

แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

ด้วยประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔ ให้รัฐพึงจัดให้มาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔ เทศบาลตำบลต้นไทร จึงได้จัดทำประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลต้นไทรขึ้น และหวังว่าข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของเทศบาลตำบลต้นไทร ทุกคนจะได้ใช้ประโยชน์จากการประมวลจริยธรรมฉบับนี้ในการนำมาเป็นแนวทางปฏิบัติงาน และเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม และจริยธรรมยังประโยชน์สุขและสำเร็จมาสู่หน่วยงานสืบไป

ดังนั้นเทศบาลตำบลต้นไทร จึงจัดให้มีการประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้พร้อมดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ประมวลจริยธรรมให้มีความเหมาะสม เพื่อจัดทำรายงานเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบต่อไป

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อส่วนราชการ (กระทรวง/กรม/จังหวัด) เทศบาลตำบลต้นไทร...อ.บาเจาะ จ.นราธิวาส
๒. ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ เช่น หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน หรือหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.)
ชื่อ - สกุล นางซารีพะห์ ต่วนเพ็ง ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลต้นไทร
๓. รายชื่อและอัตรากำลังของผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๕๑ อัตรา (เต็มเวลา ๕๑ อัตรา)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สถานะการปฏิบัติงาน (เต็มเวลา/มอขหมาย)	ภารกิจ รับผิดชอบ
๑	นางซารีพะห์ ต่วนเพ็ง	ปลัดเทศบาล	เต็มเวลา	
๒	นายมังโษฐ์ สาแม	รองปลัดเทศบาล	เต็มเวลา	
๓	นางสาวอรุณี กะนอง	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	เต็มเวลา	
๔	นางสาวริศา เรืองชาติ	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	เต็มเวลา	
๕	นายสุไลมาน สนิ	นักทรัพยากรบุคคล	เต็มเวลา	

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สถานะการปฏิบัติงาน (เต็มเวลา/มอชอมาย)	ภารกิจ รับผิดชอบ
๖	นางสาวอุสนา อะแถม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	เต็มเวลา	
๗	นางสาวอาอีเซาะห์ สะมะเต็ง	เจ้าพนักงานธุรการ	เต็มเวลา	
๘	นายอาหมัดเฟนต์ี สาและ	เจ้าพนักงานพัสดุ	เต็มเวลา	
๙	นางสาวนัสนินทร์ จันทวิมล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เต็มเวลา	
๑๐	นางสาววรรณสุนัยดา มะลี	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาสังคม	เต็มเวลา	
๑๑	นางซารีนา อีสหัส	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	เต็มเวลา	
๑๒	นายสวัสดิชัย ขาวดี	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	เต็มเวลา	
๑๓	นายกฤษดา วงศ์ภูวรักษ์	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เต็มเวลา	
๑๔	นายมุฮัมมัดรูดี วานี	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	เต็มเวลา	
๑๕	นางนุรีซัน ฮิเลาะ	ครู	เต็มเวลา	
๑๖	นางซูบารียะห์ อามิง	ครู	เต็มเวลา	
๑๗	นางสาวพาซียะ สาลี	ครู	เต็มเวลา	
๑๘	นางสาวอาซีซะ สาและ	ครู	เต็มเวลา	
๑๙	นางรุสนาณีย์ หัสสะ	ครู	เต็มเวลา	
๒๐	นางชายตม สีเดะ	ครู	เต็มเวลา	
๒๑	นายอับดุลเลาะห์ กุลกอเคร์	พนักงานขับรถยนต์	เต็มเวลา	
๒๒	นางฟารีดา มะลี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เต็มเวลา	
๒๓	นายชอบรี กือจี	พนักงานดับเพลิง	เต็มเวลา	
๒๔	นายหามะ กูแซ	พนักงานดับเพลิง	เต็มเวลา	
๒๕	นายสุลกีพลี ลาเตะ	พนักงานดับเพลิง	เต็มเวลา	
๒๖	นายสุรศักดิ์ บกสวาทชา	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	เต็มเวลา	
๒๗	นายชอบรี แซมหม๊ะ	พนักงานขับรถยนต์	เต็มเวลา	
๒๘	นางสาวซูไรดา คาเคร์	ครูผู้ดูแลเด็ก	เต็มเวลา	
๒๙	นางสาวการีเมาะห์ แซแม	ครูผู้ดูแลเด็ก	เต็มเวลา	
๓๐	นางสาวสารีพะห์ อาแวโกะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เต็มเวลา	
๓๑	นางสาวสารีหะห์ แซมะ	คนงานทั่วไป	เต็มเวลา	
๓๒	นายมะนัสรี อาแซ	พนักงานดับเพลิง	เต็มเวลา	
๓๓	นายมะยาซิส มะแซ	พนักงานดับเพลิง	เต็มเวลา	

