื่นๆ เป็นต้น (กองคลัง)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น สี พู่กัน ป้าย ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ (กองคลัง)</p>	จำนวน	20,000 บาท

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล CD-Rom , Flash Drive แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (key Board) เมาส์ อื่นๆ เป็นต้น(กองคลัง)</p>		
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>210,000 บาท</b>
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	70,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ดวงตราไปรษณียากร และค่าใช้จ่ายอื่นในการจัดส่งทางไปรษณีย์ เป็นต้น</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562 เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายให้ถือว่าเป็นรายจ่ายเมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ (กองคลัง)</p>		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	140,000 บาท
<p>เพื่อใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและสื่อสารอื่นๆ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562 เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายให้ถือว่าเป็นรายจ่ายเมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ (กองคลัง)</p>		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>93,800 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>93,800 บาท</b>
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน	66,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน จำนวน 3 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์และระบบคอมพิวเตอร์ดังนี้</p> <p>-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมี</p>		

เทคโนโลยี เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

-มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

-มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย

ข่าย (Network Interface) 10/10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

-มีแป้นพิมพ์และเมาส์

-มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย (กอนคั้ง)



เครื่องพิมพ์เลเซอร์	จำนวน	8,900 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ สำหรับสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง</p> <p>โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์และระบบคอมพิวเตอร์ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi</li><li>-มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm)</li><li>-สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติ</li><li>-มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB</li><li>-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li><li>-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wifi (IEEE 802.11b,g,n) ได้</li><li>-มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น</li><li>-สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ (กองคลัง)</li></ul>		
เครื่องสำรองไฟ	จำนวน	7,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA สำหรับสำนักงาน จำนวน 3 เครื่อง</p> <p>โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์และระบบคอมพิวเตอร์ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)</li><li>-สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที (กองคลัง)</li></ul>		

ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับคอมพิวเตอร์	จำนวน	11,400 บาท
<p>เพื่อจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OME) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์และระบบคอมพิวเตอร์ ราคา 3,800 บาทต่อชุด จำนวน 3 ชุด (อยู่ระหว่างพิจารณาทบทวนราคา) (กองคลัง)</p>		
<b><u>แผนงานการรักษาความสงบภายใน</u></b>		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	607,360 บาท
งบบุคลากร	รวม	375,360 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	375,360 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	323,640 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของพนักงานเทศบาล สังกัดสำนักปลัดเทศบาล เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท.0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	33,720 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินต่างๆ ของพนักงานเทศบาล อาทิเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.)</li> <li>-เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)</li> </ul> <p>เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท.0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานเทศบาลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต . ที่ มท.0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)</p>	<p>จำนวน</p> <p>18,000 บาท</p>
<p><b>งบดำเนินงาน</b></p>	<p><b>รวม</b></p> <p><b>223,000 บาท</b></p>
<p><b>ค่าตอบแทน</b></p>	<p><b>รวม</b></p> <p><b>58,000 บาท</b></p>
<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้ซื้อบ้านใหม่ให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านโดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (ฉบับที่ 4 ) (สำนักงานปลัด)</p>	<p>จำนวน</p> <p>48,000 บาท</p>
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด (สำนักงานปลัด)</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
<p><b>ค่าใช้จ่าย</b></p>	<p><b>รวม</b></p> <p><b>75,000 บาท</b></p>
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>การลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557(สำนักปลัดเทศบาล)</p>	<p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p>

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่า ที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ปกติ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น รถยนต์ส่วนบุคคล เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ</li> <li>-ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆ เช่น วัสดุต่างๆ ฯลฯ</li> </ul> <p>(สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>90,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	3,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ</p> <p>วัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ดินสอ ปากกา น้ำหมึกปรินท์ ธงชาติ ของเอกสาร และอื่นๆ เป็นต้น (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางรถยนต์ , น้ำมันเบรก , ไฟเบรก , แบตเตอรี่ , หัวเทียน ล้อ และอื่นๆ เป็นต้น</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล , น้ำมันเชื้อเพลิง , น้ำมันเครื่อง และอื่นๆ เป็นต้น (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ร้องเท้า เสื้อ กางเกง และอื่นๆ เป็นต้น (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
วัสดุกีฬา	จำนวน	2,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุกีฬา เช่น ห่วงยาง นาฬิกาจับเวลา นกหวีดและอื่นๆ เป็นต้น (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล CD-Rom , Flash Drive แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (key Board) เมาส์ อื่นๆ เป็นต้น (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>9,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>9,000 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้ล็อกเกอร์	จำนวน	9,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ล็อกเกอร์เหล็กเก็บสัมภาระบาน ในแบบ 9 บาน ขนาด W 915 x D 457 x H 1830 mm จำนวน 1 ชุด โดยจัดซื้อในราคาท้องถื่นหรือราคาที่จัดซื้อได้อย่างประหยัดเนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

