

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลต้นไทร
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗
วันที่ ๒๓ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมอาคารอเนกประสงค์ เทศบาลตำบลต้นไทร

ผู้มาประชุมสภาเทศบาล

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายคาเริ่ม แม่เยาะ	ประธานสภาเทศบาล	คาเริ่ม แม่เยาะ	
๒	นายมาหามะตาเยะ โต๊ะละ	รองประธานสภาเทศบาล	มาหามะตาเยะ โต๊ะละ	
๓	นายมันโซร์ กาเซ็ง	สมาชิกสภาเทศบาล	มันโซร์ กาเซ็ง	
๔	นายรอฟา มะโอะ	สมาชิกสภาเทศบาล	รอฟา มะโอะ	
๕	นายกอเดร์ วาเงาะ	สมาชิกสภาเทศบาล	กอเดร์ วาเงาะ	
๖	นายอับดุลเลาะ กูแซ	สมาชิกสภาเทศบาล	อับดุลเลาะ กูแซ	
๗	นายบักรี สาลี	สมาชิกสภาเทศบาล	บักรี สาลี	
๘	นายยะโก๊ะ สามะ	สมาชิกสภาเทศบาล	ยะโก๊ะ สามะ	
๙	นายรอซาลี วานี	สมาชิกสภาเทศบาล	รอซาลี วานี	
๑๐	นายมะบีดี สาแลมะ	สมาชิกสภาเทศบาล	มะบีดี สาแลมะ	
๑๑	นายชาการ์รียา อาแซ	สมาชิกสภาเทศบาล	ชาการ์รียา อาแซ	
๑๒	นายอูมา มีเหาะ	สมาชิกสภาเทศบาล	อูมา มีเหาะ	
๑๓	นางซารีพะห์ ต่วนเพ็ง	เลขานุการสภาเทศบาล	ซารีพะห์ ต่วนเพ็ง	

ผู้เข้าร่วมประชุมสภาเทศบาล

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอาทิตย์ เบญจมาพร	นายกเทศมนตรี	อาทิตย์ เบญจมาพร	
๒	นายอับดุลฮาฟิส โต๊ะกูมิ	รองนายกเทศมนตรี	อับดุลฮาฟิส โต๊ะกูมิ	
๓	นายซุลกรีนัย สาแม	รองนายกเทศมนตรี	ซุลกรีนัย สาแม	
๔	นางสะปิ่นะ สาลี	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	สะปิ่นะ สาลี	
๕	นายนันทชัย สาแม	เลขานุการนายกเทศมนตรี	นันทชัย สาแม	
๖	นายมังโซร์ สาแม	รองปลัดเทศบาล	มังโซร์ สาแม	
๗	นายกฤษฎา วงศ์ภูวรักษ์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กฤษฎา วงศ์ภูวรักษ์	
๘	นางอัสมาะ หะยิมะมิง	ผู้อำนวยการกองคลัง	อัสมาะ หะยิมะมิง	
๙	นางสาววรรณสุนัยดา มะลี	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	วรรณสุนัยดา มะลี	
๑๐	นางสาวอรุณี กะนอง	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		ไม่มา
๑๑	นางสาวอุสนา อะแดม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อุสนา อะแดม	
๑๒	ว่าที่ รต.ฮามาดี ดาราแม	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ฮามาดี ดาราแม	
๑๓	นายสวัสชัย ขาวดี	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลฯ	สวัสชัย ขาวดี	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นางซาริพะห์ ต่วนเพ็ง
เลขานุการสภาเทศบาล

- บัดนี้ถึงกำหนดเวลาที่นัดหมาย และสมาชิกสภาเข้าประชุมครบองค์ประชุมแล้ว ขอเรียนเชิญท่านประธานสภาฯ เปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป ขอเชิญค่ะ

นายคาเร็ม แมเยาะ
ประธานสภาเทศบาล

- สวัสดีสมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนทุกท่าน ตามที่เราได้นัดประชุม ผมขอเปิดการประชุมสภาเทศบาล สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ วันนี้มีสมาชิกมาประชุมครบ ๑๑ ท่าน การประชุมสภาในวันนี้ มีระเบียบวาระทั้งหมด ๕ ระเบียบวาระ ขอเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๑

ระเบียบวาระที่ ๑

-เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

-เรื่อง รับรองรายงานประชุมครั้งที่ผ่านมา

นายคาเร็ม แมเยาะ
ประธานสภาเทศบาล

- รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลตันไทร ครั้งที่ผ่านมา จำนวน ๒ ครั้ง คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้ว ๑๑ หน้ากระดาษพิมพ์ และ ๑๘ หน้ากระดาษพิมพ์ ซึ่งได้ส่งเอกสารให้สมาชิกทุกท่านตรวจสอบดูเป็นการล่วงหน้า ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓๓ แล้ว ขอเชิญสมาชิกทุกท่านได้อ่านและตรวจสอบเป็นเวลา ๑๐ นาที

ครบ ๑๐ นาที

สมาชิกท่านใดจะขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมรายงานการประชุมครั้งนี้หรือไม่ ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุม สมาชิกท่านใด รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล จำนวน ๒ ครั้ง

มติการประชุม

- สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

- มติรับรอง ๑๑ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

มติการประชุม

- สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

- มติรับรอง ๑๑ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

- เรื่องด่วน

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

- ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อจัดตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน ๖ รายการ

นายคาเริ่ม แมเยาะ
ประธานสภาเทศบาล

- ขอเชิญเลขานุการ ชี้แจงในส่วนของระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ ขอเชิญครับ

นางซารีพะห์ ต่วนเพ็ง
เลขานุการสภาเทศบาล

- กราบเรียนท่านประธาน คณะผู้บริหารและสมาชิกที่เคารพรักทุกท่าน ก่อนที่จะเข้าสู่ญัตตินั้น ดิฉันขออธิบาย เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวดที่ ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลดที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น โอนครั้งนี้เป็นงบลงทุนซึ่งเป็นค่าครุภัณฑ์ ขอบคุณค่ะ

นายคาเริ่ม แมเยาะ
ประธานสภาเทศบาล

- ขอบคุณท่านเลขานุการสภาฯ ที่ได้ชี้แจงครับ ลำดับต่อไป เชิญท่านนายกฯ เสนอญัตติ ขอเชิญครับ

ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อจัดตั้งเป็นรายการใหม่
จำนวน ๖ รายการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หลักการ