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สถานะการปฏิบัติงาน (เต็มเวลา/มออบหมาย)	ภารกิจ รับผิดชอบ
๓๔	นายอาซิส สิบแซ	คนงานทั่วไป	เต็มเวลา	
๓๕	นายรอมือลี อีแตลา	คนงานทั่วไป	เต็มเวลา	
๓๖	นายอัฟฟาล บินเจ๊ะเลาะ	คนงานผลิตน้ำประปา	เต็มเวลา	
๓๗	นางสาวนุริชา สาและ	คนงานทั่วไป	เต็มเวลา	
๓๘	นางนุศรา จรกา	คนงานทั่วไป	เต็มเวลา	
๓๙	นายมะลูติง สิ้นแส	คนงานทั่วไป	เต็มเวลา	
๔๐	นางรอยฮาน ยูนุ	คนงานทั่วไป	เต็มเวลา	
๔๑	นางสาวอิบตีซิม วาแปะ	คนงานทั่วไป	เต็มเวลา	
๔๒	นายสัมพันธิ ดอเลาะ	คนงานทั่วไป	เต็มเวลา	
๔๓	นายรอปา มะตุแก	คนงานทั่วไป	เต็มเวลา	
๔๔	นางสาวรุฮานีย์ สามะ	พนักงานรักษาความสะอาด	เต็มเวลา	
๔๕	นายอาหะมะซานูชี ตาเฮ	ยามรักษาความปลอดภัย	เต็มเวลา	
๔๖	นายพันดี แวะหะมิ	ยามรักษาความปลอดภัย	เต็มเวลา	
๔๗	นายยะโกะ แฉมิง	พนักงานภารโรง	เต็มเวลา	
๔๘	นางฟาสิทธิ์ หะมะ	แม่ครัว	เต็มเวลา	
๔๙	นางฟาซียะห์ แลแฉ	แม่ครัว	เต็มเวลา	
๕๐	นางสาวนุสมิรา เจะแต	บริบาล	เต็มเวลา	
๕๑	นางสาวอาซีชะ ยีเซ็ง	บริบาล	เต็มเวลา	

ภารกิจที่รับผิดชอบ*

๑. ภารกิจปฏิบัติงาน “เต็มเวลา” โปรตระบุด้านที่รับผิดชอบ ดังนี้ ด้านการส่งเสริมคุณธรรม/ด้านการส่งเสริมจริยธรรม/ด้านการส่งเสริมธรรมภิบาล/ด้านการป้องกันการทุจริต/ด้านการปราบปรามการทุจริต หรือด้านอื่นๆ

๒. ภารกิจปฏิบัติงาน “มออบหมาย” โปรตระบุด้านที่รับผิดชอบ และภารกิจหลักที่รับผิดชอบด้วย

ส่วนที่ ๒ : ผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

๑. หัวหน้าส่วนราชการและผู้บริหารส่วนราชการตั้งแต่ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร
ประเภทอำนวยการหรือดำรงตำแหน่งประเภทอื่นที่ทำหน้าที่เป็นผู้บังคับบัญชา

หน้าที่และอำนาจตามประมวลจริยธรรม	ผลการปฏิบัติ		ตัวอย่างการดำเนินการ/ กิจกรรม/โครงการ
	มี	ไม่มี	
๑.๑ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา	√		
๑.๒ ควบคุมให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม	√		
๑.๓ สนับสนุนส่งเสริมผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่มีความซื่อสัตย์ มีผลงาน และความรู้ความสามารถ และปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม	√		
๑.๔ คุ้มครองและประกันความเป็นอิสระและเที่ยงธรรมของกลุ่มงาน คุ้มครองจริยธรรม	√		
๑.๕ คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างเคร่งครัด ตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้ง หรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม	√		
๑.๖ ส่งเสริมและเผยแพร่การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม	√		
๑.๗ ติดตามสอดส่องให้ข้าราชการในส่วนราชการ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างเคร่งครัด	√		
๑.๘ การปฏิบัติตามมติหรือคำวินิจฉัย ก.พ. หรือคณะกรรมการ จริยธรรม	√		
๑.๙ รวบรวมปัญหาการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม และ ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงประมวลจริยธรรม	√		
๑.๑๐ อื่นๆ.....			