<b>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b>	<b>รวม</b>	<b>1,799,900 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>915,900 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>915,900 บาท</b>
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	741,360 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าจ้างตอบแทนพนักงานจ้าง เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท.0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	174,540 บาท
<p>เพื่อเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง อาทิเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว</li> <li>-เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.)</li> </ul> <p>เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท. 0809.2 /ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>884,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>160,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	160,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการ อปพร. ที่ปฏิบัติหน้าที่ทำตามคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตลอดจนการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามหนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7271 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2560 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>574,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	252,000 บาท
<p>        เพื่อจ่ายค่าเหมาบริการต่างๆ เช่น</p> <p>        -ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่า          ทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดจ้างทำ          ปฏิทิน ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่า          ธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่าจ้างปรับปรุงโด          เมน website ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะ การจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่ง          ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มี          ลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการ          ติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะ          ที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ</p> <p>        -ค่าจ้างเหมาแรงงานตามโครงการจ้างเหมาบริการบุคคลนอกเพื่อ          ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล          เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลง          วันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย          วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท          0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์          การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ          ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)</p> <p>        รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย          จ่ายอื่น ๆ</p>		
โครงการดีเส้นจราจร	จำนวน	30,000 บาท
<p>        เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการดีเส้นจราจร ในเขต          เทศบาลตำบลต้นไทร          เป็นไปตามหนังสือศูนย์อำนวยการความปลอดภัยทางถนนจังหวัด          นราธิวาส นธ. ๐๐๒๑/ว ๑๔๐๘ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕          เรื่อง ข้อสั่งการของรองนายกรัฐมนตรีนายพลเอก ประวิตร วงษ์          สุวรรณ) ในการประชุมคณะกรรมการนโยบายการป้องกันและลด          อุบัติเหตุทางถนนแห่งชาติ (สำนักงานปลัด)</p>		

<p>โครงการฝึกอบรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำป้ายไวนิล ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารัฐการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรจัดตั้ง)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(หลักสูตรจัดตั้ง) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำป้ายไวนิล ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารัฐการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>	จำนวน	282,000 บาท
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>150,000 บาท</b>
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	150,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น ถังดับเพลิง สายดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ท่อสายส่งน้ำ อุปกรณ์ดับไฟฟ้า ฯลฯ</p> <p>(สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

#### แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	<b>รวม</b>	<b>1,767,240 บาท</b>
งบบุคลากร	<b>รวม</b>	<b>1,029,840 บาท</b>
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	<b>รวม</b>	<b>1,029,840 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	927,840 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของพนักงานเทศบาล เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท.0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)</p>		



<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินต่างๆ ของพนักงานเทศบาล อาทิเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.)</li> <li>-เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)</li> </ul> <p>เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท.0809.2 /ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)</p>	จำนวน	60,000 บาท
<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานเทศบาลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท.0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)</p>	จำนวน	42,000 บาท
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>673,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>72,000 บาท</b>
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้ซื้อบ้านใหม่ให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านโดยถือปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (ฉบับที่ 4) (กองการศึกษา)</p>		

**ค่าใช้จ่าย****รวม****546,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

246,000 บาท

เพื่อจ่ายค่าเหมาบริการต่างๆ เช่น

- ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะ การจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ
  - ค่าจ้างเหมาแรงงานตามโครงการจ้างเหมาบริการบุคคลนอกเพื่อปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก

ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4)

พ.ศ.2561 (กองการศึกษา)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	20,000 บาท
--------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง

รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (กองการศึกษา)

โครงการค่ายวิชาการสำหรับเยาวชนช่วงปิดภาคเรียน	จำนวน	60,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมแก่เด็กและเยาวชนช่วงปิดภาคเรียนให้กับเด็กและเยาวชนในเขตเทศบาลตำบลตันไทร เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (กองการศึกษา)

โครงการวันเด็กแห่งชาติและวันสำคัญอื่นๆ	จำนวน	180,000 บาท
--	-------	-------------

ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเนื่องในงานวันเด็กแห่งชาติและวันสำคัญอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าของรางวัล ค่าจัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิดโครงการ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 (กองการศึกษา)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ปกติ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น รถยนต์ส่วนบุคคล เครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ</li> <li>-ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆ เช่น วัสดุต่างๆ ฯลฯ (กองการศึกษา)</li> </ul>		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>45,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ดินสอ ปากกา น้ำหมึกปรินท์ ธงชาติ ของเอกสาร และอื่นๆ เป็นต้น (กองการศึกษา)</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล , น้ำมันเชื้อเพลิง , น้ำมันเครื่อง และอื่นๆ เป็นต้น (กองการศึกษา)</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล CD-Rom , Flash Drive แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (key Board) เมาส์ อื่นๆ เป็นต้น(กองการศึกษา)</p>		
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>10,000 บาท</b>
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด และสื่อสารอื่นๆ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562 เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายให้ถือว่าเป็นรายจ่ายเมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ (กองการศึกษา)</p>		

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>64,400 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>64,400 บาท</b>

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน	34,000 บาท
--------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 2 เครื่องโดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์และระบบคอมพิวเตอร์ดังนี้

1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.2 GHz จำนวน 1 หน่วย
2. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ cache memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
3. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
4. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
5. มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย
6. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
7. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
8. มีแป้นพิมพ์และเมาส์
9. มีจอแสดงผลภาพในตัวและมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
10. สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n,ac) และ Bluetooth (กองการศึกษา)

## เครื่องพิมพ์เลเซอร์

จำนวน

17,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาว

ดำ ชนิดNetwork แบบที่ 1

(28 หน้า/นาทื) จำนวน 2 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตาม  
เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์และระบบ  
คอมพิวเตอร์ดังนี้

1. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
2. มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A 4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm)
3. สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
4. มีหน่วยความจำ (memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
5. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
6. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่องหรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้
7. มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
8. สามารถใช้ได้กับ A4 , Letter , Legal , และ Custom (กองการศึกษา)

## เครื่องสำรองไฟฟ้า

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 800 VA จำนวน 2  
เครื่อง โดยมี

คุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน  
ตามเกณฑ์และระบบคอมพิวเตอร์ดังนี้

1. มีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว
2. รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า 1,366x768 Pixel
3. มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า 60 Hz
4. มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 (กองการศึกษา)

ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน	7,600 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง ตามกฎหมายจำนวน 2 ชุด ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์และระบบคอมพิวเตอร์ (กองการศึกษา)</p>		
<b>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</b>	<b>รวม</b>	<b>10,313,320 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>3,898,490 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>3,898,490 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,742,810 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของผู้บริหารสถานศึกษาและพนักงานครูเทศบาล เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท.0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	210,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินต่างๆ ของพนักงานเทศบาล อาทิเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.)</li> <li>-เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)</li> </ul> <p>เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท. 0809.2 /ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)</p>		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	252,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นวิทยฐานะให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษาและพนักงานครูเทศบาล เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินเดือน วิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ . 2547 (กองการศึกษา)</p>		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	529,680 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท.0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	164,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง อาทิเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว</li> <li>-เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) ของลูกจ้างประจำ</li> </ul> <p>เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท.0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>3,894,830 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตรของผู้บริหารสถานศึกษาและพนักงานครูเทศบาลที่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กฎหมายกำหนด (กองการศึกษา)</p>		



**ค่าใช้จ่าย****รวม 2,307,870 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

886,000 บาท

เพื่อจ่ายค่าเหมาบริการต่างๆ เช่น

- ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่า ทรัพย์สิน ค่าเช่าถ่ายเอกสาร (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดจ้างทำปฏิทิน ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะ การจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ
  - ค่าจ้างเหมาแรงงานตามโครงการจ้างเหมาบริการบุคคลนอกเพื่อปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (กองการศึกษา)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานครูเทศบาลและพนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาลโดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

(กองการศึกษา)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	30,000 บาท
--------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการ

เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

(กองการศึกษา)

โครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ระดับภาคใต้	จำนวน	50,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

(กองการศึกษา)

<p>โครงการจัดกิจกรรมกีฬาโรงเรียนอนุบาลต้นไทร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมกีฬาโรงเรียน อนุบาลเทศบาลต้นไทร โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำป้ายไวเนล ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 (กองการศึกษา)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการจัดกิจกรรมกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลต้นไทร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมกีฬา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลต้นไทร โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำป้ายไวเนล ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 (กองการศึกษา)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพและศึกษาดูงานบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพและศึกษาดูงาน บุคลากรทางการศึกษา โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าเช่าที่พัก ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจ้างเหมารถโดยสาร ค่าจัดทำป้ายไวเนล ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561</li> <li>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (กองการศึกษา)</li> </ol>	จำนวน	30,000 บาท

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา จำนวน 1,241,870 บาท

เพื่อเบิกหักผลส่งเงินเข้าบัญชีสถานศึกษา สังกัดเทศบาลตำบล  
ต้นไทรดังนี้

1. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน
  - เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนา  
เด็กเล็กเทศบาลตำบลต้นไทร อัตรามื้อละ 21 บาทต่อ  
คน จำนวน 245 วัน
  - เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กโรงเรียนอนุบาล  
เทศบาลต้นไทร อัตรามื้อละ 21 บาทต่อคน จำนวน 200 วัน
2. เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น
  - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายอินเทอร์เน็ตโรงเรียนระบบ ADSL  
จำนวน 9,600 บาท ระบบ WIFI จำนวน 7,200 บาท
3. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา  
ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานสำหรับโรงเรียน  
อนุบาลเทศบาลต้นไทร ประกอบด้วย
  - ค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว) คนละ 850 บาทต่อภาคเรียน
  - ค่าหนังสือเรียนคนละ 200 บาทต่อปี
  - ค่าอุปกรณ์การเรียนคนละ 100 บาทต่อภาคเรียน
  - ค่าเครื่องแบบนักเรียนคนละ 300 บาทต่อปี
  - ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน คนละ 215 บาทต่อภาคเรียน
4. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนศูนย์  
พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอนสำหรับเด็ก  
ปฐมวัย (อายุ 2-5 ปี) อัตราคนละ 1,700 บาทต่อปี  
โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้  
และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ.2562  
(กองการศึกษา)

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>1,486,960 บาท</b>
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	1,486,960 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) ให้แก่เด็กนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดเทศบาลตำบลต้นไทรและโรงเรียนสังกัดสพฐ. ในเขตเทศบาลตำบลต้นไทร จำนวน 260 วัน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลต้นไทร</li> <li>- โรงเรียนอนุบาลเทศบาลต้นไทร</li> <li>- โรงเรียนบ้านบาตุ มิตรภาพที่ 66</li> <li>- โรงเรียนบ้านป้อแนปีแย</li> </ul> <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2563 (กองการศึกษา)</p>		
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>80,000 บาท</b>
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	80,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนอนุบาลต้นไทร</p> <p>1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561</p> <p>2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562 เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายให้ถือว่าเป็นรายจ่ายเมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ (กองการศึกษา)</p>		
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>2,520,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>2,520,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านบาตุ มิตรภาพที่ 66	จำนวน	1,948,800 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านบาตุ มิตรภาพที่ 66 อัตรามื้อละ 21 ต่อคน ต่อวัน จำนวน 200 วัน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 (กองการศึกษา)</p>		

โครงการอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านปือแนปีแย	จำนวน	571,200 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านปือแนปีแย อัตรามื้อละ 21 ต่อคน ต่อวัน จำนวน 200 วัน</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 (กองการศึกษา)</p>		

#### แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	1,920,120 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,113,120 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,113,120 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	606,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของพนักงานเทศบาล เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท.0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	72,960 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินต่างๆ ของพนักงานเทศบาล อาทิเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.)</li> <li>-เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)</li> </ul> <p>เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท.0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานเทศบาลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท. 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	332,160 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท.0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง อาทิเช่น          -เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว          -เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) ของลูกจ้างประจำ          เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท. 0809.2 /ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>802,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>42,000 บาท</b>
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้ซื้อบ้านใหม่ให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านโดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (ฉบับที่ 4)          (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		