ตามที่สภาเทศบาลตำบลตันไทร ได้อนุมัติใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส และได้ประกาศใช้ไปแล้วนั้น ทั้งนี้ เนื่องจากเทศบาลตำบลตันไทร มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อจัดตั้งเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

โอนงบประมาณรายจ่าย

โอนเพิ่ม เพื่อจัดตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน ๖ รายการ

ประเภท ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

๑. จัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ ๓,๘๔๐x ๒,๑๖๐ พิกเซล ขนาด ๔๓ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง

- ระดับความละเอียด เป็นความละเอียดของจอภาพ (Resolution)(พิกเซล)
- ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพ (นิ้ว)
- แสดงภาพด้วยหลอดไฟแบ็คไลท์ LED TV
- สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ (Smart TV)
- เป็นระบบปฏิบัติการ Android Tizen VIDAA UwebOS หรืออื่นๆ
- ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง
- ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง รองรับไฟล์ภาพ เพลง และภาพยนตร์
- มีตัวรับสัญญาณดิจิทัล (Digital) ในตัว

(เป็นไปตามบัญชีครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖) ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป)

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๒. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) สำหรับประมวลผล จำนวน

๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องการใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง Turbo Boost หรือ Max Boots) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประเมินผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wifi (IEEE ๘๐๒.๑๑ax) และ Bluetooth

(เป็นไปตามบัญชีครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖) ตั้งไว้ ๒๔,๐๐๐ บาท (ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป)

- ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๓. จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน

ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง

๑. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ บีทียู

๒. ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

๓. เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐

บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕

๔. ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและ หน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

๕. มีหน่วยหน่วยเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

๖. การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศชนิดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการ พิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพ พลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

๗. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

๑. แบบแยกส่วน ประกอบด้วย อุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับ หุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟ ยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

๘. ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)

๑) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน

ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๓,๐๐๐ บีทียู ๔,๐๐๐ บาท

ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๐,๐๐๐ บีทียู ๕,๕๐๐ บาท

๒) ชนิดตู้ตั้งพื้น

ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๓,๐๐๐ บีทียู ๕,๐๐๐ บาท

ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๒,๐๐๐ บีทียู ๖,๐๐๐ บาท

๓) ชนิดติดผนัง

ขนาด ๑๒,๐๐๐ - ๒๔,๐๐๐ บีทียู ๓,๐๐๐ บาท

(เป็นไปตามบัญชีครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖) ตั้งไว้ ๔๑,๕๐๐ บาท (ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป)

๔. จัดซื้อโต๊ะทำงาน

- เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน ๒ ตัว ขนาดกว้าง ๖๐ เซนติเมตร ยาว ๑๒๐ เซนติเมตร สูง ๗๕ เซนติเมตร มีตู้เก็บเอกสารด้านขวา ราคาตัวละ ๓,๒๐๐ บาท ตั้งไว้ ๖,๔๐๐ บาท (ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์นอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ซึ่งสามารถหาได้ตามราคาท้องตลาด และดำเนินการด้วยความประหยัด จึงขอจัดหานครุภัณฑ์มาตรฐานครุภัณฑ์) (ปรากฏในแผนงานการศึกษา)

๕ จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน

- เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๒ ตัว ขนาดกว้าง ๔๐ เซนติเมตร ลึก ๔๕ เซนติเมตร สูง ๗๕ เซนติเมตร ราคาตัวละ ๘๙๐ บาท ตั้งไว้ ๑,๗๘๐ บาท (ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์นอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ซึ่งสามารถหาได้ตามราคาท้องตลาด และดำเนินการด้วยความประหยัด จึงขอจัดหานครุภัณฑ์มาตรฐานครุภัณฑ์) (ปรากฏในแผนงานการศึกษา)

๖. จัดซื้อโต๊ะ เก้าอี้ รับแขก จำนวน ๑ ชุด

เพื่อจัดซื้อโต๊ะ เก้าอี้ รับแขก จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

เก้าอี้ตัวยาว ๑ ตัว ขนาด ๑๘๐ x ๗๙ x ๙๑ เซนติเมตร

เก้าอี้ตัวสั้น ๒ ตัว ขนาด ๖๙ x ๗๙ x ๙๑ เซนติเมตร

โต๊ะกลาง ๑ ตัว ขนาด ๖๐ x ๙๐ x ๔๕ เซนติเมตร

ตั้งไว้ ๓๒,๑๐๐ บาท (ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์นอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ซึ่งสามารถหาได้ตามราคาท้องตลาด และดำเนินการด้วยความประหยัด จึงขอจัดหานครุภัณฑ์มาตรฐานครุภัณฑ์) (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป)

โอนลด จำนวน ๑ รายการ

แผนงาน การศึกษา

งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบ บุคลากร

ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ประจำปี ให้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาและพนักงานครูเทศบาล จำนวน ๑๐ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน งบประมาณอนุมัติ ๓,๔๐๐,๐๘๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๕๗๑,๐๓๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๒๐,๗๘๐ บาท งบประมาณคงเหลือ หลังโอน ๔๕๐,๒๕๐ บาท

เหตุผล

เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลต้นไทร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความคล่องตัวและเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายคาเร็ม แมเยาะ
ประธานสภาเทศบาล

นายมาหามะตาเยะ โตละ
รองประธานสภาเทศบาล

นายคาเร็ม แมเยาะ
ประธานสภาเทศบาล

นายอาทิตย์ เบญจมาพร
นายกเทศมนตรี

นายคาเร็ม แมเยาะ
ประธานสภาเทศบาล

นายบักรี สาลี
สมาชิกสภาเทศบาล

- ขอขอบคุณนายกเทศมนตรี ที่ได้ชี้แจง ต่อไปเชิญท่านใดจะสอบถามหรือไม่ ขอเชิญครับ

- เรียนท่านประธานสภา ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลและข้าราชการทุกท่าน ผมอยากสอบถาม เรื่อง ระเบียบวาระครับ ทำไม ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อจัดตั้งเป็นรายการใหม่ มีจำนวน ๖ รายการ แต่ในรายละเอียดมี ๙ รายการครับ และผมข้องใจเรื่องโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อจัดตั้งเป็นรายการใหม่ มีจำนวน ๖ รายการ ทุกๆ รายการนั้น ผมดูแล้วมีราคาที่ค่อนข้างสูงเกินไปครับ และแต่ละรายการนั้นทำไม ไม่ระบุยี่ห้อครับ อยากทราบว่ามันผิดกับระเบียบตัวไหนหรือเปล่าครับ ขอขอบคุณครับ

