



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลต้นไทร กองคลัง

ที่ นธ ๖๙๐๒/-

วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง/นายกเทศมนตรีตำบลต้นไทร

ตามที่งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลังเทศบาลตำบลต้นไทร ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เสร็จสิ้นทุกโครงการ จึงขอรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) เพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA)

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เทศบาลตำบลต้นไทร ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการจัดทำในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

| ลำดับที่ | วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง                    | จำนวนเรื่อง/โครงการ | ร้อยละ |
|----------|------------------------------------------|---------------------|--------|
| ๑.       | วิธีคัดเลือก                             | ๑๑                  | ๔.๔๓   |
| ๒.       | วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) | -                   | -      |
| ๓.       | วิธีเฉพาะเจาะจง                          | ๒๓๗                 | ๙๕.๕๖  |
|          | รวม                                      | ๒๔๘                 |        |

จากตารางข้อมูลข้างต้น แสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีการที่ดำเนินการมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๕๖ ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินในการจัดซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งซึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

| ลำดับที่ | วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง                    | งบประมาณ (บาท) | ร้อยละ |
|----------|------------------------------------------|----------------|--------|
| ๑.       | วิธีคัดเลือก                             | ๓๒,๙๒๖,๐๐๐.-   | ๗๕.๐๘  |
| ๒.       | วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) | -              | -      |
| ๓.       | วิธีเฉพาะเจาะจง                          | ๑๐,๙๒๖,๙๓๐.๘๗  | ๒๔.๙๑  |
|          | รวม                                      | ๔๓,๘๕๒,๙๓๐.๘๗  |        |

จากตารางข้อมูลข้างต้น แสดงให้เห็นว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือกเป็นวิธีการที่ใช้ งบประมาณมากที่สุด จำนวน ๓๒,๙๒๖,๐๐๐.-บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๐๘ นำจากวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๑,๙๒๖,๙๓๐.๘๗ บาท

สรุปผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เมื่อพิจารณาจากผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลต้นไทร ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ผลปรากฏว่า การจัดซื้อจัดจ้างจะดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด เนื่องจากหน่วยงานมีงบประมาณจำกัด ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการโครงการขนาดใหญ่ ซึ่งจะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกอบกับกฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง จึงทำให้วิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีที่ดำเนินการมากที่สุด ตอบสนองการปฏิบัติราชการได้อย่างคล่องตัว รวดเร็วและสะดวกกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งสามารถระบุพัสดุได้ตรงตามต้องการใช้ปฏิบัติงาน

การวิเคราะห์ความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้าง

- ๑) การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางรายการเป็นงานที่ต้องเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้
- ๒) ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะยังมีความชำนาญในการกำหนดคุณลักษณะบางเรื่องไม่เพียงพอ

การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค

ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลต้นไทร ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีดังนี้

- ๑) ปัญหาจากการเปลี่ยนกฎหมายที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละส่วนราชการภายใน ต้องทำความเข้าใจ ศึกษากระบวนการ ขั้นตอนการทำงานใหม่ ทำให้การปฏิบัติงานอาจมีความล่าช้าไปบ้าง
- ๒) ปัญหาจากการปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ต่างๆ (หนังสือเวียนต่างๆ) ออกมาหลายฉบับทำให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานไม่เข้าใจในเนื้อหาข้อสั่งการต่างๆ จึงทำให้การปฏิบัติงานจะผิดพลาดได้
- ๓) เนื่องจากเทศบาลมีโครงการในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนมาก แต่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานมีจำนวนน้อย จึงส่งผลให้การปฏิบัติงานมีความล่าช้าและหน่วยงานมีงบประมาณในการส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมน้อยไม่เพียงพอต่อการเข้ารับการฝึกอบรม ส่งผลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานไม่เข้าใจในระบบงาน ทั้ง ระบบ e-GP และระบบ e-laas

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

- ๑) เห็นควรส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในแต่ละส่วนราชการภายในเข้ารับการอบรมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน
- ๒) เพื่อให้การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรแจ้งเจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของเทศบาล และตามช่องทางอื่นที่เห็นควร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นายอาหมัดเฟนดี สาและ)

เจ้าพนักงานพัสดุนำงาน

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง.....

(ลงชื่อ).....

(นางซารีพะห์ ต่วนเพ็ง)

ปลัดเทศบาลรักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของรองปลัดเทศบาล.....

(ลงชื่อ).....

(นายมังไซร์ สาแม)

รองปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล.....

(ลงชื่อ).....

(นางซาริพะห์ ต่วนเพ็ง)

ปลัดเทศบาล

ความเห็นของนายกเทศมนตรี.....

(ลงชื่อ).....

(นายอาทิตย์ เบญจมาพร)

นายกเทศมนตรีตำบลตันไทร