**ค่าใช้จ่าย****รวม****310,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายค่าเหมาบริการต่างๆ เช่น

- ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่า ทรัพย์สิน ค่าเช่าถ่ายเอกสาร (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดจ้างทำปฏิทิน ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะ การจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ
  - ค่าจ้างเหมาแรงงานตามโครงการจ้างเหมาบริการบุคคลนอกเพื่อปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)



รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		
โครงการพัฒนาปรับปรุง ซ่อมแซมดูแลรักษาโรงฆ่าสัตว์	จำนวน	80,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงซ่อมแซมดูแลรักษาโรงฆ่าสัตว์ เช่น การปรับปรุงซ่อมแซมรั้ว หลังคาโรงฆ่าสัตว์ เป็นต้น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ปกติ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น รถยนต์ส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องตัดหญ้า เครื่องพ่นหมอกควันที่ชำรุดเสียหาย เครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ</li> <li>-ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆ เช่น วัสดุต่างๆ ฯลฯ</li> </ul> <p>(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>445,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ดินสอ ปากกา น้ำหมึกปรินท์ ธงชาติ ของเอกสาร และอื่นๆ เป็นต้น (สำนักปลัดเทศบาล) (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ปลั๊กไฟฟ้า สายไฟฟ้า ฯลฯ เป็นต้น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง, ไม้กวาด , น้ำยาดับกลิ่น ผงซักฟอกและอื่นๆ เป็นต้น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางรถยนต์ , น้ำมันเบรก , ไฟเบรก , แบตเตอรี่ , หัวเทียน ล้อ และอื่นๆ เป็นต้น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล , น้ำมันเชื้อเพลิง , น้ำมันเครื่อง และอื่นๆ เป็นต้น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		

<p>วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเวชภัณฑ์และเวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยาตลอดจนวัสดุวิทยาศาสตร์ทางการแพทย์และเคมีภัณฑ์ทางการแพทย์ที่จำเป็นรวมถึงที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมในการให้บริการด้านงานรักษาพยาบาล เช่น เข็มเจาะเบาหวาน (ชนิดเด็ล) ออกซิเจนบรรจุถังในการให้บริการผู้เจ็บป่วย และน้ำยาทดสอบสารปนเปื้อนในอาหาร (S12) ฯลฯ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสารเคมีภัณฑ์ วัสดุเคมีภัณฑ์ทางการแพทย์ตลอดจนที่เป็นอื่นๆ ในการดำเนินการกิจกรรมหรือปฏิบัติงานส่งเสริมและป้องกันโรคติดต่อในท้องถิ่น เช่นสารเคมีภัณฑ์ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>
<p>วัสดุการเกษตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เพื่อใช้ในราชการ เช่น ยาป้องกันและน้ำยากำจัดวัชพืชและสัตว์ จอบหมุน ปุ๋ย วัสดุเพาะชำ แปลงขยายพันธุ์พืช เป็นต้น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>
<p>วัสดุเครื่องแต่งกาย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย เพื่อใช้ในราชการ เช่น ร้องเท้า ถุงมือ เสื้อสะท้อนแสง และอื่นๆ เป็นต้น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์อาทิหมึกพิมพ์ แผ่นดิสก์ หมึกปริ้นเตอร์ คีย์บอร์ด เป็นต้น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
<p>วัสดุจราจร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจราจรหรือจัดซื้อวัสดุ เช่น กรวยจราจร สัญญาณไฟฉุกเฉิน สัญญาณไฟ ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>

<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>5,000 บาท</b>
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าโรงฆ่าสัตว์ในเขตเทศบาลตำบลต้นไทร เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562 เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายให้ถือว่าเป็นรายจ่ายเมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>5,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>5,000 บาท</b>
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องสำรองไฟ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA สำหรับสำนักงาน จำนวน 2 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์และระบบคอมพิวเตอร์ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)</li> <li>-สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</li> </ul>		

<b>งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น</b>	<b>รวม</b>	<b>1,361,080 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>736,680 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>736,680 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	393,480 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของพนักงานเทศบาล เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท.0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	43,200 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินต่างๆ ของพนักงานเทศบาล อาทิเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.)</li> <li>-เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)</li> </ul> <p>เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท.0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	216,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท.0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	84,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง อาทิเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว</li> <li>-เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) ของลูกจ้างประจำ</li> </ul> <p>เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท.0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>464,400 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>176,400 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	120,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นจำนวน 2 อัตรา เดือนละ 5,000 บาท ต่อคน</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2562 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้ซื้อบ้านใหม่ให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านโดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (ฉบับที่ 4 ) (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	8,400 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>288,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	108,000 บาท
-ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่า ทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่ข่าว ทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำ เอกสารประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าจ้างเหมาที่มี ลักษณะ การจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อ สำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้ง โทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับ สัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ		
-ค่าจ้างเหมาแรงงานตามโครงการจ้างเหมาบริการบุคคลนอกเพื่อ ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0808.2/ว 1536 ลง วันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท .0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์ การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย จ่ายอื่น ๆ		
โครงการตลาดนัดรวมရွอน	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการตลาดนัดรวมရွอน เช่น ค่าเช่า เต้นท์ ค่าจัดทำไวนิล ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เป็นต้น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการ แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่ง แวดล้อม)		