- ขอขอบคุณท่านสมาชิกสภา นายมาหามะตาเยะ โตละ ที่ได้สอบถามขอเชิญท่านนายกได้ชี้แจงครับ

- เรียนท่านประธานสภา ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ผมขอชี้แจง เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อจัดตั้งเป็นรายการใหม่ มีจำนวน ๖ รายการ ครุภัณฑ์ทั้งหมดจะติดตั้งในห้องกิจการสภาเทศบาล ซึ่งเป็นการตอบสนองนโยบายของผมเองครับ ตัวแอร์นั้นชำรุดนานแล้ว ไม่สามารถใช้งานได้ ชุดโต๊ะเก้าอี้รับแขก สำหรับแขกมาเยี่ยมเยือนจะได้นั่ง โทรศัพท์นั้น จำเป็นกับเรามากเพราะเราจะมีการประชุมผ่านระบบออนไลน์บ่อยครั้ง และโน้ตบุ๊กนั้น จะใช้ประชุมเชื่อมต่อกับโทรศัพท์และสามารถนำมาใช้ทำงานกับการของงบประมาณตรงด้วยงบประมาณที่ใช้นั้น ไม่มากครับ โดยรวมอยู่ที่ ๑๒๐,๐๐๐ บาท ราคานั้นไม่สูงครับ และครุภัณฑ์นั้น เราตั้งราคาไว้ ซึ่งราคาจริงๆ อาจจะมีราคาที่ต่ำกว่าก็เป็นได้ครับ ส่วนเรื่องที่เราสงสัยว่า ญัตติ เพื่อจัดตั้งเป็นรายการใหม่ มีจำนวน ๖ รายการ ส่วน ๙ รายการนั้น คือ ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติกันเงินไว้เบิกในปัดไป กรณียังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๙ รายการ ไม่ใช่เรื่องเดียวกันครับ

- ขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรี ที่ได้ชี้แจงครับ ท่านใดจะสอบถามหรือไม่ ขอเชิญครับ

- เรียนท่านประธานสภา ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลและข้าราชการทุกท่าน ก่อนหน้านั้นผมสงสัย แต่ว่าท่านนายกฯ ได้ตอบข้อสงสัยแล้วครับ เรื่อง ชุดโต๊ะเก้าอี้และแอร์นั้น จะใช้ที่ไหน เพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดครับ แต่ตอนนี้ผมหายสงสัยแล้ว ขอขอบคุณครับ

นายกฯเริ่ม แมเยาะ
ประธานสภาเทศบาล

- ขอขอบคุณ ท่านสมาชิกสภาฯ นายบักรี สาลี ที่ได้เพิ่มเติมนศรับ
มีท่านใดจะสอบถามหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุม ญัตติ เรื่อง ขอ
อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อจัดตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน ๖
รายการ

มติการประชุม
ระเบียบวาระที่ ๔

- มติรับรอง ๑๑ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
- ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติกันเงินไว้เบิกในปีถัดไป กรณียังมีได้ก่อนนี้
ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๙ รายการ

นายอาทิตย์ เบญจมาพร
นายกเทศมนตรี

- เรียนท่านประธานสภา ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลและข้าราชการ
ทุกท่าน

ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติกันเงินไว้เบิกในปีถัดไป กรณียังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๙ รายการ

หลักการ

ตามที่สภาเทศบาลตำบลต้นไทร ได้อนุมัติใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส และได้ประกาศใช้ไปแล้วนั้น ทั้งนี้ เนื่องจากเทศบาลตำบลต้นไทร มีความจำเป็นต้องกันเงินไว้เบิกในปีถัดไป เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๙ รายการ รายละเอียด ดังนี้

หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภท ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

๑. จัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ ๓,๘๔๐x ๒,๑๖๐ พิกเซล ขนาด ๔๓ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง

- ระดับความละเอียด เป็นความละเอียดของจอภาพ (Resolution)(พิกเซล)
- ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพ (นิ้ว)
- แสดงภาพด้วยหลอดไฟแบ็คไลท์ LED TV
- สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ (Smart TV)
- เป็นระบบปฏิบัติการ Android Tizen VIDAA UwebOS หรืออื่นๆ
- ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง
- ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง รองรับไฟล์ภาพ เพลง และภาพยนตร์
- มีตัวรับสัญญาณดิจิทัล (Digital) ในตัว

(เป็นไปตามบัญชีครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖) ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป)

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๒. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) สำหรับประมวลผล จำนวน

๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องการใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง Turbo Boost หรือ Max Boots) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประเมินผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wifi (IEEE ๘๐๒.๑๑ax) และ Bluetooth (เป็นไปตามบัญชีครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖) ตั้งไว้ ๒๔,๐๐๐ บาท (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป)

- ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๓. จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน

ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง

๑. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ บีทียู
๒. ราคาที่กำหนดเป็นราคารวมค่าติดตั้ง
๓. เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕
๔. ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
๕. มีหน่วยหน่วยเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
๖. การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศชนิดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการ

พิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

๗. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

๒. แบบแยกส่วน ประกอบด้วย อุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับ หุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟ ยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

๘. ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)

๒) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน

ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๓,๐๐๐ บีทียู ๔,๐๐๐ บาท

ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๐,๐๐๐ บีทียู ๕,๕๐๐ บาท

๒) ชนิดตู้ตั้งพื้น

ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๓,๐๐๐ บีทียู ๕,๐๐๐ บาท

ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๒,๐๐๐ บีทียู ๖,๐๐๐ บาท

๔) ชนิดติดผนัง

ขนาด ๑๒,๐๐๐ - ๒๔,๐๐๐ บีทียู ๓,๐๐๐ บาท

(เป็นไปตามบัญชีครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖) ตั้งไว้ ๔๑,๕๐๐ บาท (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป)

๔. จัดซื้อโต๊ะทำงาน

- เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน ๒ ตัว ขนาดกว้าง ๖๐ เซนติเมตร ยาว

