

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลต้นไทร

อำเภอบาเจาะ จังหวัดนราธิวาส

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 52,135,500 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	8,685,895 บาท
งบกลาง	รวม	8,685,895 บาท
งบกลาง	รวม	8,685,895 บาท
ค่าชำระหนี้เงินกู้	จำนวน	1,316,313 บาท
<p> เพื่อชำระเงินต้นตามสัญญากู้เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล ดังนี้ เลขที่ 1091/98/2555 จำนวน 247,643.10 บาท เลขที่ 1133/140/2555 จำนวน 877,301.91 บาท เลขที่ 1104/111/2555 จำนวน 191,367.01 บาท โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2547และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 (กองคลัง)</p>		
ค่าชำระดอกเบี้ย	จำนวน	261,713 บาท
<p> เพื่อชำระดอกเบี้ยตามสัญญากู้เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล ดังนี้ เลขที่ 1091/98/2555 จำนวน 39,546.97 บาท เลขที่ 1133/140/2555 จำนวน 191,605.28 บาท เลขที่ 1104/111/2555 จำนวน 30,560.05 บาท โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2547และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 (กองคลัง)</p>		
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	194,500 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าสมทบกองทุนประกันสังคมในอัตราร้อยละห้าของ ค่าจ้างในแต่ละเดือน เป็นประจำทุกเดือนตามพระราชบัญญัติ ประกันสังคม พ.ศ.2533 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่4) พ.ศ.2558 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

<p>เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทน เป็นรายปีในอัตรา ร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างโดยประมาณทั้งปี โดยถือปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่2) พ.ศ.2561 และหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561 เรื่อง การตั้งงบประมาณเงินสมทบ กองทุนเงินทดแทน (กองคลัง)</p>	จำนวน	77,600 บาท
<p>เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุในเขตเทศบาลตำบลต้นไทร ที่ได้ขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพ โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือน แบบขั้นบันได ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 (กองสวัสดิการสังคม)</p>	จำนวน	4,082,400 บาท
<p>เบี้ยยังชีพความพิการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการในเขตเทศบาล ตำบลต้นไทร ที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับ เบี้ยความพิการ โดยจ่ายในอัตราตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ.2557 ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - คนพิการมีอายุ 18 ปีขึ้นไปได้รับเบี้ยความพิการ คนละ 800 บาท/ เดือน - คนพิการที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ได้รับเบี้ยความพิการ คนละ 1,000 บาท/เดือน <p>โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง (กองสวัสดิการสังคม)</p>	จำนวน	1,644,000 บาท
<p>เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ในเขตเทศบาลตำบลต้นไทร ที่แพทย์ได้รับรอง และทำการวินิจฉัยแล้ว ในอัตราเดือนละ 500 บาท โดยถือปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์ เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองสวัสดิการสังคม)</p>	จำนวน	24,000 บาท

เงินสำรองจ่าย	จำนวน	200,000 บาท
---------------	-------	-------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหา ความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 19 (สำนักปลัดเทศบาล)

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

ค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	จำนวน	37,354 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ตามข้อบังคับสมาคมสันนิบาตแห่งประเทศไทย พ.ศ.2556 กำหนดให้สมาชิกสามัญยกเว้นกระทรวงมหาดไทย ต้องชำระ ค่าบำรุงให้แก่สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคม พ.ศ.2555 เป็นรายปีโดยพิจารณาจากรายรับจริงประจำปีที่ผ่านมา ของสมาชิก ยกเว้นเงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสมและเงินอุดหนุน ทุกประเภท แต่จะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ เศษหนึ่งส่วนหก (0.00167) ของงบประมาณรายรับดังกล่าว ทั้งนี้ไม่เกิน 750,000 บาท

- รายรับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2563

เป็นเงิน จำนวน 22,362,710.27 บาท

- คำนวณตั้งงบประมาณจ่ายค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลฯ ไม่น้อยกว่า 37,345.73 บาท (สำนักปลัดเทศบาล)

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	737,265 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500 มาตรา 6 และกฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปีสมทบเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 กำหนดให้เทศบาลหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อสมทบเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ในอัตราร้อยละ 3 ของรายได้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้นโดยไม่รวมเงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ เงินจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนทุกประเภทจากรัฐบาลและรายได้จากพันธบัตร (กองคลัง)</p>		
เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลต้นไทร (สปสช)	จำนวน	110,750 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบสำหรับการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลตำบลต้นไทร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561 ข้อ 8 (3) สมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 กรณีรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่รวมเงินอุดหนุนสูงกว่า 20 ล้านบาท</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2563 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	8,878,250 บาท
งบบุคลากร	รวม	6,316,250 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,624,640 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	695,520 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่นายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรีตามบัญชีอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรีรองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 (สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
-----------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งให้แก่นายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี ตามบัญชีอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรีรองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาลรองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 (สำนักปลัดเทศบาล)

<p>ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษให้แก่นายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี ตามบัญชีอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรีรองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>	จำนวน	120,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่เลขานุการนายกเทศมนตรีและที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตามบัญชีอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรีรองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>	จำนวน	198,720 บาท
<p>ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาล ตามบัญชีอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>	จำนวน	1,490,400 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,691,610 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,445,650 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ของพนักงานเทศบาล สังกัดสำนักปลัดเทศบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 <p>เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	365,880 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานเทศบาล อาทิเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงาน ในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) - เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) - ค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่ปลัดเทศบาล - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 <p>เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	186,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานเทศบาล ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือน และเงินประจำตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 <p>เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	258,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างประจำและเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำของลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล		
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) ของลูกจ้างประจำ		
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	334,080 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	72,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง อาทิเช่น		
- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว		
- เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.)		
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)		

งบดำเนินงาน	รวม	2,518,100 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	337,800 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ - ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง - เงินรางวัล ฯลฯ <p>(สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมให้แก่คณะกรรมการฯ ตามที่กฎหมายกำหนด (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	132,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้ซื้อบ้านใหม่ให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	86,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กฎหมายกำหนด (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

เงินช่วยเหลือการศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัย	จำนวน	29,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัย ที่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามหาวิทยาลัยของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ตามหลักเกณฑ์ และอัตราที่กฎหมายกำหนด (สำนักปลัดเทศบาล)		
เงินช่วยเหลือการศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัย	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัย โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามหาวิทยาลัยขององค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2563 ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กฎหมายกำหนด (สำนักปลัดเทศบาล)		