โครงการพัฒนาปรับปรุงรพพยาบาลฉุกเฉินและระบบบริการทางการแพทย์ จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาปรับให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนดในเบื้องต้นและพัฒนาปรับปรุงในส่วนจากระบบอุปกรณ์ที่จำเป็นประจำรพพยาบาลฯ เช่น อุปกรณ์กระเป๋ายาและเวชภัณฑ์ประจำรพ ระบบวิทยุสื่อสาร ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0891.3 /ว 2826 ลงวันที่ 17 กันยายน 2553 และประกาศคณะกรรมการแพทย์ฉุกเฉินฯ ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พ.ศ.2561 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

โครงการพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน โดยการส่งเสริมให้เกิดความเข้มแข็งในการปฏิบัติงานของ อสม. เช่น กิจกรรมวันอสม.แห่งชาติ ประจำปี กับหน่วยงานสาธารณสุข กิจกรรมการศึกษาดูงาน และส่งเสริมสุขภาพชุมชน โดยมีค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการศึกษาอบรม ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าป้ายไวนิล ฯลฯ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)



โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระราช  
 ปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณ  
 วลัยลักษณ์อัครราชกุมารีกรมพระศรีสวางควัฒนวรชัตติยราชชนารี

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรค  
 พิษสุนัขบ้าตามพระราชปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้า  
 น้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารีกรมพระศรี  
 สวางควัฒนวรชัตติยราชชนารี เพื่อสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้น  
 ทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากพิษ  
 สุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้านาง  
 เธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวาง  
 ควัฒน วรชัตติยราชชนารี

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น มท 0810.5/ว  
 4002 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2563 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

**งบเงินอุดหนุน** **รวม** **160,000 บาท**

**เงินอุดหนุน** **รวม** **160,000 บาท**

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

โครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข **จำนวน** **160,000 บาท**

เพื่ออุดหนุนโครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้  
 ชุมชนละ 20,000 บาท จำนวน 8 ชุมชน  
 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนองค์กรปกครอง  
 ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2563  
 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

#### แผนงานสังคมสงเคราะห์

**งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์** **รวม** **228,400 บาท**

**งบบุคลากร** **รวม** **39,000 บาท**

**เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)** **รวม** **39,000 บาท**

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น **จำนวน** **30,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของ  
 พนักงานเทศบาล เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก  
 .อบต. ที่ มท.0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชัก  
 ช้อนแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลของ  
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสวัสดิการสังคม)

<b>เงินประจำตำแหน่ง</b>	<b>จำนวน</b>	<b>9,000 บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานเทศบาลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท.0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสวัสดิการสังคม)</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>183,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>128,000 บาท</b>
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>		
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>เพื่อจ่ายค่าเหมาบริการต่างๆ เช่น</p> <p>-ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าว ทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะ การจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ</p> <p>-ค่าจ้างเหมาแรงงานตามโครงการจ้างเหมาบริการบุคคลนอกเพื่อปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสวัสดิการสังคม)</p>	<b>จำนวน</b>	<b>118,000 บาท</b>

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ปกติ เช่น</p> <p>-ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น รถยนต์ส่วนบุคคล เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ ฯลฯ</p> <p>-ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆ เช่น วัสดุต่างๆ ฯลฯ</p> <p>(กองสวัสดิการสังคม)</p>		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>55,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ดินสอ ปากกา น้ำหมึกปริ้นรชชาติ ของเอกสาร และอื่นๆ เป็นต้น (สำนักปลัดเทศบาล)</p> <p>(กองสวัสดิการสังคม)</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางรถยนต์ , น้ำมันเบรก , ไฟเบรก , แบตเตอรี่ , หัวเทียน ล้อ และอื่นๆ เป็นต้น</p> <p>(กองสวัสดิการสังคม)</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล , น้ำมันเชื้อเพลิง , น้ำมันเครื่อง และอื่นๆ เป็นต้น</p> <p>(กองสวัสดิการสังคม)</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล CD-Rom , Flash Drive แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (key Board) เมาส์ อื่นๆ เป็นต้น(กองสวัสดิการสังคม)</p>		

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>6,400 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>6,400 บาท</b>
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		
ตู้เย็น	จำนวน	6,400 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เย็น ขนาด 5 คิวบิกฟุต จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ครุภัณฑ์ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ขนาดที่กำหนดเป็นความจุภายในขั้นต่ำ</li> <li>-ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 5 คิวบิกฟุต เป็นรุ่นที่ได้รับฉลาก ประสิทธิภาพ เบอร์ 5 ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย</li> </ul> <p>(กองสวัสดิการสังคม)</p>		
<b>งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์</b>	<b>รวม</b>	<b>234,000 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>39,000 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>39,000 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของพนักงานเทศบาล เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท. 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสวัสดิการสังคม)</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	9,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานเทศบาลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท. 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสวัสดิการสังคม)</p>		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>195,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>195,000 บาท</b>

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ จำนวน 75,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง ค่าป้ายไวนิล ค่าเช่าชุดเครื่องเสียง โต๊ะ เก้าอี้ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน มาตรา 50 ข้อ 7 การส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (กองสวัสดิการสังคม)

โครงการเสริมความรู้สิทธิอันชอบธรรมของวัยสูงอายุในเขตเทศบาลตำบลต้นไทร จำนวน 120,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเสริมความรู้สิทธิอันชอบธรรมของวัยสูงอายุ เช่นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง ค่าป้ายไวนิล ค่าเช่าชุดเครื่องเสียง โต๊ะ เก้าอี้ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน มาตรา 50 ข้อ 7 การส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (กองสวัสดิการสังคม)

#### แผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล รวม 1,294,000 บาท

งบบุคลากร รวม 150,000 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 150,000 บาท