๑๒๐ เซนติเมตร สูง ๗๕ เซนติเมตร มีตู้เก็บเอกสารด้านขวา ราคาตัวละ ๓,๒๐๐ บาท ตั้งไว้ ๖,๔๐๐ บาท (ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์นอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ซึ่งสามารถหาได้ตามราคาท้องตลาด และดำเนินการด้วยความประหยัด จึงขอจัดหานอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์) (ปรากฏในแผนงานการศึกษา)

๕. จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน

- เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๒ ตัว ขนาดกว้าง ๔๐ เซนติเมตร ลึก ๔๕

เซนติเมตร สูง ๗๕ เซนติเมตร ราคาตัวละ ๘๙๐ บาท ตั้งไว้ ๑,๗๘๐ บาท (ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์นอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ซึ่งสามารถหาได้ตามราคาท้องตลาด และดำเนินการด้วยความประหยัด จึงขอจัดหานอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์) (ปรากฏในแผนงานการศึกษา)

๖. จัดซื้อโต๊ะ เก้าอี้ รับแขก จำนวน ๑ ชุด

เพื่อจัดซื้อโต๊ะ เก้าอี้ รับแขก จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

เก้าอี้ตัวยาว ๑ ตัว ขนาด ๑๘๐ x ๗๙ x ๙๑ เซนติเมตร

เก้าอี้ตัวสั้น ๒ ตัว ขนาด ๖๙ x ๗๙ x ๙๑ เซนติเมตร

โต๊ะกลาง ๑ ตัว ขนาด ๖๐ x ๙๐ x ๔๕ เซนติเมตร

ตั้งไว้ ๓๒,๑๐๐ บาท (ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์นอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ซึ่งสามารถหาได้ตามราคาท้องตลาด และดำเนินการด้วยความประหยัด จึงขอจัดหานอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์) (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป)

ประเภท ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๗. โครงการบุกเบิกพร้อมยกระดับถนนลูกรัง สายลูโบะกาหยี - บูกะตาโมง ม.๖ ต.ปะลุกาสาเมาะ อ.บาเจาะ จ.นราธิวาส ผิวจราจร กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๔๓๕.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๕๐ - ๑.๐๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒,๑๗๕.๐๐ ตารางเมตร ตั้งไว้ ๙๙๕,๐๐๐ บาท (รายละเอียดตามแบบที่เทศบาลกำหนด) (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา)

๘.  โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก สายลูโบะกาหยี ม.๖ ต.ปะลุกาสาเมาะ อ.บาเจาะ จ.นราธิวาส ขนาดท่อ ๐ ๐.๖๐ เมตร ยาว ๗๐๐.๐๐ เมตร พร้อมบ่อบัก ๐.๘๐ x ๐.๘๐ เมตร ตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลตันไทรกำหนด ตั้งไว้ ๑,๗๘๐,๐๐๐ บาท (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา)

ประเภท ยานพาหนะและขนส่ง

๙. จัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) จำนวน ๑ คัน

เพื่อจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ขับเคลื่อน ๒ ล้อ ปริมาตรกระบอกลูก ๑,๘๙๘ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ๑๑๐ กิโลวัตต์ เป็นกระบะสำเร็จรูป ห้องโดยสารเป็นแบบธรรมดา เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ รวมภาษีสรรพสามิต พร้อมหลังคาอลูมิเนียม ที่นั่ง ๓ แถว ลำโพงพร้อมเครื่องขยายเสียง ตั้งไว้ ๗๑๑,๐๐๐ บาท (เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยของรัฐ) (ปรากฏในแผนงานการศึกษา)

เหตุผล

เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลตันไทร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความคล่องตัวเกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานและประชาชน และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ รับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๖๑ ในกรณีที่มีรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี

กรณีเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่งแล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมิได้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพัน ให้ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่น

กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อหนี้ผูกพันแล้ว ให้เบิกจ่ายได้ตามข้อผูกพัน หากในภายหลังมีการบอกเลิกสัญญา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือ

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่ง หรือขยายเวลาเบิกจ่ายตามวรรคสองแล้ว หากยังมิได้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพัน หรือมีเงินเหลือจ่ายจากเงินดังกล่าว ให้เงินจำนวนนั้นเป็นอันพับไป

นายรอฟา มะโอ๊ะ
สมาชิกสภาเทศบาล

- เรียนท่านประธานสภา ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลและข้าราชการ
ทุกท่าน ผมอยากทราบว่า การกันเงินไว้เบิกในปีถัดไป คำถามคือ เราได้มีการประชุมสภาหลายต่อหลายครั้ง และได้ความเห็นชอบก็หลายครั้ง แต่เหตุใดถึงไม่ดำเนินการครับ ซึ่งโครงการบุกเบิกหรือเรื่องโครงสร้างพื้นฐาน ผมไม่ได้ติดใจอะไร แต่เรื่อง รถยนต์ที่จะซื้อให้กับโรงเรียนนั้น ทำไมดำเนินการล่าช้าครับ ทำให้เด็กนักเรียนไม่สะดวกในการเดินทางครับ ผมขอให้ช่วยอธิบายเรื่องนี้ด้วยครับ ขอขอบคุณครับ

นายคาเร็ม แมเยาะ
ประธานสภาเทศบาล

- ขอขอบคุณท่านสมาชิกสภานายรอฟา มะโอ๊ะ ที่ได้สอบถาม
มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรือไม่ เชิญครับ

นายอาทิตย์ เบญจมาพร
นายกเทศมนตรี

- เรียนท่านประธานสภา ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน
ผมขอชี้แจงว่าที่ดำเนินการล่าช้าในการซื้อรถยนต์ของสถานศึกษานั้น
เนื่องจากปีนี้เรามีเรื่องมากมายหลายเรื่องเลยครับ อาทิเช่น
- เป็นเรื่องของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเข้ามาตรวจสอบโครงการของ
โครงสร้างพื้นฐานของเรา
- งบประมาณที่เราต้องปรับเปลี่ยนจากสำนักงานงบประมาณโดยตรง
- กิจกรรมภายในของเทศบาล ความต้องการของประชาชนในหลายๆเรื่อง
ซึ่งเทศบัญญัติไม่ได้ตั้งไว้ ทางเราก็ต้องตอบสนองความต้องการของ
ประชาชน
- การแก้ไขปัญหาขาดแคลนน้ำในหน้าแล้งที่ยาวนาน
- สุดท้ายเราเสียเวลากับการไปศึกษาดูงาน ซึ่งใกล้ๆ เวลาสิ้นปีงบประมาณ
ซึ่งเรื่องที่ล่าช้าผมขออภัย ณ ที่นี้ด้วย ซึ่งผมเองก็กำลังปรับเปลี่ยนการ
ดำเนินงานให้ชัดเจนกว่าเดิม ขอขอบคุณครับ