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,327,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	577,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เช่น		
- ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่า		
ทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์		
สัมพันธ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และ		
เผยแพร่ข่าว ทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัด		
ทำเอกสารประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ		
ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่		
ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าจ้าง		
เหมาที่มีลักษณะ การจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์		
สัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง		
ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้ง		
โทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดิน		
สิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ		
- ค่าจ้างเหมาแรงงานตามโครงการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก		
เพื่อปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536		
ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย		
สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหนังสือกระทรวง		
มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563		
เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่า		
จ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
(สำนักปลัดเทศบาล)		

<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงาน เยี่ยมชมหรือศึกษาดูงานหรือดำเนินกิจการอื่นใดอันเป็นประโยชน์แก่เทศบาล) - ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่าง ๆ - ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี - ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ - เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (สำนักปลัดเทศบาล) 	จำนวน	50,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่4) พ.ศ.2561 (สำนักปลัดเทศบาล) 	จำนวน	120,000 บาท
<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (สำนักปลัดเทศบาล) 	จำนวน	80,000 บาท

โครงการเฉลิมพระเกียรติ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมและโครงการเฉลิมพระเกียรติ เช่น กิจกรรมเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี สมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรอง ค่าจัดสถานที่ ค่าเช่าหรือบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำป้ายไวเนล อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2563 หน้าที่ 18 ลำดับที่ 4 (สำนักปลัดเทศบาล)

โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปฏิบัติงานและเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม

จำนวน

400,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปฏิบัติงาน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าเช่าที่พัก ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจ้างเหมารถโดยสาร ค่าจัดทำป้ายไวเนล ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
- 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่4) พ.ศ.2561
- 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 129 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัดเทศบาล)

<p>โครงการจัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจในกระบวนการ ประชาธิปไตยและแนวทางการมีส่วนร่วมในระดับชาติและระดับท้องถิ่น</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจในกระบวนการประชาธิปไตยและแนวทางการมีส่วนร่วมในระดับชาติและระดับท้องถิ่น โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำป้ายไวนิล ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2563 หน้าที่ 10 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัดเทศบาล) 		
โครงการวันเทศบาล	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันเทศบาล โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำป้ายไวนิล ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2563 หน้าที่ 17 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัดเทศบาล) 		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น รถยนต์ส่วนบุคคล เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ - ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่น อาคาร โรงจอดรถ ฯลฯ - ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น ๆ เช่น วัสดุต่าง ๆ ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล) 		

ค่าวัสดุ	รวม	318,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน อาทิ เช่น กระดาษ, แฟ้ม , ดินสอ, ปากกา, น้ำหมึกปริ้น, น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงานและอื่นๆ เป็นต้น (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว อาทิเช่น แปรง, ไม้กวาด, ถ้วย, ชามและอื่นๆ เป็นต้น (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง อาทิเช่น ยางรถยนต์, น้ำมันเบรก, ไขควง แบตเตอรี่ และอื่นๆ เป็นต้น (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น อาทิเช่น น้ำมันดีเซล, น้ำมันเชื้อเพลิง,แก๊สหุงต้ม,น้ำมันเครื่องและอื่นๆ เป็นต้น (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	3,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ อาทิเช่น แผ่นหรือจาน บันทึกข้อมูล, อุปกรณ์บันทึกข้อมูล CD - Rom,Flash Drive แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) โปรแกรมสำหรับ บันทึกข้อมูลการทำงานและอื่นๆ เป็นต้น (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	535,300 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	500,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าสำนักงานและกระแสไฟฟ้าสาธารณะ ในเขตเทศบาลตำบลต้นไทร</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การ เบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562 เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่าย ให้ถือว่าเป็นรายจ่ายเมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการ และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562 เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายให้ถือว่าเป็นรายจ่ายเมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อใช้เป็นค่าบริการอินเทอร์เน็ต และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562 เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายให้ถือว่าเป็นรายจ่ายเมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	5,300 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562 เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายให้ถือว่าเป็นรายจ่ายเมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

งบลงทุน	รวม	43,900 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	43,900 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว โดยจัดซื้อในราคาท้องถื่นหรือราคาที่จัดซื้อได้อย่างประหยัด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
เครื่องดูดฝุ่น	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น จำนวน 1 ตัว โดยจัดซื้อในราคาท้องถื่นหรือราคาที่จัดซื้อได้อย่างประหยัด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
โต๊ะทำงาน	จำนวน	14,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 2 ตัว โดยจัดซื้อในราคาท้องถื่นหรือราคาที่จัดซื้อได้อย่างประหยัด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องสำรองไฟฟ้า	จำนวน	2,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่องโดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) -สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที <p>(สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

จอแสดงภาพ	จำนวน	7,400 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว จำนวน 2 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว - รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า 1,920x1,080 Pixel - มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า 60 Hz - มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 (สำนักปลัดเทศบาล) 		
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	45,490 บาท
งบบุคลากร	รวม	45,490 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	45,490 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	45,490 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของพนักงานเทศบาล สังกัดสำนักปลัดเทศบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล) 		
งานบริหารงานคลัง	รวม	2,091,560 บาท
งบบุคลากร	รวม	994,560 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	994,560 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	727,080 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของพนักงานเทศบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง) 		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	75,480 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานเทศบาล อาทิเช่น		
- เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงาน		
ในพื้นที่พิเศษ (สปพ.)		
- เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสูบบุหรี่ (พ.ส.ร.)		
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท		
0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง		
การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร		
ปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานเทศบาลที่ได้รับเงิน		
ประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและ		
เงินประจำตำแหน่ง		
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท		
0809.2/ว138 ลงวันที่30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง		
การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร		
ปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทน		
พนักงานจ้าง		
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงานกจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท		
0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง		
การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร		
ปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง อาทิเช่น		
- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว		
- เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงาน		
ในพื้นที่พิเศษ (สปพ.)		
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท		
0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง		
การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร		
ปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)		

งบดำเนินงาน	รวม	1,028,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	173,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เงินรางวัล ฯลฯ (กองคลัง)</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (กองคลัง)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	108,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้ซื้อบ้านใหม่ให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านโดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 (กองคลัง)</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กฎหมายกำหนด (กองคลัง)</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	597,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	452,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าว ทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ

- ค่าจ้างเหมาแรงงานตามโครงการจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	50,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่4) พ.ศ.2561 (กองคลัง)

ค่าลงทะเบียนในการอบรม	จำนวน	20,000 บาท
-----------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (กองคลัง)

โครงการปรับปรุงระบบข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินในเขตเทศบาลตำบลต้นไทร	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปรับปรุงระบบข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินในเขตเทศบาลตำบลต้นไทร</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2550</p> <p>2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562</p> <p>3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.3/ว0107 ลงวันที่ 8 มกราคม 2561</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2563 หน้าที่ 9 ลำดับที่ 1 (กองคลัง)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	25,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น เป็นต้น (กองคลัง)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	63,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน อาทิ เช่น กระดาษ แฟ้ม ดินสอ ปากกา น้ำหมึกปรินท์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน และอื่น ๆ เป็นต้น (กองคลัง)</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	3,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล, อุปกรณ์บันทึกข้อมูล CD - Rom,Flash Drive แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) โปรแกรมสำหรับบันทึกข้อมูลการเข้าทำงานและอื่นๆ เป็นต้น (กองคลัง)</p>		

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	195,000 บาท
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	1,300 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน รวมถึงค่าใช้จ่าย เพื่อให้ได้ใช้บริการ และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่าย เงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562 เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายให้ถือว่าเป็น รายจ่ายเมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้

(กองคลัง)

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	70,000 บาท
-------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าดวงตราไปรษณียากร และค่าใช้จ่ายอื่นในการจัดส่งทางไปรษณีย์ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่าย เงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562 เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายให้ถือว่าเป็น รายจ่ายเมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้

(กองคลัง)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	123,700 บาท
<p>เพื่อใช้เป็นค่าบริการอินเทอร์เน็ต และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่าย เงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561</p> <p>2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562 เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายให้ถือว่าเป็นรายจ่ายเมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ (กองคลัง)</p>		
งบลงทุน	รวม	69,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	69,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้พักคอย	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้พักคอย (เก้าอี้แถว) ขนาด 4 ที่นั่ง โดยจัดซื้อในราคาท้องถิ่นหรือราคาที่จัดซื้อได้อย่างประหยัด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ (กองคลัง)</p>		
เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว โดยจัดซื้อในราคาท้องถิ่นหรือราคาที่จัดซื้อได้อย่างประหยัด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ (กองคลัง)</p>		
ตู้วางเอกสาร	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้วางเอกสาร จำนวน 2 ชุด โดยจัดซื้อในราคาท้องถิ่น หรือราคาที่จัดซื้อได้อย่างประหยัด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ (กองคลัง)</p>		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

จำนวน

22,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน
ประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์
ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ
คอมพิวเตอร์ ดังนี้

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกน

หลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีลักษณะอย่างใดอย่าง
หนึ่ง หรือดีกว่าดังนี้

1.) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมใน
ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็ว
สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.3 GHz และมีหน่วย
ประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อย
กว่า 10 แกน หรือ

2.) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมใน
ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็ว
สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมีเทคโนโลยี
เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ
ประมวลผลสูง

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่
น้อยกว่า 8 GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อย
กว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อย
กว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

-มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366*768 Pixel
และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อย
กว่า 3 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน

(Internal) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac)

และ Bluetooth

(กองคลัง)

<p>เครื่องพิมพ์เลเซอร์</p> <p>เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 2 (38 หน้า/นาที) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1200*1200 dpi -มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 38 หน้าต่อนาที (ppm) -สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ -มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB -มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ -มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อย 250 แผ่น -สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom (กองคลัง) 	<p>จำนวน</p> <p>15,000 บาท</p>
<p>เครื่องสแกนเนอร์</p> <p>เพื่อจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารทั่วไป โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 4800*4800 dpi -สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4 -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง <p>(กองคลัง)</p>	<p>จำนวน</p> <p>3,200 บาท</p>
<p>ชุดโปรแกรม</p> <p>เพื่อจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย</p> <p>(กองคลัง)</p>	<p>จำนวน</p> <p>3,800 บาท</p>

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	45,180 บาท
งบบุคลากร	รวม	45,180 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	45,180 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	45,180 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี
ของพนักงานเทศบาล สังกัดสำนักปลัดเทศบาล
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต.
ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหาร
งานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัดเทศบาล)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	210,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	90,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	90,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	90,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี
ของพนักงานเทศบาล
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต.
ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อม
แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)

งบดำเนินงาน	รวม	120,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถ
ใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์
ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น เป็นต้น
(สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าวัสดุ	รวม	90,000 บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง อาทิเช่น ยางรถยนต์, น้ำมันเบรก, ไขควง แบริดเตอร์ และอื่นๆ เป็นต้น (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น อาทิเช่น น้ำมันดีเซล, น้ำมันเชื้อเพลิง, แก๊สหุงต้ม, น้ำมันเครื่องและอื่นๆ เป็นต้น (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์ อาทิเช่น เคมีภัณฑ์, ถังเก็บเชื้อเพลิง, ทRAYอะเบท และอื่นๆ เป็นต้น (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน ถุงเท้า/ถุงมือ เครื่องหมายต่าง ๆ รองเท้า หมวก เข็มขัด ชุดฝึกปฏิบัติการดับเพลิง ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2560 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น ถังดับเพลิง สายดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ท่อสายส่งน้ำ อุปกรณ์ดับไฟฟ้า (เช่น สายฉีด, ถัง, ไม้ดับไฟ) ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	1,183,420 บาท
งบบุคลากร	รวม	903,420 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	903,420 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	723,480 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	179,940 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง อาทิเช่น</p> <p>- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว</p> <p>- เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.)</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	250,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	50,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการ อปพร.ที่ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตลอดจนการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือ ตัวนมาก ที่ มท 0808.2/ว7271 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2560 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	200,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการฝึกอบรมจิตอาสาภัยพิบัติประจำเทศบาลตำบลต้นไทร (หลักสูตรทบทวน)	จำนวน	200,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมจิตอาสาภัยพิบัติประจำเทศบาลตำบลต้นไทร (หลักสูตรทบทวน) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำป้ายไว้นิล ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1/2563 หน้าที 11 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัดเทศบาล) 		
งบเงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่ออุดหนุนให้กับศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 (สำนักปลัดเทศบาล) 		

