



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลต้นไทร โทร. ๐-๗๓๕๖-๓๑๗๐ ต่อ ๑๐๑

ที่ นธ ๖๙๐๑/-

วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลต้นไทร

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้จัดการประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ สำนักปลัด เทศบาลตำบลต้นไทร ได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว เห็นควรประกาศบนเว็บไซต์ ของ เทศบาลตำบลต้นไทร ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา


(นางสาวอรุณี กะนอง)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาล

.....
.....


(นางซาริพะห์ ต่วนเพ็ง)
ปลัดเทศบาลตำบลต้นไทร

ความเห็นนายกเทศมนตรี

.....
.....

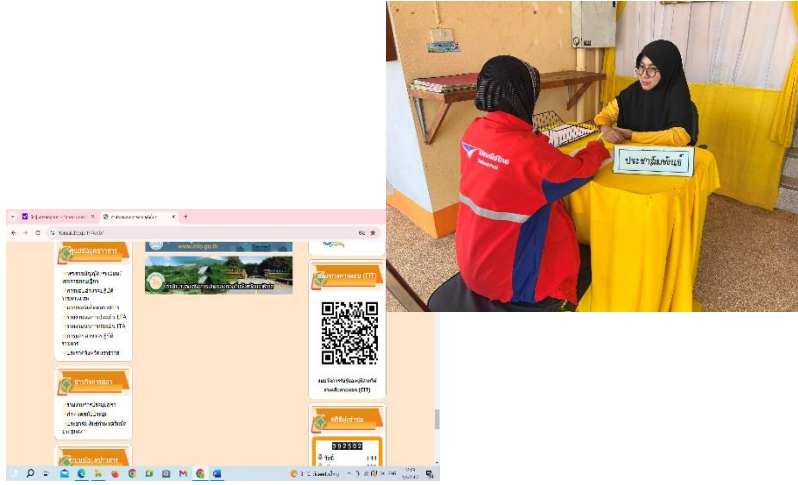

(นายอาทิตย์ บุญจามาพร)
นายกเทศมนตรีตำบลต้นไทร

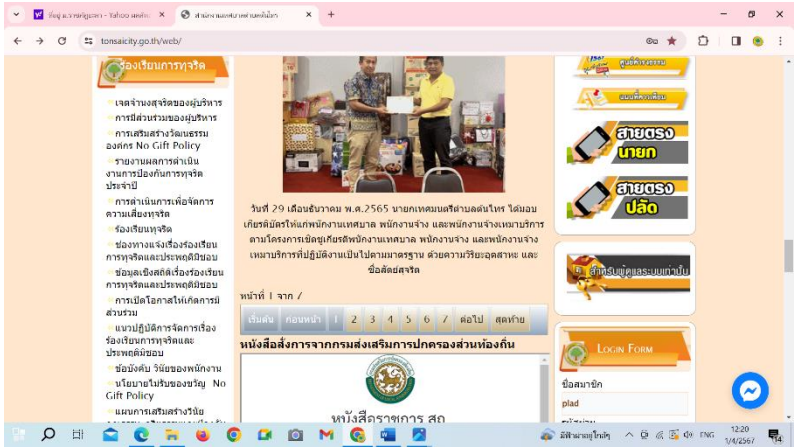

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๖

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑. ประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุดบริการ	๑. การประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุดบริการ ๒. รายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารท้องถิ่นได้รับทราบ ๓. เผยแพร่ผลการประเมินความพึงพอใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชนรับทราบ	สำนักปลัด	รายงานความก้าวหน้า และสรุปผลให้ผู้บริหาร ทราบรอบ ๖ เดือน และประจำปี
๒. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการให้ทราบโดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนทราบ	๑. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชนและ ระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการ ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคม ฯลฯ	ทุกส่วนราชการ	รายงานความก้าวหน้าและ สรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ
๓. มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ(สะดวก/รวดเร็ว/ ตอบสนองในการแก้ไข) กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรมเช่น ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ สื่อออนไลน์ของหน่วยงาน เว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นต้น	๑. จัดทำระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน กรณีบุคลากร เลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรมเช่น ผ่านทางหมายเลข โทรศัพท์ สื่อออนไลน์ ของหน่วยงาน เว็บไซต์ของหน่วยงาน	สำนักปลัด	รายงานความก้าวหน้า และสรุปผลให้ผู้บริหาร ทราบรอบ ๖ เดือน และประจำปี
