



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลสันทราย กองคลัง

ที่ นธ ๖๙๐๒/-

วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง/นายกเทศมนตรีตำบลสันทราย

ตามที่งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลังเทศบาลตำบลสันทราย ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เสร็จสิ้นทุกโครงการ จึงขอรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) เพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA)

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เทศบาลตำบลสันทราย ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการจัดทำในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเรื่อง/โครงการ	ร้อยละ
๑.	วิธีคัดเลือก	๘	๓.๔๐
๒.	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	-	-
๓.	วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๒๗	๙๖.๖๐
	รวม	๒๓๕	

จากตารางข้อมูลข้างต้น แสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีการที่ดำเนินการมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๖๐ ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินในการจัดซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งซึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
๑.	วิธีคัดเลือก	๒๓,๗๖๑,๘๙๒.๓๐	๗๖.๓๔
๒.	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	-	-
๓.	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗,๓๖๓,๑๔๗.๒๐	๒๓.๖๖
	รวม	๓๑,๑๒๕,๐๓๙.๕๐	

จากตารางข้อมูลข้างต้น แสดงให้เห็นว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือกเป็นวิธีการที่ใช้งบประมาณมากที่สุด จำนวน ๒๓,๗๖๑,๘๙๒.๓๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๓๔ นำจากวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๗,๓๖๓,๑๔๗.๒๐ บาท

สรุปผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เมื่อพิจารณาจากผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลต้นไทร ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ผลปรากฏว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างจะดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด เนื่องจากหน่วยงานมีงบประมาณจำกัด ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการโครงการขนาดใหญ่ ซึ่งจะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกอบกับกฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง จึงทำให้วิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีที่ดำเนินการมากที่สุด ตอบสนองการปฏิบัติราชการได้อย่างคล่องตัว รวดเร็วและสะดวกกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งสามารถระบุพัสดุได้ตรงตามต้องการใช้ปฏิบัติงาน

การวิเคราะห์ความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้าง

- ๑) การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางรายการเป็นงานที่ต้องเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้
- ๒) ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะยังมีความชำนาญในการกำหนดคุณลักษณะบางเรื่องไม่เพียงพอ

การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค

ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลต้นไทร ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีดังนี้

- ๑) ปัญหาจากการเปลี่ยนกฎหมายที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละส่วนราชการภายใน ต้องทำความเข้าใจ ศึกษากระบวนการ ขั้นตอนการทำงานใหม่ ทำให้การปฏิบัติงานอาจมีความล่าช้าไปบ้าง
- ๒) ปัญหาจากการปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ต่างๆ (หนังสือเวียนต่างๆ) ออกมาหลายฉบับทำให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานไม่เข้าใจในเนื้อหาข้อสั่งการต่างๆ จึงทำให้การปฏิบัติงานจะผิดพลาดได้
- ๓) เนื่องจากเทศบาลมีโครงการในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนมาก แต่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานมีจำนวนน้อย จึงส่งผลให้การปฏิบัติงานมีความล่าช้าและหน่วยงานมีงบประมาณในการส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมน้อยไม่เพียงพอต่อการเข้ารับการฝึกอบรม ส่งผลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานไม่เข้าใจในระบบงาน ทั้ง ระบบ e-GP และระบบ e-laas

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

- ๑) เห็นควรส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในแต่ละส่วนราชการภายในเข้ารับการอบรมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน
- ๒) เพื่อให้การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรแจ้งเจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของเทศบาล และตามช่องทางอื่นที่เห็นควร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นายอาทิตย์เพนตี สาและ)

เจ้าพนักงานพัสดุนานาชาติ

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง.....

(ลงชื่อ).....

(นางอัสมาะ หะยีมะมิง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของรองปลัดเทศบาล.....

(ลงชื่อ).....

(นายมังกร สานเม)

รองปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล.....

(ลงชื่อ).....

(นางซาริพะห์ ต่วนเพ็ง)

ปลัดเทศบาล

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

☒ ทราบ

() ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นายอาทิตย์ เบญจมาพร)

นายกเทศมนตรีตำบลต้นไทร