งานจราจร	รวม	20,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท
<p>รายการเกี่ยวกับเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่และสงกรานต์	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่และสงกรานต์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดทำป้ายไวนิล ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 118 ลำดับที่ 4 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,096,080 บาท
งบบุคลากร	รวม	505,080 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	505,080 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	468,960 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของพนักงานเทศบาล</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	36,120 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานเทศบาล อาทิเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงาน <p>ในพื้นที่พิเศษ (สปพ.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสูบบุหรี่ (พ.ส.ร.) - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา) 		
งบดำเนินงาน	รวม	591,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	87,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น เงินรางวัล ฯลฯ (กองการศึกษา)</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่ นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ โดยถือปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2559 (กองการศึกษา)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้ซื้อบ้าน ใหม่ให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านโดยถือปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 (กองการศึกษา)</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	311,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	256,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เช่น

- ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าว ทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ
- ค่าจ้างเหมาแรงงานตามโครงการจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการดังนี้
 1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่4) พ.ศ.2561 (กองการศึกษา)</p>		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (กองการศึกษา)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมรถยนต์ส่วนบุคคล ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น ๆ เป็นต้น (กองการศึกษา)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	43,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	35,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน อาทิ เช่น กระดาษ, แฟ้ม , ดินสอ, ปากกา, น้ำหมึกปรินท์, น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงานและอื่นๆ เป็นต้น (กองการศึกษา)</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น อาทิเช่น น้ำมันดีเซล, น้ำมันเชื้อเพลิง, แก๊สหุงต้ม, น้ำมันเครื่องและอื่นๆ เป็นต้น (กองการศึกษา)</p>		

<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล, อุปกรณ์บันทึกข้อมูล CD - Rom,Flash Drive แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) โปรแกรมสำหรับบันทึกข้อมูลการเข้าทำงานและอื่นๆ เป็นต้น (กองการศึกษา)</p>	<p>จำนวน</p> <p>3,000 บาท</p>
<p>ค่าสาธารณูปโภค</p>	<p>รวม</p> <p>150,000 บาท</p>
<p>ค่าไฟฟ้า</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าของโรงเรียนอนุบาลเทศบาล ตันไทร และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลตันไทร</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562 เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายให้ถือว่าเป็นรายจ่ายเมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ (กองการศึกษา) 	<p>จำนวน</p> <p>140,000 บาท</p>
<p>ค่าบริการโทรศัพท์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการ และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562 เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายให้ถือว่าเป็นรายจ่ายเมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ (กองการศึกษา) 	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	11,702,985 บาท
งบบุคลากร	รวม	4,261,650 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,261,650 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,113,850 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ของผู้บริหารสถานศึกษาและพนักงานครูเทศบาล - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	210,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานเทศบาล อาทิเช่น - เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงาน ในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) - เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสูบบุหรี่ (พ.ส.ร.) - ค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา และพนักงานครูเทศบาล - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)</p>		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	252,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษาและพนักงาน ครูเทศบาล ที่มีสิทธิได้รับเงินวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และอัตรา ที่กฎหมายกำหนด (กองการศึกษา)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	517,800 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทน พนักงานจ้าง - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	168,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง อาทิเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว - เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา) 		
งบดำเนินงาน	รวม	4,606,335 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	60,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตรของผู้บริหารสถานศึกษาและพนักงานครูเทศบาล ที่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กฎหมายกำหนด (กองการศึกษา)</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	2,743,850 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	840,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานตามโครงการจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามหนังสือสั่งการดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา) 		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการจัดกิจกรรมกีฬาโรงเรียนอนุบาลเทศบาลต้นไทร จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมกีฬาโรงเรียนอนุบาลเทศบาลต้นไทร โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำป้ายไวเนล ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 98 ลำดับที่ 38 (กองการศึกษา)

ค่าใช้จ่ายโครงการจัดกิจกรรมกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลต้นไทร จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลต้นไทร โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำป้ายไวเนล ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 98 ลำดับที่ 40 (กองการศึกษา)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่4) พ.ศ.2561 (กองการศึกษา)

<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงาน เทศบาล และพนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ เพื่อประโยชน์ของเทศบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (กองการศึกษา) 	<p>จำนวน 20,000 บาท</p>
<p>โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพและศึกษาดูงานบุคลากรทางการ ศึกษา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมพัฒนา ศักยภาพและศึกษาดูงานบุคลากรทางการศึกษา โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าเช่าที่พัก ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจ้างเหมา รถโดยสาร ค่าจัดทำป้ายไวนิล ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่4) พ.ศ.2561 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2563 หน้าที่ 5 ลำดับที่ 3 (กองการศึกษา) 	<p>จำนวน 50,000 บาท</p>
<p>โครงการวันสำคัญต่าง ๆ ของโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตันไทร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันสำคัญต่างๆ ของ โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตันไทร โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำป้ายไวนิล ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วม แข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 93 ลำดับที่ 24 (กองการศึกษา) 	<p>จำนวน 10,000 บาท</p>

โครงการวันสำคัญต่าง ๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลต้น
ไทร จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันสำคัญต่าง ๆ
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลต้นไทร โดยมีค่าใช้จ่าย
ประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำป้ายไว้นิล ค่าอาหาร
อาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วม
แข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 88
ลำดับที่ 4 (กองการศึกษา)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา จำนวน 1,723,850 บาท

เพื่อเบิกหักผลส่งเงินเข้าบัญชีสถานศึกษา สังกัดเทศบาลตำบล
ตันไทร ดังนี้

1.เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน
- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กเทศบาลตำบลตันไทร อัตรามื้อละ 21 บาท/คน

จำนวน 245 วัน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กโรงเรียนอนุบาล
เทศบาลตันไทร อัตรามื้อละ 21 บาท/คน จำนวน 200 วัน

2.เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายอินเทอร์เน็ต โรงเรียนระบบ ADSL

จำนวน 9,600 บาท ระบบ WIFI จำนวน 7,200บาท

3.เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่
ระดับอนุบาล จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานสำหรับโรงเรียน

