



ประกาศเทศบาลตำบลต้นไทร
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วย เทศบาลตำบลต้นไทรจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในส่วนราชการของเทศบาลตำบลต้นไทร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับ หมวด ๔ การสรรหา ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และ ข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน เทศบาลตำบลต้นไทรจึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการงาน

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑.๑.๑ ผู้ช่วยครูผู้ช่วย จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองการศึกษา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑.๒.๑ คนงาน จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองการศึกษา

๒. ระยะเวลาการจ้าง

เทศบาลตำบลต้นไทรจะดำเนินการจ้างบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ มีกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี พนักงานจ้างทั่วไป มีกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคล ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น

/สำหรับ...

สำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

(ก) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
(ข) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
(ค) โรคพิษสุราเรื้อรัง
(ง) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด หรือที่ ก.พ.กำหนดโดยอนุโลม

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมืองความผิดทางอาญา

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดเป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ ก.ท. หรือข้าราชการพลเรือนโดยอนุโลม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐาน โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมสำเนาเอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัครและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมายื่นในวันสมัคร ดังนี้

๔.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ต้องเป็นภาพถ่ายในครั้งเดียวกันไม่เกิน ๕ เดือน ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ จำนวน ๓ รูป

๔.๔ สำเนารุขฉีกการศึกษา (ต้องได้รับการอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่หลังจากวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ รับรองผลการตรวจมาแล้วไม่เกิน ๓๐ วัน นับถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจาก

/ผู้สมัครไม่...

ผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตำแหน่งละ ๑๐๐.-บาท ซึ่งเทศบาลตำบลต้นไทร ขอสงวนสิทธิ์การจ่ายเงินค่าสมัครสอบไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลต้นไทร จะดำเนินการโดยยึดหลักสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งโดยการสอบข้อเขียนการสัมภาษณ์ (รายละเอียดตามเอกสารแบบท้ายภาคผนวก ข)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ จะต้องได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. กำหนดการรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

เทศบาลตำบลต้นไทรจะดำเนินการรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ - ๑ กันยายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ ณ งานกาชาดเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลต้นไทร

๙. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลต้นไทร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ภายในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๘

๑๐. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลต้นไทร จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ โดยการทดสอบความสามารถหรือทักษะเฉพาะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลต้นไทร เวลาตั้งแต่ ๐๙:๐๐ น เป็นต้นไป ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการจะประกาศให้ทราบ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลต้นไทร และทางเว็บไซต์ www.tonsaicity.go.th

๑๑. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๑.๑ เทศบาลตำบลต้นไทร จะประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรโดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เท่ากัน ให้ผู้ที่มีเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ทั้งนี้ ในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลต้นไทร และทางเว็บไซต์ www.tonsaicity.go.th

๑๑.๒ เทศบาลตำบลต้นไทร จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีกและได้มีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒. เงื่อนไขและระยะเวลาการจ้าง

เทศบาลตำบลต้นไทร จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ตามลำดับในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ซึ่งได้ตรวจสอบแล้วว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้างและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครฯ มาทำรายงานตัวเพื่อประสงค์รับการจ้าง ทั้งนี้ในการทำสัญญาจ้างและออกคำสั่งจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลต้นไทร ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนราธิวาสเรียบร้อยแล้ว กรณีหากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ขาดคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด เทศบาลตำบลต้นไทรจะถอดถอนรายชื่อนั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ในครั้งนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอับดุลฮาฟิส โตะกูมิ)
นายกเทศมนตรีตำบลต้นไทร

ภาคผนวก ก
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนไทร
เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (งานโรงเรียน)

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการทำหน้าที่หลักด้านการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย มีการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้โดยเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงาม ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศึกษาศาสตร์ หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ครุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน

ค่าตอบแทน

๑. คุณวุฒิปริญญาตรี (หลักสูตร ๔ ปี) ให้ได้รับค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. คุณวุฒิปริญญาตรี (หลักสูตร ๕ ปี) ให้ได้รับค่าตอบแทน ๑๕,๘๐๐ บาท

๒. ตำแหน่ง คนงาน

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ลำดับ	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๑	คนงาน	- ปฏิบัติงานที่ใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	ให้ได้รับค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.-บาท

ภาคผนวก ข
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลต้นไทร
เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย

ใช้วิธีการสรรหาและเลือกสรรโดยวิธีการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์กำหนดคะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป สอบข้อเขียนปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- (๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- (๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

๒๕๔๒

- (๕) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- (๖) พระราชบัญญัติการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖
- (๗) พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
- (๘) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง สอบข้อเขียนปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- (๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่เพิ่มเติม
- (๒) พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๕๕
- (๓) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ
- (๔) พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๓
- (๕) แผนการศึกษาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๘
- (๖) ความรู้เกี่ยวกับงานด้านการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ การศึกษาพิเศษ การศึกษา

๑.๓ ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) (สอบสัมภาษณ์)

การประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ยมณีย์ ทักษะ ทักษะ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

๒. ตำแหน่ง คนงาน

ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) (สอบสัมภาษณ์)

- โดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ยมณีย์ ทักษะ ทักษะ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