๔. พัฒนาการบริการสร้างมาตรฐานที่เท่าเทียมกัน เช่น การจัดให้มีบัตรคิว	๑. จัดให้มีบัตรคิวหรือการนำเทคโนโลยีมาในการจัดระบบบัตรคิว ๒. สรุปผลผู้มาใช้บริการเสนอให้ผู้บริหารทราบ	ทุกส่วนราชการ	รายงานความก้าวหน้า และสรุปผลให้ผู้บริหาร ทราบรอบ ๖ เดือน และประจำปี
๕. ประกาศย่องชมเชยหรือให้รางวัลแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานเต็มกำลังความสามารถด้วยความวิริยะอุตสาหะมีคุณธรรม จริยธรรม	๑. จัดทำประกาศย่องชมเชยหรือให้รางวัลแก่บุคลากร ๒. เผยแพร่ให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบ	สำนักปลัด	รายงานความก้าวหน้า และ สรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p>๖. สร้างช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อ สอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของ อบต. เช่น หมายเลขโทรศัพท์เฉพาะ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดตั้งศูนย์บริการร่วม กล้อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น เป็นต้น</p>	<p>๑. จัดให้มีทีมงานสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อ สอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การให้บริการของเทศบาล</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>รายงานความก้าวหน้า และ สรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>
<p>๗. การอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อ</p>	<p>๑. จัดให้มีเก้าอี้รองรับผู้มา ติดต่อราชการหรือรับบริการ อย่าง เพียงพอ ๒. มีป้ายบอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุด ให้บริการอย่างสะดวกและชัดเจน ๓. จัดทำแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนและ ช่องทาง ติดต่อ ๔. ทำแบบคำร้องและตัวอย่างการกรอกข้อมูล/เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ๕. มีการบริการนอกเวลาราชการ ๖. มีแสงสว่างเพียงพอ ๗. จัดทำบัตรคิว ๘. จุดคัดกรองผู้มาติดต่อ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>รายงานความก้าวหน้าและ สรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ</p>
<p>๘. ระบบบริการเชิงรุก เช่น การจัดเก็บภาษีนอกสถานที่บริการในช่วงพักเที่ยง</p>	<p>จัดทำบริการเชิงรุก จัดชุดบริการเคลื่อนที่ให้บริการนอกสถานที่หรือช่วงพักเที่ยง</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>รายงานความก้าวหน้า และ สรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>
<p>๙. แลกเปลี่ยนความคิดเห็นภายในหน่วยงาน</p>	<p>๑. ผู้บริหารจัดประชุมความคิดเห็นบุคลากรอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการประชุมให้บุคลากรและประชาชนทราบ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>รายงานความก้าวหน้า และ สรุปผลให้ผู้บริหาร ทราบรอบ ๖ เดือน และประจำปี</p>

การนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๑. ประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับ บริการ ณ จุดบริการ และประชาสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอกในการตอบแบบวัดการรับรู้ (EIT) โดยการ สแกนคิวอาร์โค้ด บนเว็บไซต์เทศบาลตำบลต้นไทร</p>		<p>๑.เป็นตัวแปรสำคัญ ในการประเมินคุณภาพของการบริการที่ดีจะต้องมีคุณภาพตรงกับความต้องการ ความคาดหวัง และมีแนวโน้มจะใช้บริการซ้ำอีกต่อ ๆ ไป</p> <p>๒.การบริการที่จะทำให้ลูกค้าพึงพอใจขึ้นอยู่กับลักษณะการบริการที่ปรากฏให้เห็น เช่น สถานที่อุปกรณ์เครื่องใช้บุคคลลักษณะของ พนักงานบริการ เป็นต้น ความน่าเชื่อถือ ใ้วางใจของการบริการความเต็มใจที่จะให้บริการตลอดจนความรู้ความสามารถในการบริหาร ด้วยความเชื่อมั่นและความเข้าใจต่อผู้อื่น</p>
<p>๒. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการ ประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการให้ทราบโดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ</p>		<p>๑.ลดขั้นตอนในการทำงานของเทศบาลตำบลต้นไทรให้สั้นลง</p> <p>๒.ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วในการติดต่อ ขอรับบริการ และมีความพึงพอใจในการ ให้บริการของเจ้าหน้าที่</p>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๓. มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ(สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม เช่น ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ สื่อบนออนไลน์ ของหน่วยงาน เว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นต้น</p>	<p>ผลการดำเนินการตามมาตรการ</p> 	<p>ความสำเร็จของการดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> ประชาชนสามารถร้องเรียนทางอินเทอร์เน็ต เป็นช่องทางร้องทุกข์/ร้องเรียนมายัง เทศบาลตำบลต้นไทร รวดเร็วในการรับทราบปัญหา สามารถนำไปดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว โดยทุกๆเรื่องจะได้มีการ ติดตาม มีให้เกิดความล่าช้าในการแก้ไขปัญหา
<p>๔. พัฒนาการบริการสร้างมาตรฐานที่เท่าเทียมกัน เช่น การจัดให้มีบัตรคิว</p>		<ol style="list-style-type: none"> จัดระเบียบให้กับประชาชนผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ เพิ่มความเป็นธรรมให้กับผู้มารับบริการ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๕. ประกาศยกย่องชมเชยหรือให้รางวัลแก่บุคลากร ผู้ปฏิบัติงานเต็มกำลังความสามารถด้วยความวิริยะ อุตสาหะมีคุณธรรม จริยธรรม</p>		<p>๑.เกิดความมุ่งมั่นในการประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ๒.เทศบาลตำบลต้นไทรเป็นหน่วยงานที่มีมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม ในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชน</p>
<p>๖. สร้างช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อ สอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของเทศบาลตำบลต้นไทร เช่น หมายเลขโทรศัพท์เฉพาะ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดตั้งศูนย์บริการร่วม กล้อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น เป็นต้น</p>		<p>๑.ประชาชนสามารถเขียนขอเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็นลงในช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลต้นไทร ๒.ประชาชนนำข้อมูลอันเป็นข้อเท็จจริงให้ทางเทศบาลตำบลต้นไทรได้รับทราบ โดยไม่ต้องมีความเกรงใจต่อผู้ใด</p>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๗. การอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชน หรือผู้มาติดต่อ</p>		<p>๑.ประชาชนจะได้รับความสะดวกสบาย จากการรับบริการภาครัฐมากขึ้น ๒.อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในพื้นที่ที่เข้ารับบริการจากหน่วยงาน</p>
<p>๘. ระบบบริการเชิงรุก เช่น การจัดเก็บภาษีนอกสถานที่/บริการในช่วงพักเที่ยง</p>		<p>๑.องค์กรสามารถกำหนดทิศทางในการบริการประชาชนได้ ๒.เกิดความรู้สึกแห่งการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับชั้น ๓.สามารถประเมินความสำเร็จในการบริหารงานได้ อย่างเป็นระบบ</p>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๙. แลกเปลี่ยนความคิดเห็นภายในหน่วยงาน</p>		<p>๑. สร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับบุคลากร ต่างๆ ภายในองค์กรเดียวกันให้เกิดความเข้าใจที่ ตรงกัน และสร้างความไว้วางใจต่อกัน โดยเฉพาะการ เปิดโอกาสให้บุคลากรในระดับต่างๆ ได้มีส่วนร่วมใน การบริหารงานของผู้บริหาร</p> <p>๒. เกิดการพัฒนาและการทำงานที่มีประสิทธิภาพ จาก ปัจจัยต่างๆ ข้างต้นเมื่อผสมผสานเข้ากันแล้ว สามารถ ช่วยทำให้เกิดการพัฒนาองค์กรได้ โดยเฉพาะพลังขับเคลื่อนที่นำโดยผู้บริหารที่รู้จักการสื่อสารภายในองค์กร เป็นอย่างดี</p>