อนุบาลเทศบาลตันไทร ประกอบด้วย

- ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) คนละ 850 บาท/ภาคเรียน

- ค่าหนังสือเรียน คนละ 200 บาท/ปี

- ค่าอุปกรณ์การเรียน คนละ 100 บาท/ภาคเรียน

- ค่าเครื่องแบบนักเรียน คนละ 300 บาท/ปี

- ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน คนละ 215 บาท/ภาคเรียน

4.เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนศูนย์พัฒนา
เด็กเล็ก

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอนสำหรับเด็กปฐมวัย

(อายุ 2-5 ปี) อัตราคนละ 1,700 บาท/ปี

โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้

และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ.2562

(กองการศึกษา)

โครงการสานสัมพันธ์ครูและผู้ปกครองโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตัน ไทร	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสานสัมพันธ์ครูและ ผู้ปกครองโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตันไทร โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าจัดทำป้ายไว้นิล ค่าอาหาร อาหารว่างและ เครื่องดื่ม ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 94 ลำดับที่ 25 (กองการศึกษา)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	1,802,485 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	1,802,485 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่เด็กนักเรียนในสถาน ศึกษา สังกัดเทศบาลตำบลตันไทร และโรงเรียนสังกัด สพฐ.ใน เขตเทศบาลตำบลตันไทร จำนวน 260 วัน ดังนี้</p> <p>- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลตันไทร</p> <p>- โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตันไทร</p> <p>- โรงเรียนบ้านบาตู มิตรภาพที่ 66</p> <p>- โรงเรียนบ้านป้อแนปีแย</p> <p>(กองการศึกษา)</p>		
งบเงินอุดหนุน	รวม	2,835,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	2,835,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านบาตู มิตรภาพที่ 66	จำนวน	2,205,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านบาตู มิตรภาพที่ 66 อัตรามื้อละ 21 บาท/คน/วัน จำนวน 200 วัน</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และแก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 (กองการศึกษา)</p>		

โครงการอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านปือแนปีแย	จำนวน	630,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านปือแนปีแย อัตรามื้อละ 21 บาท/คน/วัน จำนวน 200 วัน</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563</p> <p>(กองการศึกษา)</p>		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	2,116,720 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,076,220 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,076,220 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	575,880 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของพนักงานเทศบาล</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	72,960 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานเทศบาล อาทิเช่น</p> <p>- เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.)</p> <p>- เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสูบบุหรี่ (พ.ส.ร.)</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานเทศบาลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง		
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	319,440 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	65,940 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง อาทิเช่น		
- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว		
- เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.)		
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		

งบดำเนินงาน	รวม	1,000,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	87,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้ซื้อบ้านใหม่ให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านโดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กฎหมายกำหนด (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	475,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าว ทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าจ้างเหมา ที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่4) พ.ศ.2561 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงาน เทศบาล และพนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ เพื่อประโยชน์ของเทศบาล</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	400,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใ้ งานได้ตามปกติ อาทิเช่น</p> <p>- ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น รถยนต์ส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องตัดหญ้า เครื่องพ่น หมอกควันที่ชำรุดเสียหาย เครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ</p> <p>- ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินครุภัณฑ์อื่น ๆ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	438,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน อาทิ เช่น กระดาษ, แฟ้ม , ดินสอ, ปากกา, น้ำหมึกปริ้น, และอื่นๆ เป็นต้น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว อาทิเช่น ไม้กวาด แปรง ถ้วย ชามและอื่นๆ เป็นต้น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง อาทิเช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน และอื่นๆ เป็นต้น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น อาทิเช่น น้ำมันดีเซล, น้ำมันเชื้อเพลิง,แก๊สหุงต้ม,น้ำมันเครื่องและอื่นๆ เป็นต้น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		

<p>วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์ อาทิ เช่น เวชภัณฑ์ยาและเวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยาตลอดจนวัสดุวิทยาศาสตร์ทางการแพทย์และเคมีภัณฑ์ทางการแพทย์ที่จำเป็นรวมถึงที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมในการให้บริการดำเนินงานรักษาพยาบาล เช่น เข็มเจาะเบาหวาน (ชนิดเตล) ออกซิเจนบรรจุถังในการให้บริการผู้เจ็บป่วย และน้ำยาทดสอบสารปนเปื้อนในอาหาร(S12) ฯลฯ ค่าจัดซื้อสารเคมีภัณฑ์ วัสดุเคมีภัณฑ์ทางการแพทย์ตลอดจนที่จำเป็นอื่นๆ ในการดำเนินการกิจกรรมหรือปฏิบัติงานส่งเสริมและป้องกันโรคติดต่อในท้องถิ่น เช่นสารเคมีภัณฑ์กำจัดยุงกำจัดแมลง ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>วัสดุการเกษตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร อาทิเช่น สารเคมีภัณฑ์กำจัดวัชพืช น้ำยากำจัดวัชพืช จอบ เสียม พรวน พลั่ว ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>วัสดุเครื่องแต่งกาย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายในการปฏิบัติงาน อาทิเช่น เสื้อกันฝน รองเท้าบูท ถุงมือดำชนิดหนา เสื้อสะท้อนแสง (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>	จำนวน	15,000 บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล, อุปกรณ์บันทึกข้อมูล CD - Rom, Flash Drive แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) โปรแกรมสำหรับบันทึกข้อมูลการทำงานและอื่นๆ เป็นต้น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>	จำนวน	3,000 บาท
<p>วัสดุจราจร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุจราจร อาทิเช่น กรวยจราจร แผงกั้นจราจร แท่นแบริเออร์ สัญญาณไฟลูกฉิ่ง ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>	จำนวน	20,000 บาท