นายคาเร็ม แมเยาะ
ประธานสภาเทศบาล

- ขอขอบคุณ ท่านนายกเทศมนตรี มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรือไม่
ขอเชิญครับ ถ้าไม่มีผมขอมติประชุม สมาชิกท่านใดเห็นชอบ อนุมัติ เรื่อง
ขออนุมัติกันเงินไว้เบิกในปีถัดไป กรณียังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๙ รายการ โปรดยกมือครับ

มติการประชุม

- มติรับรอง ๑๑ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

พักเที่ยง

ระเบียบวาระที่ ๕

- เรื่อง อื่นๆ

- การรายงานผลการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมให้สภาท้องถิ่นทราบ

นายอาทิตย์ เบญจมาพร
นายกเทศมนตรี

- เรียนท่านประธานสภา ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน
ผมขอให้ทาง ผอ.คลัง ชี้แจงรายละเอียด เรื่อง การรายงานผลการจัดเก็บ
ภาษีและค่าธรรมเนียม ให้สภาท้องถิ่นทราบ และขอให้ ผอ.โรงเรียน
อนุบาลฯ ชี้แจงกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนด้วยครับ อาทิเช่น ปัญหา
อุปสรรค กิจกรรมต่างๆ และการดำเนินงานด้วยครับ ขอขอบคุณครับ

นางอัสมาะ หะยีมะมิง
ผู้อำนวยการกองคลัง

- เรียนท่านประธานสภา ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลและข้าราชการ
ทุกท่าน

เรื่องเดิม

ตามที่ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ค่าน้ำประปา
และค่าขยะมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และสรุปยอดรวม
ลูกหนี้แต่ละประเภทเพื่อประกอบแสดงฐานะการเงิน นั้น

ข้อเท็จจริง

ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง ได้ทำการสรุปผลการจัดเก็บรายได้ และสรุปยอดลูกหนี้ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังรายการต่อไปนี้

ประเภทรายได้	ประมาณการ	ผู้อยู่ในข่าย		ยอดที่จัดเก็บได้		ลูกหนี้ยกไป ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	
		ราย	จำนวนเงิน	ราย	จำนวนเงิน	ราย	จำนวนเงิน
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๓๐๐,๐๐๐	๕๑๖	๔๒๗,๖๘๘.๒๕	๕๖๕	๔๑๓,๒๘๓.๒๘	-	-
ภาษีป้าย	๑๓๐,๐๐๐	๑๐๖	๑๕๔,๒๑๘	๑๐๖	๑๕๔,๒๑๘	-	-
ค่าน้ำประปา	-	-	-	๓๗๒	๖๔๐,๔๙๖	-	-
ค่าขยะมูลฝอย	๗๐,๐๐๐	๕๐๐	๗๐,๐๐๐	๕๐๐	๖๘,๖๐๐	-	-

ข้อกฎหมาย

ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน
และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๑ ข้อ ๘ (๑๑)
ลูกหนี้รายได้อื่นๆ ได้แก่ จำนวนเงินรายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัดเก็บ โดยมีระยะเวลาการชำระ
ที่แน่นอน ค่าเช่าทรัพย์สินจากบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานอื่น หรือรายได้อื่นที่มีหลักฐานหรือสัญญาที่ระบุการ

ชำระที่แน่นอน ซึ่งเรียกเก็บไม่ได้ในปีงบประมาณที่เกิดรายได้อื่นๆ ตามมูลค่าสุทธิจะได้รับหลังหักเงิน ที่มีกฎหมายหรือระเบียบกำหนดให้หัก โดยเปิดเผยรายละเอียดลูกหนี้รายได้อื่นๆไว้ในหมายเหตุประกอบ งบแสดงฐานะการเงิน และข้อ ๑๖ ทุกวันสิ้นปีงบประมาณ ให้สำรวจรายชื่อผู้ค้างชำระภาษี สำรวจรายชื่อผู้ค้างรายได้อื่นๆ ตามปีที่ค้างทุกรายพร้อมด้วยจำนวนเงิน ตามที่ปรากฏในรายละเอียดผู้ค้างชำระภาษีสำรวจรายชื่อผู้ค้างรายได้อื่นๆ ตามปีที่ค้างทุกรายพร้อมด้วยจำนวนเงินตามที่ปรากฏในรายละเอียดผู้ชำระภาษีและผู้ชำระรายได้อื่นๆเพื่อใช้ในการจัดเก็บในปีถัดไปและให้จัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไปเพื่อตั้งยอดเงินที่ค้างชำระแต่ละประเภทเป็นลูกหนี้

นายคาเร็ม แมเยาะ
ประธานสภาเทศบาล

- ขอขอบคุณผู้อำนวยการกองคลัง ที่ได้ชี้แจงครับ มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรือไม่ เชิญครับ

นายอับดุลฮาฟิส โต๊ะกูมิ
รองนายกเทศมนตรี

- เรียนท่านประธานสภา ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ผมขอสอบถาม เรื่อง ค่าธรรมเนียมการเก็บค่าเช่าสนามฟุตบอลครับ ซึ่งผมไม่ค่อยเข้าใจ อยากทราบว่าเงินค่าธรรมเนียมการเก็บค่าเช่าสนามฟุตบอลนั้น อยู่ในหมวดไหนครับ ขอขอบคุณครับ

นายคาเร็ม แมเยาะ
ประธานสภาเทศบาล

- ขอขอบคุณรองนายกฯ นายอับดุลฮาฟิส โต๊ะกูมิ ได้สอบถามด้วยครับ มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรือไม่ เชิญครับ

นางอัสมาะ หะยิมะมิง
ผู้อำนวยการกองคลัง

- เรียนท่านประธานสภา ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลและข้าราชการทุกท่าน ทางกองคลังยังไม่ได้บันทึกรายได้จากรายการนี้ในระบบอีกค่ะ ส่วนเงินส่วนนี้ ทางกองคลังจะบันทึกอยู่ในรายได้ทรัพย์สินอื่นๆ ค่ะ

นายคาเร็ม แมเยาะ
ประธานสภาเทศบาล

- ขอขอบคุณผู้อำนวยการกองคลัง ที่ได้ชี้แจงครับ ต่อไปเชิญผอ.โรงเรียนอนุบาลฯ ชี้แจงกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนด้วยครับ

