



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด สำนักงานเทศบาลตำบลต้นไทร โทร.๐๗๓-๕๖๓๑๗๐ ต่อ ๑๐๑

ที่ นธ ๖๙๐๑/๓๑๔

วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง สรุปรายงานการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy ของเทศบาลตำบลต้นไทร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลต้นไทร

ตามที่เทศบาลตำบลต้นไทร ได้ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อสร้างความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของเทศบาลตำบลต้นไทร โดยให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด นั้น

พร้อมนี้ จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย (No Gift Policy) ของเทศบาลตำบลต้นไทร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามรายละเอียดแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอรุณี กะนอง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดเทศบาล.....

(ลงชื่อ)

(นายไพสิฐ นรารักษ์)

ปลัดเทศบาลตำบลต้นไทร

ความเห็นของนายกเทศมนตรี.....

(ลงชื่อ)

(นายอัปดุลฮาฟิส โตะกুমิ)

นายกเทศมนตรีตำบลต้นไทร

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...เทศบาลตำบลต้นไทร.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘.

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลต้นไทร	๑๓ ม.ค.๒๕๖๘	ประกาศเทศบาลตำบลต้นไทร

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลต้นไทร	๗ พ.ย.๒๕๖๗	กิจกรรมมอบนโยบาย	ภาพประกอบ

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....ไม่มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ.....
.....
.....
.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

..... คณะผู้บริหารและพนักงานเทศบาลทุกระดับให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีเพื่อให้องค์กรปราศจากการรับ
ของขวัญในตำแหน่งหน้าที่.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวอรุณี กะนอง)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายอัปเดตฮาพิส โตะกูมิ)

ผู้รับรองรายงาน