งบลงทุน	รวม	40,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	40,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว โดยจัดซื้อในราคาท้องถื่นหรือราคาที่จัดซื้อได้อย่างประหยัด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		
โต๊ะทำงาน	จำนวน	7,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 2 ตัว โดยจัดซื้อในราคาท้องถื่นหรือราคาที่จัดซื้อได้อย่างประหยัด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		
เครื่องตัดหญ้า	จำนวน	28,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน 3 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย - เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 1.4 แรงม้า - ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 30 ซีซี - พร้อมใบมีด <p>(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	1,480,440 บาท
งบบุคลากร	รวม	712,440 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	712,440 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	369,240 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ของพนักงานเทศบาล</p> <p> - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	43,200 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานเทศบาล อาทิเช่น</p> <p> - เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงาน ในพื้นที่พิเศษ (สปพ.)</p> <p> - เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)</p> <p> - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	216,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทน พนักงานจ้าง</p> <p> - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	84,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง อาทิเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว - เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงาน <p>ในพื้นที่พิเศษ (สปพ.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น <p>(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	608,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	168,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	120,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น</p> <p>จำนวน 2 อัตรา ๆ เดือนละ 5,000 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัคร บริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ.2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว2318 ลงวันที่ 21 เมษายน 2564 เรื่อง แนวทางการจัด ท่างบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) 		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้ซื้อบ้าน ใหม่ให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านโดยถือปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	440,000 บาท
<p>รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>โครงการดำเนินการด้านการส่งเสริมป้องกันโรคติดต่อและโรคเอดส์</p> <p> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการดำเนินการด้านการส่งเสริมป้องกันโรคติดต่อและโรคเอดส์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำป้ายไวนิล ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ</p> <p> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p> - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้า 99 ลำดับที่ 2 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>โครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า (กลุ่มเป้าหมายสัตว์เลี้ยงประเภทแมว)</p> <p> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า(กลุ่มเป้าหมายสัตว์เลี้ยงประเภทแมว) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำป้ายไวนิล ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ</p> <p> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p> -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้า 99 ลำดับที่ 3 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>	จำนวน	30,000 บาท

<p>โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไข ปัญหาเสพติด โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตอบแทน วิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำป้ายไวนิล ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(2561-2565)หน้า 99 ลำดับที่ 4 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>	จำนวน	40,000 บาท
<p>โครงการพัฒนาปรับปรุงรพพยาบาลฉุกเฉินและระบบบริการทางการแพทย์</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาปรับปรุงรพพยาบาลฉุกเฉินให้ได้ มาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนดในเบื้องต้น และพัฒนาปรับปรุงใน ส่วนของระบบอุปกรณ์ที่จำเป็นประจำรพพยาบาลฯ เช่น อุปกรณ์ กระเป๋ายาและเวชภัณฑ์ประจำรถ ระบบวิทยุสื่อสารฯลฯ เป็นไป ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.3/ว 2826 ลงวัน ที่ 17 กันยายน 2553 และประกาศคณะกรรมการการแพทย์ฉุกเฉินฯ ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่2) พ.ศ.2561 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>	จำนวน	40,000 บาท
<p>โครงการหรือกิจกรรมในการพัฒนาศักยภาพของอาสาสมัครสาธารณสุข ในรูปแบบเชิงบูรณาการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมในการ พัฒนาศักยภาพของอาสาสมัครสาธารณสุขในรูปแบบเชิง บูรณาการ โดยการส่งเสริมให้เกิดกิจกรรมแก่ อสม. เช่นกิจกรรม การศึกษาดูงาน การเข้าร่วมกิจกรรมวัน อสม.แห่งชาติ ประจำปี กับหน่วยงานสาธารณสุขหรือสุขภาพฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>- เป็ฏไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้า101 ลำดับที่ 9 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>	จำนวน	300,000 บาท

งบเงินอุดหนุน	รวม	160,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	160,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
โครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	160,000 บาท
เพื่ออุดหนุนให้ชุมชนละ 20,000 บาท จำนวน 8 ชุมชน		
ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด		
ที่ มท 0810.5/ว1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560		
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	438,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	120,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	120,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	90,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของ		
พนักงานเทศบาล		
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท		
0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง		
การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร		
ปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสวัสดิการสังคม)		
เงินเดือนต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานเทศบาล อาทิเช่น		
- เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงาน		
ในพื้นที่พิเศษ (สปพ.)		
- เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)		
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท		
0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง		
การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร		
ปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสวัสดิการสังคม)		

งบดำเนินงาน	รวม	306,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	5,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (กองสวัสดิการสังคม)</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	198,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	118,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าว ทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ - ค่าจ้างเหมาแรงงานตามโครงการจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภคและหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสวัสดิการสังคม) 		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่4) พ.ศ.2561 (กongsawatikarsangkom)</p>		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (กongsawatikarsangkom)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น เป็นต้น (กongsawatikarsangkom)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	103,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในราชการ เช่น กระดาษแฟ้ม ดินสอ ปากกา หมึกพิมพ์ และอื่นๆ เป็นต้น (กongsawatikarsangkom)</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งเพื่อใช้ในราชการ เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก ไชควง แบตเตอรี่ และอื่นๆ เป็นต้น (กongsawatikarsangkom)</p>		

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นเพื่อใช้ใน ราชการ เช่นน้ำมันดีเซล น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง และอื่นๆ เป็นต้น (กองสวัสดิการสังคม)</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	3,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ ในราชการ อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล, อุปกรณ์บันทึก ข้อมูล CD - Rom,Flash Drive แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) โปรแกรมสำหรับบันทึกข้อมูล การเข้าทำงานและอื่นๆ เป็นต้น (กองสวัสดิการสังคม)</p>		
งบลงทุน	รวม	12,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	12,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว โดยจัดซื้อ ในราคาท้องถื่นหรือราคาที่จัดซื้อได้อย่างประหยัด เนื่องจากเป็น ครุภัณฑ์ที่ไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ (กองสวัสดิการสังคม)</p>		
โต๊ะทำงาน	จำนวน	7,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว โดยจัดซื้อในราคา ท้องถื่นหรือราคาที่จัดซื้อได้อย่างประหยัด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ ไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ (กองสวัสดิการสังคม)</p>		
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	138,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	138,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	138,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	90,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของ พนักงานเทศบาล</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสวัสดิการสังคม)</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานเทศบาล อาทิเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) - เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสูบบุหรี่ (พ.ส.ร.) - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสวัสดิการสังคม) 		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	18,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานเทศบาลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสวัสดิการสังคม)

แผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	2,424,960 บาท
งบบุคลากร	รวม	345,960 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	345,960 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	273,960 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามหนังสือสำนักงานกจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) 		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	72,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง อาทิเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว - เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) 		
งบดำเนินงาน	รวม	1,649,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,474,000 บาท
<p>รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>		
รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	1,404,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานตามโครงการจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามหนังสือสั่งการดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) 		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการส่งเสริมความเข้มแข็งให้เกิดชุมชนต้นแบบด้านการดูแลรักษาความสะอาด การบริหารจัดการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม	จำนวน	70,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริม สร้างความเข้มแข็งเพื่อให้เกิดชุมชนต้นแบบด้านการดูแลรักษาความสะอาด การบริหารจัดการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจ้างเหมา ค่าจัดทำป้ายไวนิล ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 101 ลำดับที่ 11 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าวัสดุ	รวม	175,000 บาท
-----------------	------------	--------------------