นายสวัสชัย ขาวดี
ผอ.โรงเรียนอนุบาลฯ

- เรียนท่านประธานสภา ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลและข้าราชการทุกท่าน ผมขออนุญาตที่ประชุม แจ้งเรื่องการดำเนินงานของโรงเรียนอนุบาลฯ ในปี พ.ศ.๒๕๖๗ ในปีนี้ผมมุ่งให้สวัสดิการทางทุนการศึกษาให้กับนักเรียน ซึ่งภาคเรียนที่ ๑ จากข้อมูลเด็กมีทั้งหมด ๑๕๑ คน แยกเป็นประถมศึกษา ๓๒ คน อนุบาล ๑๑๙ คน และได้สำรวจความพร้อมของนักเรียน และเข้าระบบคัดกรองคงเหลือเด็กที่ได้ทุน คือ ๑๔๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๐๒ ปรากฏว่า ผ่านการเข้าระบบคัดกรองของเด็กประถมศึกษา ๒๔ คน จาก ๓๒ คน คิดเป็น ๗๕ % และ อนุบาลผ่าน ๑๐๕ คนจาก ๑๑๙ คน คิดเป็น ๘๗.๔๑ % ซึ่ง ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวนเงินทุนการศึกษาของระดับประถมศึกษาเพิ่มขึ้น จากเทอมละ ๑,๕๐๐ บาท ปรับเพิ่มขึ้นเป็น ๑,๗๔๐ บาท และเพิ่มขึ้นเป็น ๒,๐๐๐ บาทในระดับอนุบาลครับ ผมขออนุญาตสอบถาม เรื่องเงินอุดหนุนให้กับกองการศึกษาภาคเรียนที่ ๒ นี้ เนื่องจากกำลังจะสิ้นปีงบประมาณแล้ว ณ ตอนนี้

ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ ซึ่งทางโรงเรียนเอง ก็มีภาระและค่าใช้จ่ายต่างๆ มากพอสมควร แต่เกิดความล่าช้าทำให้โรงเรียนไม่สามารถทำการชำระค่าใช้จ่ายได้ครับ อยากเรียนว่าโรงเรียนนั้นไม่ได้มีภาระแค่จ่ายค่ากับข้าว นม หรือให้นักเรียนมาโรงเรียน รับประทานอาหารหรือนอนอย่างเดียวครับ เรื่องอื่นๆ ก็ต้องจัดสรรให้กับนักเรียนยังมีอีกมากครับ ปัญหาตรงนี้ คือ เสี่ยงสะท้อนของโรงเรียนอยากให้ท่านผู้ที่เกี่ยวข้องนั้น ช่วยแก้ปัญหาตรงนี้ด้วยครับ ขอขอบคุณครับ

นายคาเริ่ม แม่เยาะ

ประธานสภาเทศบาล

นายอับดุลฮาฟิส โต๊ะกูมิ

รองนายกเทศมนตรี

- ขอขอบคุณ นายสวัสดิชัย ขาวดี ผอ.โรงเรียนอนุบาลฯ มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรือไม่ ขอเชิญครับ

- เรียนท่านประธานสภา ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ผมอยากให้ท่าน ผอ.โรงเรียนอนุบาลฯ ช่วยชี้แจงเพิ่มเติมเพื่อให้เกิดความเข้าใจ ในเรื่องหลักเกณฑ์ในการแจกทุนการศึกษา เพราะทุกครั้งที่มีการมอบทุนการศึกษา จะมีคนพูดว่า การมอบทุนการศึกษานั้นไม่โปร่งใส ซึ่งทางทีมผู้บริหารนั้นถูกพาดพิงอยู่ตลอด ขอขอบคุณครับ

นายคาเริ่ม แม่เยาะ

ประธานสภาเทศบาล

นายสวัสดิชัย ขาวดี

ผอ.โรงเรียนอนุบาลฯ

- ขอขอบคุณ รองนายกฯ นายอับดุลฮาฟิส โต๊ะกูมิ ได้สอบถามด้วยครับต่อไปเชิญ ผอ.โรงเรียนอนุบาลฯ ช่วยชี้แจง เชิญครับ

- เรียนท่านประธานสภา ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ผมขออนุญาต ชี้แจงหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกทุนการศึกษามี ๘ ข้อ ครับ

๑. ครอบครัวพึ่งพิง ผู้ป่วยติดเตียง/พิการ

๒. การอยู่อาศัย ที่เป็นการอยู่กับ พ่อแม่/ลุง ป้า น้า อา /ญาติ

๓. ที่อยู่อาศัย เป็นที่อยู่อาศัยของตนเอง/เช่า/สวัสดิการ

๔. ที่ดินทำการเกษตร ไม่เกิน ๓ ไร่

๕. แหล่งน้ำดื่ม ประปา/บ่อน้ำ

๖. ไฟฟ้า มี/ไม่มี

๗. ยานพาหนะที่ใช้เดินทางไปโรงเรียน รถโรงเรียน/ตนเอง

๘. ข้าวของเครื่องใช้ไฟฟ้า

และรายได้ต่อครัวเรือนนำมาหารกับสมาชิกในครอบครัวไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อเดือนนะครับ ในการที่จะผ่านหลักเกณฑ์นั้น ทางโรงเรียนได้ไปเยี่ยมบ้านนักเรียนและได้มีการถ่ายรูป เมื่อได้รายชื่อเด็กที่ผ่านการคัดเลือกทางโรงเรียนได้มีการประชุมคัดเลือกอีกครั้งครับ และได้ส่งชื่อไปยังกองทุนเสมอภาค และทางกองทุนเองจะเป็นผู้คัดเลือกครับ ขอขอบคุณครับ

นายคาเริ่ม แม่เยาะ

ประธานสภาเทศบาล

- ขอขอบคุณ นายสวัสดิชัย ขาวดี ผอ.โรงเรียนอนุบาลฯ มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรือไม่ ขอเชิญครับ