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท.0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง อาทิเช่น</p> <p>-เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) ของลูกจ้างประจำ</p> <p>เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท.0809.2 /ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,144,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>1,144,000 บาท</b>
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	1,044,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายค่าเหมาบริการต่างๆ เช่น</p> <p>-ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน ปฏิทิน ค่าเช่าถ่ายเอกสาร (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดจ้างทำปฏิทิน ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะ การจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ</p> <p>-ค่าจ้างเหมาแรงงานตามโครงการจ้างเหมาบริการบุคคลนอกเพื่อปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการรองรับเก็บ ขนขยะ เพื่อนำไปกำจัด ณ สถานที่กำจัดขยะ เทศบาลเมืองนราธิวาส	จำนวน	100,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกำจัดขยะให้แก่หน่วยงานเทศบาลเมืองนราธิวาส โดยคำนวณอัตราน้ำหนักของมวลขยะ 400 บาท ต่อ 1 ตัน อันเนื่องจากถูกระงับหรือมีนโยบายให้ทำการปิดบ่อขยะที่ไม่ถูกหลักสุขภิบาลพร้อมกันทั้งประเทศ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	รวม	15,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	15,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	15,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	5,000 บาท
--------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (กองสวัสดิการสังคม)

ค่าลงทะเบียนในการอบรมและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 (กองสวัสดิการสังคม)

<b>งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน</b>	<b>รวม</b>	<b>752,500 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>595,500 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>595,500 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	346,620 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของพนักงานเทศบาล เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท.0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสวัสดิการสังคม)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	38,880 บาท
<p>-เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.)</p> <p>-เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)</p> <p>เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท.0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสวัสดิการสังคม)</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	18,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานเทศบาลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท.0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสวัสดิการสังคม)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	138,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท.0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสวัสดิการสังคม)</p>		



เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	54,000 บาท
<p>เพื่อเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง อาทิเช่น</p> <p>-เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว</p> <p>-เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.)</p> <p>เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท.0809.2 /ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสวัสดิการสังคม)</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>157,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>72,000 บาท</b>
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้ซื้อบ้านใหม่ให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านโดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (ฉบับที่ 4 ) (กองสวัสดิการสังคม)</p>		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>85,000 บาท</b>
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
โครงการการให้ความรู้ความเข้าใจให้กับผู้ค้าขายออนไลน์	จำนวน	25,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการโครงการการให้ความรู้ความเข้าใจให้กับผู้ค้าขายออนไลน์ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง ค่าป้ายไวนิล ค่าเช่าชุดเครื่องเสียง โต๊ะ เก้าอี้ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองสวัสดิการสังคม)</p>		

โครงการปรับปรุงแผนชุมชนและพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการ ชุมชน	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปรับปรุงแผนชุมชนและพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการชุมชน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง ค่าป้ายไวเนล ค่าเช่าชุดเครื่องเสียง โต๊ะ เก้าอี้ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(กองสวัสดิการสังคม)

โครงการส่งเสริมอาชีพตามหลักทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียง	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมอาชีพตามหลักทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียง เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง ค่าป้ายไวเนล ค่าเช่าชุดเครื่องเสียง โต๊ะ เก้าอี้ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองสวัสดิการสังคม)

#### แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	รวม	159,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	39,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	39,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของพนักงานเทศบาล เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	9,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานเทศบาลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนประจำตำแหน่งเป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท.0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>120,000 บาท</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>40,000 บาท</b>
วัสดุกีฬา	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุกีฬา อาทิเช่น ลูกฟุตบอล ลูกวอลเลย์บอล ลูกแชร์บอล ตาข่ายกีฬา และอื่นๆ เป็นต้น (กองการศึกษา)</p>		
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>80,000 บาท</b>
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	70,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าของสวนไทรสุขชีวา</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561</li> <li>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562 เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายให้ถือว่าเป็นรายจ่ายเมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ (กองการศึกษา)</li> </ol>		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและสื่อสารอื่นๆ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562 เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายให้ถือว่าเป็นรายจ่ายเมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ (กองการศึกษา)</p>		

<b>งานกีฬาและนันทนาการ</b>	<b>รวม</b>	<b>323,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>316,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>316,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	216,000 บาท
<p>        เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานตามโครงการจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลเป็นไปตามหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>        1.หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p> <p>        2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดเทศบาลตำบลต้นไทร	จำนวน	100,000 บาท
<p>        เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำป้ายไวนิล ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ</p> <p>        เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 (กองการศึกษา)</p>		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>7,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>7,000 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	3,000 บาท
<p>        เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ จำนวน 1 ตัว โดยจัดซื้อในราคาท้องถิ่นหรือราคาที่จัดซื้อได้อย่างประหยัดเนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ (กองการศึกษา)</p>		

<p>โต๊ะทำงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน1 ตัว โดยจัดซื้อในราคา ท้องถิ่นหรือราคาที่จัดซื้อได้อย่างประหยัดเนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ ไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ (กองการศึกษา)</p>	จำนวน	4,000 บาท
<b>งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น</b>	<b>รวม</b>	<b>1,246,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,246,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>1,246,000 บาท</b>
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานตามโครงการจ้างเหมาบริการเพื่อ ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล เป็นไปตามหนังสือสั่ง การดังนี้</p> <p>1.หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท.0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่า สาธารณูปโภค</p> <p>2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและ การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)</p> <p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย จ่ายอื่น ๆ</p>	จำนวน	216,000 บาท
<p>โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนอัครุอาาน หลักสูตรกัรือ อาติและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมพัฒนา ศัักยภาพครูผู้สอนอัครุอาาน ปลัักสูตรกัรืออาติและบุคลากรที่ เกี่ยวข้อง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่า วัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำป้ายไววนิล ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่อง ดื่ม ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (กองการศึกษา)</p>	จำนวน	30,000 บาท

