

คำร้องขอหนังสือรับรอง

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลต้นไทร

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอหนังสือรับรอง เงินเดือน ความประพฤติ บุคคล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลต้นไทร

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาวอยู่บ้านเลขที่หมู่ที่.....

ถนน.....ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

อาชีพ.....ตำแหน่ง สำนัก/กอง

มีความประสงค์ขอหนังสือรับรอง.....เพื่อใช้.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะนำหนังสือรับรองฉบับนี้ไปใช้เพื่อเหตุผลดังกล่าวจริง และได้แนบเอกสารซึ่งประกอบด้วย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ อื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลต้นไทร

ด้วย นาย / นาง/ นางสาว

ได้ยื่นคำร้องเพื่อขอหนังสือรับรอง.....เพื่อใช้เป็น

หลักฐานในการ.....

เห็นควรออกหนังสือรับรองให้บุคคลดังกล่าวต่อไป