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	175,000 บาท
---------------------	-------	-------------

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อถังขยะบริการประชาชนตามความจำเป็นครอบคลุมพื้นที่ในการเก็บขนขยะและกำจัดขยะฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

งบลงทุน	รวม	430,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	430,000 บาท
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
ปรับปรุงที่ทั้งขยะเทศบาลตำบลต้นไทร	จำนวน	430,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงที่ทั้งขยะ ดังนี้		
1. ยกระดับถนนหินคลุก ขนาดกว้าง 6.00 เมตร ยาว 150.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร หรือมีพื้นที่ 900.00 ตารางเมตร		
2. งานดินขยะ ขนาดกว้าง 5.00 เมตร ยาว 150.00 เมตร สูง 3.00 เมตร หรือมีปริมาณขยะ 3,000 ลูกบาศก์เมตร		
รายละเอียดตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลต้นไทรกำหนด		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 2/2563 หน้าที่ 6 ลำดับที่ 4		
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	รวม	30,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555		
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่4) พ.ศ.2561 (กองสวัสดิการสังคม)		

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (กองสวัสดิการสังคม)</p>		
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	734,400 บาท
งบบุคลากร	รวม	504,400 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	504,400 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	409,320 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของ พนักงานเทศบาล</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสวัสดิการสังคม)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	38,880 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานเทศบาล อาทิเช่น</p> <p>- เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงาน ในพื้นที่พิเศษ (สปพ.)</p> <p>- เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสวัสดิการสังคม)</p>		

<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานเทศบาลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสวัสดิการสังคม)</p>	<p>จำนวน</p> <p>18,000 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสวัสดิการสังคม)</p>	<p>จำนวน</p> <p>28,200 บาท</p>
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง อาทิเช่น</p> <p>- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว</p> <p>- เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.)</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสวัสดิการสังคม)</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
<p>งบดำเนินงาน</p>	<p>รวม</p> <p>230,000 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทน</p>	<p>รวม</p> <p>70,000 บาท</p>
<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้ซื้อบ้านใหม่ให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านโดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 (กองสวัสดิการสังคม)</p>	<p>จำนวน</p> <p>60,000 บาท</p>

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กฎหมายกำหนด(กองสวัสดิการสังคม)

ค่าใช้จ่าย

รวม	160,000 บาท
------------	--------------------

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการครอบครัวอบอุ่นและเข้มแข็ง	จำนวน	40,000 บาท
----------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการครอบครัวอบอุ่นและเข้มแข็ง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตอบวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายไวนิล ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565) หน้าที่ 106 ลำดับที่ 1 (กองสวัสดิการสังคม)

โครงการส่งเสริมอาชีพตามหลักทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียง	จำนวน	80,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมอาชีพตามหลักทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายไวนิล ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565) หน้าที่ 123 ลำดับที่ 1 (กองสวัสดิการสังคม)

โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพสภาเด็กและเยาวชน	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพสภาเด็กและเยาวชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มค่าป้ายไวนิล ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565) หน้าที่ 109 ลำดับที่ 12 (กองสวัสดิการสังคม)</p>		

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	รวม	188,400 บาท
งบบุคลากร	รวม	98,400 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	98,400 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	98,400 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของพนักงานเทศบาล</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	90,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	30,000 บาท
วัสดุกีฬา	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุกีฬา อาทิเช่น ลูกฟุตบอล ลูกวอลเลย์บอล ลูกแชร์บอล ตาข่ายกีฬา และอื่น ๆ เป็นต้น (กองการศึกษา)</p>		

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	60,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าของสวนไทรสุขชีวา</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษา และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562 เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายให้ถือว่าเป็นรายจ่ายเมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ (กองการศึกษา)</p>		
งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	268,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	268,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	268,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	168,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานตามโครงการจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา) 		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการแข่งขันกีฬาเด็กและเยาวชน	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาเด็กและเยาวชนโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำป้ายไวเนล ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 3/2564 หน้าที่ 5 ลำดับที่ 1 (กองการศึกษา)</p>		
งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น	รวม	1,188,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,188,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,188,000 บาท
รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	108,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานตามโครงการจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p> <p>2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)</p>		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

<p>โครงการจัดกิจกรรมพิธีทางศาสนา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดพิธีกรรมทางศาสนา โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำป้ายไววนิล ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 111 ลำดับที่ 6 (กองการศึกษา)</p>	<p>จำนวน</p> <p>250,000 บาท</p>
<p>โครงการจัดบรรยายธรรม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการบรรยายธรรมโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำป้ายไววนิล ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 112 ลำดับที่ 7 (กองการศึกษา)</p>	<p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p>
<p>โครงการฝึกอบรมและจัดการเรียนการสอนอัลกุรอาน (กีรออาตี)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมและจัดการเรียนการสอนอัลกุรอาน (กีรออาตี)โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำป้ายไววนิล ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 112 ลำดับที่ 8 (กองการศึกษา)</p>	<p>จำนวน</p> <p>800,000 บาท</p>

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	1,566,240 บาท
งบบุคลากร	รวม	705,990 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	705,990 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	329,880 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของพนักงานเทศบาล</p> <p> - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	36,690 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานเทศบาล อาทิเช่น</p> <p> - เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.)</p> <p> - เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสูบบุหรี่ (พ.ส.ร.)</p> <p> - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	261,480 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p> - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	77,940 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง อาทิเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว - เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง) 		
งบดำเนินงาน	รวม	844,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	41,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้ซื้อบ้านใหม่ให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านโดยถือปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 (กองช่าง)</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษามุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษามุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามุตรของพนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กฎหมายกำหนด (กองช่าง)</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	245,000 บาท
<p>รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่4) พ.ศ.2561 (กองช่าง)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (กองช่าง)</p>	จำนวน	15,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น เป็นต้น (กองช่าง)</p>	จำนวน	200,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	558,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในราชการ เช่น กระดาษ, แฟ้ม , หมึกพิมพ์, ดินสอ, ปากกาและอื่นๆ เป็นต้น (กองช่าง)</p>	จำนวน	35,000 บาท