๒. คณะกรรมการ

- มีคณะกรรมการจริยธรรมและอยู่ในวาระ
 มีคณะกรรมการจริยธรรมแต่ครบวาระ และ อยู่ระหว่างการแต่งตั้ง ยังไม่ได้เสนอแต่งตั้ง
 ยังไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรม (ข้ามไปทำข้อ ๓)

หน้าที่และอำนาจตามประมวลจริยธรรม	ผลการปฏิบัติ		ตัวอย่างการดำเนินการ/ กิจกรรม/โครงการ
	มี	ไม่มี	
๒.๑ การควบคุม กำกับ ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการใช้บังคับ ประมวลจริยธรรมในส่วนราชการ	√		
๒.๒ การสอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในส่วน ราชการ	√		

หน้าที่และอำนาจตามประมวลจริยธรรม	ผลการปฏิบัติ		ตัวอย่างการดำเนินการ/ กิจกรรม/โครงการ
	มี	ไม่มี	
๒.๓ การพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหา	√		
๒.๔ ส่งเรื่องให้ ก.พ. พิจารณาวินิจฉัย	√		
๒.๕ คຸ້ມครองและประกันความเป็นอิสระและเที่ยงธรรมของคຸ້ມครอง คຸ້ມครองจริยธรรม	√		
๒.๖ คຸ້ມครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม	√		
๒.๗ เสนอผลการประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของ หัวหน้าส่วนราชการ ต่อ ก.พ.และประเมินผลการปฏิบัติงานของกลุ่ม งานคຸ້ມครองจริยธรรม	√		
๒.๘ เสนอแนะการแก้ไขเพิ่มเติมประมวลจริยธรรม หรือการอื่นที่ เห็นสมควรต่อ ก.พ.	√		
๒.๙ อื่น.....			

๓. กลุ่มงานคຸ້ມครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ/ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

- มีการจัดตั้งกลุ่มงานคຸ້ມครองจริยธรรมในส่วนราชการ และมีข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่ง
ประเภทบริหารระดับต้นขึ้นไปเป็นหัวหน้ากลุ่ม
- มีการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) โดยกำหนดไว้ในกฎกระทรวงแบ่งส่วน
ราชการตามมาตรา ๓๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.
๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- มีการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) โดยการแบ่งงานภายในส่วนราชการ

หน้าที่และอำนาจตามประมวลจริยธรรม	ผลการปฏิบัติ		ตัวอย่างการดำเนินการ/ กิจกรรม/โครงการ
	มี	ไม่มี	
๓.๑ เผยแพร่ ปลูกฝัง ส่งเสริม ยกย่อง ข้าราชการที่เป็นอย่างที่ดี	√		
๓.๒ ติดตาม สอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของ ข้าราชการในสังกัด	√		
๓.๓ สืบสวนข้อเท็จจริงการฝ่าฝืนจริยธรรม	√		
๓.๔ ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการประมวลจริยธรรมอย่าง ตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม	√		
๓.๕ ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรม	√		
๓.๖ อื่นๆ.....			

๔. การดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนของส่วนราชการ

หน้าที่และอำนาจตามประมวลจริยธรรม	ผลการปฏิบัติ		ตัวอย่างการดำเนินการ/ กิจกรรม/โครงการ
	มี	ไม่มี	
๔.๑ การดำเนินการกรณีการฝ่าฝืน	√		
๔.๒ การบรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนเงินเดือน ย้ายหรือโอนข้าราชการใช้ พฤติกรรมทางจริยธรรมมีจรรยาบรรณควบคู่กับความรู้ความสามารถ	√		
๔.๓ ปลุกฝังจริยธรรมให้ข้าราชการใหม่	√		
๔.๔ ประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการใน สังกัด	√		
๔.๕ คุ้มครองข้าราชการที่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม	√		
๔.๖ ยกย่องข้าราชการที่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม	√		
๔.๗ จัดฝึกอบรม ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อสงสัย หรือคำถาม เกี่ยวกับการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมแก่ข้าราชการ	√		
๔.๘ จัดให้มีการศึกษาคำนิยม หรือพฤติกรรมที่เป็นอุปสรรคต่อการ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม และดำเนินการแก้ไข	√		
๔.๙ เผยแพร่ประมวลจริยธรรมให้แก่ประชาชน ญาติ พี่น้อง พรรคพวก หรือผู้มารับบริการทราบ	√		
๔.๑๐ อื่นๆ.....	√		

๕. ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี-

๖. ข้อเสนอแนะต่อ ก.พ. ในการปรับปรุงประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

ไม่มี-

ลงชื่อ



(นายอาทิตย์ เบญจมาพร)
นายกเทศมนตรีตำบลต้นไทร

ลงชื่อ



(นางซาริพะห์ ต่วนเพ็ง)
ปลัดเทศบาลตำบลต้นไทร