นางซาริพะห์ ต่วนเพ็ง
ปลัดเทศบาล

- เรียนท่านประธาน คณะผู้บริหาร ข้าราชการ และสมาชิกสภาทุกท่าน ซึ่งการประชุมครั้งนี้ เป็นการประชุมครั้งสุดท้ายของดิฉันในห้องประชุมสภาแห่งนี้ อยากขอบคุณทุกๆ ท่านที่ให้ความร่วมมือทำหน้าที่ให้การประชุมสภาแห่งนี้ ผ่านด้วยความเรียบร้อย ตลอดระยะเวลา ๔ ปีนี้ค่ะ และจะมีการจัดเลี้ยงเกษียณที่สวนไทรของเราขอเชิญทุกท่านร่วมงานด้วยค่ะ

นายคาเร็ม แมเยาะ
ประธานสภาเทศบาล

- ผมในฐานะประธานสภาฯ อยากขอชื่นชมท่านปลัดว่าเป็นปลัดที่เก่งมากๆ ครับ ทำงานรอบคอบ ซึ่งสามารถดูแลพนักงานและสมาชิกสภาอย่างทั่วถึงไม่ขาดตกบกพร่อง และมีอะไรก็สามารถปรึกษาท่านปลัดได้ สามารถแก้ปัญหาต่างๆ ให้กับเราทุกคนได้ ผมขออวยพรให้ท่านปลัดมีความสุขในการใช้ชีวิตหลังเกษียณด้วยครับ ส่วนท่านใดจะอวยพรท่านปลัด เชิญครับ

นายมาหะมาเตเยะ โต๊ะละ
รองประธานสภาเทศบาล

- เรียนท่านประธานสภา ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลและข้าราชการทุกท่าน ท่านปลัดซึ่งเปรียบเสมือนเป็นพี่สาวของผม ซึ่งเราทำงานด้วยกันมาตั้งแต่สุขาภิบาล ผมขออวยพรให้ท่านปลัดมีสุขภาพแข็งแรง ทั้งตัวเองและครอบครัวด้วยครับ ขอขอบคุณครับ

นายคาเร็ม แมเยาะ
ประธานสภาเทศบาล

- ขอขอบคุณสมาชิกสภาฯ นายมาหะมาเตเยะ โต๊ะละ ที่อวยพรปลัดมีสมาชิก ท่านใดจะสอบถามหรือไม่ ขอเชิญครับ

นายบักรี สาลี
สมาชิกสภาเทศบาล

- เรียนท่านประธานสภา ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ผมขอพูดถึง มีดังนี้

ประเด็นที่หนึ่ง เรื่องหลอดไฟในสนามฟุตบอลของเราดับไปหลายดวงเลยครับ ในการประชุมสภาที่ผ่านมา เราได้มีการซักถามแล้วว่า มีงบประมาณซ่อมแซมไหม ซึ่งเรื่องนี้ก็ผ่านมานานแล้ว ยังไม่มีการแก้ไขอะไรเลยครับ **ประเด็นที่สอง** อยากสอบถามผู้บริหาร ถนนสายบุญเกะตาโหม่ง ที่ได้รับการปรับปรุงอยู่ตอนนี้ จะทำการลาดยางตอนไหน ซึ่งผ่านมานานแล้ว กลัวว่าจะเกินสัญญาด้วยครับ ซึ่งตอนนี้ก็ยังไม่ดำเนินการลาดยางมะตอย อยากทราบว่าจะดำเนินการเมื่อไหร่ ชาวบ้านฝากถามมาครับ ขอขอบคุณครับ

นายคาเร็ม แมเยาะ
ประธานสภาเทศบาล

- ขอขอบคุณสมาชิกสภานายบักรี สาลี มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรือไม่ ขอเชิญครับ

นายอูมา มีเหาะ
สมาชิกสภาเทศบาล

- เรียนท่านประธานสภา ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน อย่างแรกเลยผมขออำพากับท่านปลัดอย่างใจจริงด้วยครับ ผมขออวยพรให้ท่านปลัดมีสุขภาพแข็งแรง ใช้ชีวิตหลังเกษียณอย่างมีความสุข ส่วนประเด็นที่ท่านสมาชิกสภานายบักรี สาลี สอบถามเข้ามาคือ

เรื่องถนนสายบุญเกตาโง้นนั้น ตอนนี้ได้ข่าวว่า เครื่องจักรทำยางมะตอยนั้นเสียครับและตอนนี้เครื่องซ่อมแล้วกำลังจะเสร็จแล้วครับ เรื่องนี้ก็มีชาวบ้านมาถามกับผมเหมือนกันครับ ขอขอบคุณครับ

นายคาเร็ม แม่เยาะ
ประธานสภาเทศบาล

- ขอขอบคุณสมาชิกสภานายอูมา มีเหาะ เชิญนายกชี้แจงครับ

นายอาทิตย์ เบญจมาพร
นายกเทศมนตรี

- เรียนท่านประธานสภา ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน เรื่องที่สอบถามคือ เรื่องไฟฟ้าของสนามฟุตบอล จะพิจารณาในงบประมาณหน้าครับ ส่วนเรื่อง ถนนสายบุญเกตาโง้น อย่างที่ท่านสมาชิกสภาฯ นายอูมา มีเหาะ ได้บอกเลยว่าเครื่องจักรที่ทำยางมะตอยเสีย ไม่สามารถทำงานได้ ถนนสายนั้นยังอยู่ในสัญญา และอีกไม่นานน่าจะแล้วเสร็จครับ ซึ่งทางผมก็เร่งรัดให้อีกทางหนึ่ง ส่วนเรื่องงานเกษียณปลัดเทศบาล ในวันที่ ๒๖ กันยายนนี้ ขอให้ทุกท่านพร้อมเพรียงกันเพื่อต้อนรับแขกด้วยครับ

นายคาเร็ม แม่เยาะ
ประธานสภาเทศบาล

- ขอขอบคุณนายกที่ได้ชี้แจง ต่อไปเชิญท่านเลขานุการฯ เชิญครับ

นายรอชาลี วานี
สมาชิกสภาเทศบาล

- เรียนท่านประธานสภา ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลและข้าราชการทุกท่าน อยากสอบถาม เรื่อง คุรบายน้ำ ขอยปะลูกาสาเมาะ และขอยเซเวน อยากให้ช่วยแก้ไขคุรบายน้ำ เพราะกลัวว่าถึงช่วงหน้าฝนจะแก้ไขยากแล้วครับ คุรบายน้ำของขอยปะลูกาสาเมาะ ขยะจะติดในคุรบายน้ำมากเลยครับ ผมขอให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการเรื่องนี้ด้วยครับ ซึ่งผมเองก็มั่นใจในทีมผู้บริหารอยู่แล้วครับ ขอขอบคุณครับ

