



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลต้นไทร โทร. ๐-๗๓๕๖-๓๑๗๐

ที่ นธ ๖๙๐๑/๓๖๙

วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลต้นไทร

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้จัดการประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ สำนักปลัด เทศบาลตำบลต้นไทร ได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว เห็นควรประกาศบนเว็บไซต์ ของเทศบาลตำบลต้นไทร ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

(นางสาวอรุณี กะนอง)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดเทศบาล.....เห็นควรประกาศบนเว็บไซต์ต่อไป.....

(ลงชื่อ).....

(นายไพสิฐ นรารักษ์)
ปลัดเทศบาลตำบลต้นไทร

คำสั่งหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

(/) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เพราะ

(ลงชื่อ).....





(นายอับดุลฮาฟิส โต๊ะกูมิ)
นายกเทศมนตรีตำบลต้นไทร

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๘

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑. ประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุดบริการ	๑. การประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุด บริการ ๒. รายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารท้องถิ่นได้รับทราบ ๓. เผยแพร่ผลการประเมินความพึงพอใจให้บุคลากรภายในหน่วยงาน และ สาธารณชนรับทราบ	สำนักปลัด	รายงานความก้าวหน้า และ สรุปผลให้ผู้บริหาร ทราบรอบ ๖ เดือน และ ประจำปี
๒. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการ ประชาชนและระบุ ผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุก กระบวนการให้ทราบโดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ ประชาชนทราบ	๑. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชนและ ระบุ ผู้รับผิดชอบงาน ให้บริการในทุกกระบวนการ ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคม ฯลฯ	ทุกส่วน ราชการ	รายงานความก้าวหน้า และ สรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ
๓. มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มี ประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ ตอบสนองในการแก้ไข) กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม เช่น ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ สื่อออนไลน์ของหน่วยงาน เว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นต้น	๑. จัดทำระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน กรณีบุคลากร เลือก ปฏิบัติและให้บริการ โดยไม่เป็นธรรมเช่น ผ่านทางหมายเลข โทรศัพท์ สื่อออนไลน์ ของหน่วยงาน เว็บไซต์ของหน่วยงาน	สำนักปลัด	รายงานความก้าวหน้า และ สรุปผลให้ผู้บริหาร ทราบรอบ ๖ เดือน และประจำปี
๔. พัฒนาการบริการสร้างมาตรฐานที่เท่าเทียมกัน เช่น การ จัดให้มีบัตรคิว	๑. จัดให้มีบัตรคิวหรือการนำเทคโนโลยีมาในการจัดระบบบัตรคิว ๒. สรุปผลผู้มาใช้บริการเสนอให้ผู้บริหารทราบ	ทุกส่วน ราชการ	รายงานความก้าวหน้า และ สรุปผลให้ผู้บริหาร ทราบรอบ ๖ เดือน และประจำปี
๕. แลกเปลี่ยนความคิดเห็นภายในหน่วยงาน	๑. ผู้บริหารจัดประชุมความคิดเห็นบุคลากรอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการประชุมให้บุคลากรและ ประชาชนทราบ	สำนักปลัด	รายงานความก้าวหน้า และ สรุปผลให้ผู้บริหาร ทราบรอบ ๖ เดือน และประจำปี

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p>๖. สร้างช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อ สอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ การดำเนินงาน/การให้บริการของ เทศบาล เช่น หมายเลขโทรศัพท์เฉพาะ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดตั้งศูนย์บริการร่วม กล้อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น เป็นต้น</p>	<p>๑. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อ สอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การ ให้บริการของเทศบาล</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>รายงานความก้าวหน้า และสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>
<p>๗. การอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อ</p>	<p>๑. จัดให้มีเก้าอี้รองรับผู้มา ติดต่อราชการหรือรับบริการ อย่าง เพียงพอ ๒. มีป้ายบอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุด ให้บริการอย่างสะดวกและชัดเจน ๓. จัดทำแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนและ ช่องทาง ติดต่อ ๔. ทำแบบคำร้องและตัวอย่างการกรอกข้อมูล/เจ้าหน้าที่ให้ คำแนะนำ ๕. มีการบริการนอกเวลาราชการ ๖. มีแสงสว่างเพียงพอ ๗. จัดทำบัตรคิว ๘. จุดคัดกรองผู้มาติดต่อ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>รายงานความก้าวหน้า และสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>
<p>๘. ระบบบริการเชิงรุก เช่น การจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ บริการในช่วงพักเที่ยง</p>	<p>จัดทำบริการเชิงรุก จัดชุดบริการเคลื่อนที่ให้บริการนอกสถานที่หรือช่วงพักเที่ยง</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>รายงานความก้าวหน้า และสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>

การนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๑. ประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุดบริการ และประชาสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอกในการตอบแบบวัดการรับร (EIT) โดยการ สแกนคิวอาร์โค้ด บนเว็บไซต์เทศบาลตำบลต้นไทร</p>	<p>- จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อองค์กร ในงานต่าง ๆ ที่ประชาชนเข้ามารับบริการ สามารถรับรู้ความต้องการของผู้มารับบริการ และปรับปรุงการให้บริการให้ดีขึ้น</p>  	<p>๑. เป็นตัวแปรสำคัญ ในการประเมินคุณภาพของการบริการที่ดีจะต้องมีคุณภาพตรงกับความต้องการ ความ คาดหวัง และมีแนวโน้มจะใช้บริการซ้ำอีกต่อ ๆ ไป</p> <p>๒. การบริการที่จะทำให้ลูกค้าพึงพอใจขึ้นอยู่กับลักษณะการบริการที่ปรากฏให้ เห็น เช่น สถานที่ อุปกรณ์เครื่องใช้ บุคลิก ลักษณะของ พนักงานบริการ เป็นต้น ความน่าเชื่อถือ ใ่วางใจของการบริการความเต็มใจที่จะให้บริการ ตลอดจนความรู้ความสามารถในการบริหาร ด้วยความเชื่อมั่นและความเข้าใจต่อผู้อื่น</p>
<p>๒. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการ ประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการงานให้ทราบโดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ</p>	<p>- การลดขั้นตอนการทำงานเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนขึ้น โดย ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นลง มีความรวดเร็วขึ้น ผู้รับบริการไม่ต้องรอนาน</p> <p>- ผู้รับบริการได้ทราบข้อมูล ข่าวสารการดำเนินงานของแต่ละงาน เกิด ความพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ และองค์กร</p>  	<p>๑. ลดขั้นตอนในการทำงานของเทศบาลตำบลต้นไทรให้สั้นลง</p> <p>๒. ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วในการติดต่อขอรับบริการ และมีความพึงพอใจในการ ให้บริการของเจ้าหน้าที่</p>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๓. มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ(สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม เช่น ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ สื่อออนไลน์ ของหน่วยงาน เว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นต้น</p>	<p>- เป็นการเปิดให้บริการทางช่องทางให้บุคคลทั่วไปสามารถร้องทุกข์/ร้องเรียนมายัง เทศบาลตำบลต้นไทรได้โดยตรง เพื่อความรวดเร็วในการรับทราบ ปัญหา</p> 	<p>๑. ประชาชนสามารถร้องเรียนทางอินเทอร์เน็ต เป็นช่องทางร้องทุกข์/ร้องเรียนมายัง เทศบาลตำบลต้นไทร</p> <p>๒. รวดเร็วในการรับทราบปัญหา สามารถนำไปดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว โดยทุกๆ เรื่องจะได้มีการติดตาม มิให้เกิดความล่าช้าในการแก้ไขปัญหา</p>
<p>๔. พัฒนาการบริการสร้างมาตรฐานที่เท่าเทียมกัน เช่น การจัดให้มีบัตรคิว</p>	<p>- ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการจัดการความเป็นระเบียบให้กับประชาชนที่เข้ามาใช้บริการ</p> 	<p>๑. จัดระเบียบให้กับประชาชนผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒. เพิ่มความเป็นธรรมให้กับผู้มารับบริการ</p>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๕. แลกเปลี่ยนความคิดเห็นภายในหน่วยงาน</p>	<p>- จากการประชุมประจำเดือนของผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานจ้าง จ้างเหมาบริการ สามารถนำข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นของแต่ละสำนัก/กองไปปรับปรุงในการปฏิบัติงานในแต่ละส่วนของงาน</p> 	<p>๑. สร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับบุคลากรต่างๆ ภายในองค์กรเดียวกันให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน และสร้างความไว้วางใจต่อกัน โดยเฉพาะการ เปิดโอกาสให้บุคลากรในระดับต่างๆ ได้มีส่วนร่วมในการบริหารงานของผู้บริหาร</p> <p>๒. เกิดการพัฒนาและการทำงานที่มีประสิทธิภาพจาก ปัจจัยต่างๆ ข้างต้น เมื่อผสมผสานเข้ากันแล้วสามารถ ช่วยทำให้เกิดการพัฒนาองค์กรได้ โดยเฉพาะพลังขับเคลื่อนที่นำโดยผู้บริหารที่รู้จักการสื่อสารภายในองค์กร เป็นอย่างดี</p>
<p>๖. สร้างช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อ สอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของเทศบาลตำบลต้นไทร เช่น หมายเลขโทรศัพท์เฉพาะ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดตั้ง ศูนย์บริการร่วม กล้อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น เป็นต้น</p>	<p>- ประชาชนมีความพึงพอใจในความสะดวกในการแสดงความคิดเห็นทางช่องทางต่าง ๆ ที่ทางเทศบาล ได้จัดทำขึ้นมา</p> 	<p>๑. ประชาชนสามารถเขียนข้อเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็นลงในช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลต้นไทร</p> <p>๒. ประชาชนนำข้อมูลอันเป็นข้อเท็จจริงให้ทางเทศบาลตำบลต้นไทร ได้รับทราบ โดยไม่ต้องมีความเกรงใจต่อผู้ใด</p>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๗. การอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชน หรือผู้มาติดต่อ</p>	<p>- การบริการให้ประชาชนมีความพึงพอใจและประทับใจในการให้บริการของพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลต้นไทร</p> <p>- การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนที่มาใช้บริการ</p> 	<p>๑.ประชาชนจะได้รับความสะดวกสบาย จากการรับบริการภาครัฐมากขึ้น</p> <p>๒.อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในพื้นที่ที่เข้ารับ บริการจากหน่วยงาน</p>
<p>๘. ระบบบริการเชิงรุก เช่น การจัดเก็บภาษีนอก สถานที่/บริการในช่วงพักเที่ยง</p>	<p>- เป็นการอำนวยความสะดวกในการชำระภาษี/การให้บริการในช่วงพักเที่ยงให้กับประชาชนในพื้นที่เทศบาล ทำให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจในการรับบริการ และการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ</p> 	<p>๑.องค์กรสามารถกำหนดทิศทางในการบริการประชาชนได้</p> <p>๒.เกิดความรู้สึกแห่งการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับชั้น</p> <p>๓.สามารถประเมินความสำเร็จในการบริหารงานได้อย่างเป็นระบบ</p>