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อใช้ในราชการ เช่น สายไฟฟ้า พิวส์ หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า และอื่นๆ เป็นต้น (กองช่าง)		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เพื่อใช้ในราชการ เช่น ปูนซิเมนต์ ทราชาย ทินเนอร์ และอื่นๆ เป็นต้น (กองช่าง)		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อใช้ในราชการ เช่น ยางรถยนต์, น้ำมันเบรก, ไชควง แบตเตอรี่ และอื่นๆ เป็นต้น (กองช่าง)		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อใช้ในราชการ เช่น น้ำมันดีเซล, น้ำมันเชื้อเพลิง,แก๊สหุงต้ม,น้ำมันเครื่อง และอื่นๆ เป็นต้น (กองช่าง)		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เพื่อใช้ในราชการ เช่น น้ำยากำจัดวัชพืช ฉีดพ่น ยา จอบ เสียม พร้า พลั่ว เป็นต้น (กองช่าง)		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น สี ผ้าขาว กระดาษเขียนโปสเตอร์ผ้าสี ฟูกัน ฯลฯ (กองช่าง)		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย เพื่อใช้ในราชการ เช่น ร้องเท้าบูท เสื้อฝน และอื่นๆ เป็นต้น(กองช่าง)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล, อุปกรณ์บันทึกข้อมูล CD - Rom,Flash Drive แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) โปรแกรมสำหรับบันทึกข้อมูลการเข้าทำงานและอื่นๆ เป็นต้น (กองช่าง)		

งบลงทุน	รวม	16,250 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	16,250 บาท
ครุภัณฑ์สำรวจ		
เทปวัดระยะ	จำนวน	1,250 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเทปวัดระยะไฟเบอร์กลาส ระยะ 50 เมตร จำนวน 1 ตัว โดยจัดซื้อในราคาท้องถื่นหรือราคา ที่จัดซื้อได้อย่างประหยัด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์ (กองช่าง)</p>		
สายวัดระยะ	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อลวดวัดระยะทาง10 กิโลเมตร จำนวน 1 ตัว โดยจัดซื้อในราคาท้องถื่นหรือราคา ที่จัดซื้อได้อย่างประหยัด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มี ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ (กองช่าง)</p>		
งานก่อสร้าง	รวม	6,823,480 บาท
งบบุคลากร	รวม	504,480 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	504,480 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	98,400 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ของพนักงานเทศบาล โ - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	334,080 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทน พนักงานจ้าง - เป็นไปตามหนังสือสำนักงานกจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	72,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง อาทิเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว - เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง) 		
งบดำเนินงาน	รวม	432,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	432,000 บาท
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	432,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง - ค่าจ้างเหมาแรงงานตามโครงการจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภคและหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง) 		

งบลงทุน	รวม	5,887,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	5,887,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล.สายเฉลิม - ชะมูแวง	จำนวน	1,045,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล . สายเฉลิม - ชะมูแวง ขนาดท่อ คสล ? 0.60 เมตร ยาว 440 เมตร พร้อมบ่อพักขนาด 1.00 x 1.00 เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลต้นไทรกำหนด</p> <p> - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2564 หน้าที่ 2 ลำดับที่ 4 (กองช่าง)</p>		
โครงการบุกเบิกถนนสายบุญเกตาโมง - มะยูงู	จำนวน	512,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการบุกเบิกถนนลูกรัง สายบุญเกตาโมง-มะยูงู ขนาดกว้าง 5.00 เมตร ยาว 250.00 เมตร หนา 0.50 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,250.00 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลต้นไทรกำหนด</p> <p> - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2564 หน้าที่ 2 ลำดับที่ 3 (กองช่าง)</p>		
โครงการบุกเบิกพร้อมยกระดับถนนลูกรัง สายโตะแวง	จำนวน	600,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการบุกเบิกพร้อมยกระดับถนนลูกรัง สายโตะแวง ขนาดกว้าง 5.00 ม. ยาว 275.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.30 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,357.00 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลต้นไทรกำหนด</p> <p> - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2564 หน้าที่ 2 ลำดับที่ 5 (กองช่าง)</p>		
โครงการบุกเบิกพร้อมยกระดับถนนลูกรัง สายบาโงจะลา - กาแล กือแย	จำนวน	2,240,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการบุกเบิกพร้อมยกระดับถนนลูกรัง สายบาโงจะลา - กาแลกือแย ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 2,000 เมตร หรือมีพื้นที่ 8,000 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลต้นไทรกำหนด</p> <p> - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2564 หน้าที่ 1 ลำดับที่ 2 (กองช่าง)</p>		

โครงการบุกเบิกพร้อมยกระดับถนนลูกรัง สายบุญเกตาโมง - บาทู	จำนวน	1,490,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการบุกเบิกพร้อมยกระดับถนนลูกรัง สายบุญเกตาโมง - บาทู ขนาดกว้าง 5.00 ม. ยาว 650.00 เมตร หน้า 0.50 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 3,250.00 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลต้นไทร กำหนด</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 3/2564 หน้าที่ 1 ลำดับที่ 1 (กองช่าง)</p>		

แผนงานการเกษตร

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	50,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
โครงการคุ้มครองดูแลบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการคุ้มครองดูแลบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำป้ายไวนิล ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2557</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 101 ลำดับที่ 10 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา	รวม	730,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	300,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	300,000 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	216,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุง		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.		
และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558		
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหาร		
งานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	84,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง อาทิเช่น		
- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว		
- เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงาน		
ในพื้นที่พิเศษ (สปพ.)		
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท		
0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ		
คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร		
ปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)		
งบดำเนินงาน	รวม	430,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมทดสอบน้ำเพื่อผลิตน้ำประปา		
อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (กองช่าง)		
ค่าวัสดุ	รวม	400,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เพื่อใช้ใน		
กิจการประปา ใช้ในการผลิตระบบน้ำประปาที่จำเป็น		
เช่น คลอรีน 70% ทราयरระบบกรอง สารส้ม		
และอื่นๆ (กองช่าง)		

วัสดุอื่น

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่น เพื่อใช้ในกิจการประปา เช่น ชุดควบคุมระบบการผลิต (ต้องเปลี่ยนทุกปี) วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น ข้อต่อ ข้องอ แคล้ม ยีโบล์ฝาครอบ และอื่นๆ (กองช่าง)