นายคาเร็ม แม่เยาะ
ประธานสภาเทศบาล

- ขอขอบคุณสมาชิกสภา นายรอชาลี วานี เรื่องอื่นๆ สมาชิกท่านใดจะสอบถามหรือไม่ เชิญครับ

นางซารีพะห์ ต่วนเพ็ง
เลขานุการสภาเทศบาล

- เรียนท่านประธานสภา ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลและข้าราชการทุกท่าน เราจะมีการประชุมอีกครั้ง ในเดือนธันวาคมนี้ ซึ่งหลังจากนี้ตำแหน่งเลขานุการสภาจะว่างลง จะต้องแต่งตั้งเลขานุการสภาคนใหม่ค่ะ ขอขอบคุณค่ะ

นายคาเร็ม แม่เยาะ
ประธานสภาเทศบาล

- ขอขอบคุณท่านเลขานุการสภาเทศบาล ได้ชี้แจงการแต่งตั้งเลขานุการสภาแทนตำแหน่งว่าง สมาชิกท่านใดจะสอบถามหรือไม่ เชิญครับ

นายรอฟา มะโอ๊ะ
สมาชิกสภาเทศบาล

- เรียนท่านประธานสภา ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลและข้าราชการ
ทุกท่าน เรื่อง การเก็บขยะนั้น ส่งผลให้มีกลิ่นของถังขยะ ยิ่งอยู่ใกล้กับ
ร้านอาหารมันจะดูไม่สะอาด ไม่ถูกหลักอนามัยครับ ซึ่งวันเสาร์-อาทิตย์ จะ
มีขยะมาก ทางเราปิดทำการ อยากสอบถามถึงผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องว่าจะ
แก้ไขอย่างไรครับ

นายคาเร็ม แม่เยาะ
ประธานสภาเทศบาล

- ขอขอบคุณท่านสมาชิกสภาฯ นายรอฟา มะโอ๊ะ ที่ได้สอบถาม ต่อไป
สมาชิกท่านใดจะสอบถามหรือไม่ เชิญครับ

นายอูมา มีเหาะ
สมาชิกสภาเทศบาล

- เรียนท่านประธานสภา ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน
ผมขอเพิ่มเติม เรื่อง กลิ่นของขยะนะครับ ส่วนมากผู้ประกอบการ
ร้านอาหารต่างๆ นั้น จะทิ้งขยะอาหารสด กระเพาะปลาลงถังขยะอยู่แล้ว
ส่งผลให้ส่งกลิ่นเหม็นในถังขยะ ผมคิดว่าไม่ได้อยู่ที่คนเก็บขยะแต่อย่างใด
เราควรประชาสัมพันธ์ณรงค์ เรื่องไม่ควรทิ้งขยะเปียกลงถังขยะดีกว่าครับ
ขอบคุณครับ

นายคาเร็ม แม่เยาะ
ประธานสภาเทศบาล

- ขอขอบคุณสมาชิกสภา นายอูมา มีเหาะที่ได้สอบถามต่อไป
ต่อไป สมาชิกท่านใดจะสอบถามหรือไม่ เชิญครับ

นายรอฟา มะโอ๊ะ
สมาชิกสภาเทศบาล

- เรียนท่านประธานสภา ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลและข้าราชการ
ทุกท่าน ขอเพิ่มเติมเรื่อง ประชาสัมพันธ์ณรงค์ เรื่องไม่ควรทิ้งขยะเปียก
ในถังขยะนั้น ผมว่าเราไม่สามารถประชาสัมพันธ์ได้ครับ เพราะทุกคนนั้นมา
จากที่หลากหลายพื้นที่ ผมคิดว่าชาวบ้านนั้นรู้ว่าอะไรควรทิ้งหรือไม่ควร
ทิ้งในถังขยะครับ แต่เราไม่สามารถห้ามเรื่องนี้กับชาวบ้านได้จริงๆ ขอขอบคุณ
ครับ

นายคาเร็ม แม่เยาะ
ประธานสภาเทศบาล

- ขอขอบคุณสมาชิกสภา นายรอฟา มะโอ๊ะ ที่ได้เพิ่มเติมครับ
ต่อไปเชิญนายกชี้แจงด้วยครับ เชิญครับ

นายอาทิตย์ เบญจมาพร
นายกเทศมนตรี

- เรียนท่านประธานสภา ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน
เรื่อง ที่สอบถามเรื่องคุระบายน้ำผมเห็นด้วยครับ ผมอยากให้
ผอ.สาธารณสุขฯ ดูแลเรื่องนี้จริงๆ เรื่องนี้ด้วยครับ พวกเราต้องช่วยกัน
แก้ไขปัญหาร่วมกันครับ ดังนั้น เราจะปล่อยให้คนอื่นช่วยแก้ปัญหาของเรา
ตลอดไม่ได้ครับ ผอ.สาธารณสุขฯ ต้องมีการวางแผนเรื่องการทำงานด้วย
เช่น เรื่องคุระบายน้ำ เรื่องขยะ ปัญหาของทั้งสองเรื่องนี้ มีให้แก้ตลอดเลย
ครับ ลองกำหนดแผนให้ชัดๆ ว่าจะแก้ปัญหานี้อย่างไรบ้างและอีกเรื่อง
คือ เรื่องการกำจัดขยะเปียกเราจะดำเนินการไหม ถ้าดำเนินการได้ปัญหา
ขยะส่งกลิ่นเหม็นก็จะไม่มีครับ ขอขอบคุณครับ

นายกาเร็ม แมเยาะ
ประธานสภาเทศบาล

- ขอขอบคุณนายกเทศมนตรี ที่ได้ชี้แจง สมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยจะ
สอบถามอีกหรือไม่ หากไม่มีขอปิดประชุม ขอขอบคุณครับ

ปิดการประชุม เวลา ๑๔.๔๕ น.

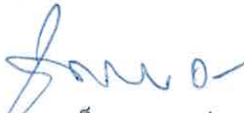
(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายอูมา มีเหาะ)

(ลงชื่อ)  กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายบักรี่ สาลี่)

(ลงชื่อ)  กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายชากรียา อาแซ)

(ลงชื่อ)  เลขานุการสภาเทศบาล
(นางซาริพะห์ ต่วนเพ็ง)

ลงนามรายงานประชุม


(นายกาเร็ม แมเยาะ)

ประธานสภาเทศบาลตำบลตันไทร

วันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