



ประกาศเทศบาลตำบลต้นไทร
เรื่อง รับสมัครการสรรหา และเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลต้นไทร อำเภอบาเจาะ จังหวัดนราธิวาส มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลต้นไทร

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลต้นไทร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี กองการศึกษา (โรงเรียนอนุบาลเทศบาลต้นไทร) จำนวน ๑ อัตรา

- ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป กองคลัง จำนวน ๒ อัตรา
๓. ตำแหน่ง คนงานผลิตน้ำประปา กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา
๔. ตำแหน่ง ภารโรง กองการศึกษา (โรงเรียนอนุบาลเทศบาลต้นไทร) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- ๒.๑.๑ สัญชาติไทย
๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือโรคตามกำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น
๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิด ลหุโทษ

/๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้....

๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง / ลักษณะงานและอัตราค่าตอบแทน

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรในตำแหน่งใด จะต้องมีความคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามบัญชีลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้างแนบท้าย ประกาศ (ผนวก ก)

๓. การรับสมัคร

เทศบาลตำบลต้นไทร จะรับสมัครผู้ที่สนใจเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยผู้สมัครยื่น ใบสมัครและเอกสารต่างๆ ตามแบบที่เทศบาลกำหนด ด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ณ งานกาชาดเจ้าหน้าที่ยี่สิบสามที่สำนักงานเทศบาลตำบลต้นไทร อำเภอบาเจาะ จังหวัดนราธิวาส (วันวันหยุดราชการ) และมีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรได้เพียงหนึ่งตำแหน่ง หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลต้นไทร โทรศัพท์ ๐๗๓-๕๖๓๑๗๐ ต่อ ๑๐๑

๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครและยื่นด้วยตนเองพร้อมแนบหลักฐานดังต่อไปนี้

- | | |
|--|--------------|
| ๕.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๓ รูป |
| ๕.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๖ เอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล , สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | |

*** สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครฯ รับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงลายมือชื่อทุกหน้า เอกสาร และผู้สมัครต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่เทศบาลตำบลต้นไทรกำหนด หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน เทศบาลตำบลต้นไทรจะถือว่าขาดคุณสมบัติ ในการเลือกสรร

๖. การกำหนดวัน เวลา และสถานที่เลือกสรร

เทศบาลตำบลต้นไทร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ และจะดำเนินการเลือกสรร ในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลต้นไทร อำเภอบาเจาะ จังหวัดนราธิวาส ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมมอเนกประสงค์เทศบาลตำบลต้นไทร

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

จะพิจารณาเลือกสรรบุคคลที่เหมาะสมกับงานมากที่สุด โดยวิธีการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่เทศบาลตำบลต้นไทรกำหนด โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความสามารถหรือทักษะเฉพาะในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ลักษณะทางที่ วาจา ทักษะคนดี และบุคลิกภาพอื่นๆ โดยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ หรือวิธีอื่นๆ ที่เทศบาลตำบลต้นไทรกำหนด

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการทดสอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๙. ประกาศผลการเลือกสรร

เทศบาลตำบลต้นไทรจะประกาศผลการเลือกสรร โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสมัครเข้ารับการเลือกสรรก่อน เป็นผู้ที่ได้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลต้นไทร

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลต้นไทร จะบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้มีกำหนด ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และหากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ผ่านการเลือกสรร เป็นผู้มีความประพฤติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งหรือขาดคุณสมบัติตามที่เทศบาลกำหนด เทศบาลตำบลต้นไทร อาจถอนชื่อนั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่งดังนี้

๑๐.๑ มีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันกับที่ประกาศในครั้งนี้

๑๐.๒ พ้นกำหนดระยะเวลาการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

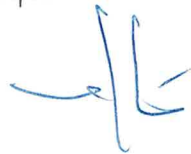
๑๐.๓ เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนราธิวาส มีมติในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างอื่น

๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง

เทศบาลตำบลต้นไทร จะบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างเทศบาล ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนราธิวาสก่อน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอาทิตย์ เบญจมาพร)

นายกเทศมนตรีตำบลต้นไทร

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

“ลักษณะงานปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน”

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานทางการเงินและบัญชีซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติค่อนข้างยากเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณและการบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ เช่น การตรวจสอบ หลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน ลงบัญชีทำรายงาน การบัญชีรวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอ จัดตั้งงบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปีทำหนังสือชี้แจง โต้ตอบด้านงบประมาณ พิจารณาจัดสรร งบประมาณรายจ่าย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชี ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	๙,๔๐๐.-บาท
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชี ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	๑๐,๘๔๐.-บาท
๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชี ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	๑๑,๕๐๐.-บาท

๒. ระยะเวลาการจ้าง

- ไม่เกินคราวละ ๔ ปี

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง โดยวิธีการสอบข้อเขียน และสัมภาษณ์ ดังนี้

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษา และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

/๓. ระเบียบ....

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ภาควิชาการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

จะประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จริยธรรม คุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

หมายเหตุ. (เทศบาลตำบลต้นไทรจะดำเนินการจ้างพนักงานจ้างในอัตราค่าตอบแทน ๙,๕๐๐.-บาท ตามที่ได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น)

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๑. คนงานทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๙,๐๐๐.-บาท

ระยะเวลาการจ้าง

- ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

- ภาควิชาการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

จะประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จริยธรรม คุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๒. คนงานผลิตน้ำประปา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ทำหน้าที่เกี่ยวกับการผลิตน้ำประปา จัดหาน้ำสะอาดบริการประชาชน บริการผู้ใช้น้ำประปา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

/คุณสมบัติเฉพาะ....

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
มีความรู้ความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่	๙,๐๐๐.-บาท

ระยะเวลาการจ้าง

- ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

- ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

จะประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณ ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น จริยธรรม คุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๓. การร้อง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- เปิด-ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ เดินหนังสือราชการในสำนักงานและนอกสถานที่หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ ช่างไม้ ช่างปูน ที่จะซ่อมแซมดูแล วัสดุ ครุภัณฑ์ได้	๙,๐๐๐.-บาท

ระยะเวลาการจ้าง

- ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

- ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

จะประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณ ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น จริยธรรม คุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น