<p>โครงการฝึกอบรมและจัดการเรียนการสอนอัลกุรอาน (กีรออาตี)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมและจัดการเรียนการสอนอัลกุรอาน (กีรออาตี) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำป้ายไวเนล ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (กองการศึกษา)</p>	จำนวน	800,000 บาท
<p>โครงการมหกรรมเชิงวิชาการและกีฬาสัมพันธ์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการมหกรรมเชิงวิชาการและกีฬาสัมพันธ์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำป้ายไวเนล ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 (กองการศึกษา)</p>	จำนวน	150,000 บาท
<p>โครงการส่งเสริมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำป้ายไวเนล ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 (กองการศึกษา)</p>	จำนวน	50,000 บาท

#### แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	1,591,880 บาท
งบบุคลากร	รวม	573,180 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	573,180 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	346,620 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของพนักงานเทศบาล เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท. 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักข้อแนะนำทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	36,960 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานเทศบาล เช่น</p> <p>-เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.)</p> <p>-เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)</p> <p>เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท. 0809.2 /ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	159,600 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท.0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานเทศบาล เช่น</p> <p>-เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.)</p> <p>-เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)</p> <p>เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท. 0809.2 /ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>980,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>47,000 บาท</b>
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้ซื้อบ้านใหม่ให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านโดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (ฉบับที่ 4) (กองช่าง)</p>		

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด (กองช่าง)</p>		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>200,000 บาท</b>
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ปกติ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น รถยนต์ส่วนบุคคล เครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ</li> <li>-ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆ เช่น วัสดุต่างๆ ฯลฯ</li> </ul> <p>(กองช่าง)</p>		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>733,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ดินสอ ปากกา น้ำหมึกปรินต์ ธงชาติ ซองเอกสาร และอื่นๆ เป็นต้น (กองช่าง)</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ปลั๊กไฟฟ้า สายไฟฟ้า ฯลฯ เป็นต้น (กองช่าง)</p>		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	300,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เพื่อใช้ในราชการ เช่น ปูนซีเมนต์ ทราาย ทินเนอร์ วัสดุประปา ข้อต่อ ข้องอ และอื่นๆ เป็นต้น (กองช่าง)</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางรถยนต์ , น้ำมันเบรก , ไฟเบรก , แบตเตอรี่ , หัวเทียน ล้อ และอื่นๆ เป็นต้น (กองช่าง)</p>		



วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล , น้ำมันเชื้อเพลิง , น้ำมันเครื่อง และอื่นๆ เป็นต้น (กองช่าง)		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เพื่อใช้ในราชการ เช่น น้ำยากำจัดวัชพืช ฆีตพันธ์ ยา จอบ เสียม พร้า พลั่ว เป็นต้น (กองช่าง)		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น สี พู่กัน ป้าย ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ (กองช่าง)		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย เพื่อใช้ในปฏิบัติ งาน เช่น ร้องเท้า กางเกง เสื้อ และอื่นๆ เป็นต้น (กองช่าง)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึก ข้อมูล CD-Rom , Flash Drive แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (key Board) เมาส์ อื่นๆ เป็นต้น (กองช่าง)		
วัสดุอื่น	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่น เช่น คามอเตอร์น้ำ เป็นต้น (กองช่าง)		

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>38,700 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>38,700 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำรวจ		
กล้องระดับ	จำนวน	30,500 บาท
<p>เพื่อจัดซื้อกล้องระดับ ขนาดกำลังขยาย 30 เท่า จำนวน 1 เครื่อง ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นกล้องชนิดอัตโนมัติพร้อมขาตั้ง</li> <li>- กล้องเล็งเป็นระบบเห็นภาพตั้งตรงตามธรรมชาติ</li> <li>- มีกำลังขยายไม่น้อยกว่า 30 เท่า</li> <li>- ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของเลนส์ปากกล้องไม่น้อยกว่า 35 มิลลิเมตร</li> <li>- ระยะมองเห็นภาพชัดไม่เกิน 2 เมตร</li> <li>- ค่าตัวคูณคงที่ 100</li> </ul> <p>(กองช่าง)</p>		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องสำรองไฟ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA สำหรับสำนักงาน จำนวน 2 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์และระบบคอมพิวเตอร์ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)</li> <li>- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที (กองช่าง)</li> </ul>		
จอแสดงผลภาพ	จำนวน	3,200 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอแสดงผลภาพไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์และระบบคอมพิวเตอร์ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว</li> <li>- รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า 1,920x1,080 Pexel</li> <li>- มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า 60 Hz</li> <li>- มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1(กองช่าง)</li> </ul>		

<b>งานก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>8,700,200 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>565,200 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>565,200 บาท</b>
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	451,200 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท.0809.2 /ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ</p> <p>คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครอง</p> <p>ส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	114,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง อาทิเช่น</p> <p>-เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงาน</p> <p>ในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) ของลูกจ้างประจำ</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท.0809.2 /ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ</p> <p>คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครอง</p> <p>ส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)</p>		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>335,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>335,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	335,000 บาท
<p>        เพื่อจ่ายค่าเหมาบริการต่างๆ เช่น</p> <p>        -ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่า ทรัพย์สิน ค่าเช่าถ่ายเอกสาร (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดจ้างทำปฏิทิน ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะ การจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ</p> <p>        -ค่าจ้างเหมาแรงงานตามโครงการจ้างเหมาบริการบุคคลนอกเพื่อปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล</p> <p>        -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)</p>		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>7,800,000 บาท</b>
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>7,800,000 บาท</b>
ค่าถมดิน		
โครงการถมดินข้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	1,900,000 บาท
<p>        เพื่อจ่ายเป็นค่าถมดินข้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,600 ตารางเมตร หนาเฉลี่ย 2.50 เมตร ตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลต้นไทรกำหนด (กองช่าง)</p>		

## ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ

โครงการก่อสร้างโรงจอดรถเทศบาลตำบลต้นไทร	จำนวน	600,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโรงจอดรถ ขนาดกว้าง 8.00 เมตร ยาว 20.00 ม.หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 160.00 ตารางเมตร ตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลต้นไทรกำหนด (กองช่าง)		

## ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คอนกรีตเสริมเหล็กสายต้นไทร - ไม้แก่น	จำนวน	130,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างคูระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก สายต้นไทร - ไม้แก่น ขนาดท่อ คอนกรีตเสริมเหล็ก 0 0.60 เมตร ยาว 70.00 เมตร พร้อมบ่อพัก 0.80 x 0.80 เมตร ตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลต้นไทรกำหนด (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ สายสุรabay 2	จำนวน	150,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างคูระบายน้ำ สายสุรabay 2 ขนาดท่อคอนกรีตเสริมเหล็ก 0 0.60 เมตร ยาว 80.00 เมตร พร้อมบ่อพัก 0.80 x 0.80 เมตร ตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลต้นไทรกำหนด (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตพร้อมคูระบายน้ำ คอนกรีตเสริมเหล็ก สายกูโบร์ - ดับเพลิง	จำนวน	500,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมคูระบายน้ำ ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 94.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 376.00 ตารางเมตร คูระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก 00.40 เมตร ยาว 190.00 เมตร พร้อมบ่อพัก 0.80 x 0.80 เมตร ตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลต้นไทรกำหนด (กองช่าง)

โครงการบุกเบิกพร้อมยกระดับถนนลูกรัง สายกำแพงบางา-โคกแคตยอ	จำนวน	4,020,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการบุกเบิกพร้อมยกระดับถนนลูกรังสายโคกแคตยอ - กำแพงบางา ขนาดกว้าง 6.00 เมตร ยาว 500.00 เมตร หนาเฉลี่ย 2.00-3.00 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 3,000.00 ตารางเมตร ตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลต้นไทรกำหนด (กองช่าง)		
โครงการบุกเบิกพร้อมยกระดับถนนลูกรัง สายลูโบะกาหียี - ริมคลอง	จำนวน	350,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการบุกเบิกพร้อมยกระดับถนนลูกรังสายลูโบะกาหียี - ริมคลอง ขนาดกว้าง 5.00 เมตร ยาว 350.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.30 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,500.00 ตารางเมตร ตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลต้นไทรกำหนด (กองช่าง)		
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
โครงการปรับปรุงระบบประปาเทศบาลตำบลต้นไทร	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงระบบประปาเทศบาลตำบลต้นไทร โครงหลังคา ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 9.00 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 36.00 ตารางเมตร ตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลต้นไทรกำหนด (กองช่าง)		

แผนงานการเกษตร

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	324,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	324,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	324,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้ซึ่งบริการ	จำนวน	324,000 บาท
<p>    เพื่อจ่ายค่าเหมาบริการต่างๆ เช่น</p> <p>    -ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่า</p> <p>    ทรัพย์สิน ปฏิทิน ค่าเช่าถ่ายเอกสาร (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่า</p> <p>    โฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางวิทยุกระจาย</p> <p>    เสียง โทรศัพท์ โรงมหรสพ ค่าจัดจ้างทำปฏิทิน ค่าจัดทำเอกสาร</p> <p>    ประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ย</p> <p>    ประกัน ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่</p> <p>    ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าจ้าง</p> <p>    เหมาที่มีลักษณะ การจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชา</p> <p>    สัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อ</p> <p>    สร้าง ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่า</p> <p>    ติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อ</p> <p>    สร้าง) ฯลฯ</p> <p>    -ค่าจ้างเหมาแรงงานตามโครงการจ้างเหมาบริการบุคคลนอกเพื่อ</p> <p>    ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล</p> <p>    -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0808.2/ว 1536</p> <p>    ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย</p> <p>    วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท</p> <p>    .0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์</p> <p>    การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ</p> <p>    ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา	รวม	380,000 บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	150,000 บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	150,000 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
<p>            เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>            เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท.0809.2 /ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ</p> <p>            คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครอง</p> <p>            ส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	42,000 บาท
<p>            เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง อาทิเช่น</p> <p>            -เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว</p> <p>            -เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงาน</p> <p>            ในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) ของลูกจ้างประจำ</p> <p>            -เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท.0809.2 /ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ</p> <p>            คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครอง</p> <p>            ส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	รวม	230,000 บาท
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	30,000 บาท
<p>                เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมทดสอบน้ำเพื่อผลิตน้ำประปาอย่างน้อย</p> <p>                ปีละ 1 ครั้ง (กองช่าง)</p>		
<b>ค่าวัสดุ</b>	รวม	200,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	200,000 บาท
<p>            เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เพื่อใช้ใน</p> <p>            กิจการประปา ใช้ในการผลิตระบบน้ำประปาที่จำ</p> <p>            เป็น เช่น คลอรีน 70% ทราयरบบกรอง สารส้ม และอื่นๆ (กอง</p> <p>            ช่าง)</p>		



<b>งานตลาดสด</b>	<b>รวม</b>	<b>50,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>50,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>50,000 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการพัฒนาปรับปรุง ซ่อมแซมดูแลรักษาตลาดสด	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการ เช่น การปรับปรุงซ่อมแซมแผงลอยร้านค้าผู้ประกอบการในตลาดสดให้ได้มาตรฐาน ยั่งยืน ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		