



## ประกาศเทศบาลตำบลต้นไทร

### เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

\*\*\*\*\*

ตามที่ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล หมวด 11 เรื่อง การเลื่อนขั้นเงินเดือน ข้อ 230 (7) ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2545 กำหนดให้พนักงานเทศบาลซึ่งจะได้รับการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้นในแต่ละครั้ง ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ที่กำหนด รวมถึงการมาปฏิบัติราชการ ต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่ นายกเทศมนตรีกำหนดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนดหนังสือไว้ แล้วแต่กรณี นั้น

เทศบาลตำบลต้นไทร อำเภอบาเจาะ จังหวัดนราธิวาส มีผู้ปฏิบัติหน้าที่แต่ละตำแหน่งมีภารกิจ หน้าที่ที่แตกต่างกันไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ซึ่งแต่ละตำแหน่งมีลักษณะงานที่เฉพาะตัว มีหน้าที่รับผิดชอบ แต่ละงานไม่เหมือนกัน มีความชำนาญในหน้าที่ที่แตกต่างกัน และโดยที่เขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลตำบล ต้นไทร อันประกอบไปด้วย หมู่ที่ 1 และหมู่ที่ 6 ในบางฤดู โดยเฉพาะฤดูฝน (ช่วงเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม) เมื่อมีฝนตกอาจจะทำให้พื้นที่แต่ละหมู่บ้านประสบปัญหาน้ำท่วม และในฤดูร้อนในแต่ละหมู่บ้านมัก ประสบกับปัญหาภัยแล้ง ในส่วนของพนักงานเทศบาล จึงต้องเตรียมพร้อมต่อสถานการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ตลอด ทั้งปี ดังนั้นในการลาต่างๆ ของพนักงานเทศบาลตำบลต้นไทร ขอให้พนักงานแต่ละคนได้พิจารณาถึงความจำเป็น ของเหตุแห่งการลาทุกครั้ง ทั้งนี้ขอให้คำนึงถึงการให้บริการประชาชนในพื้นที่เป็นสำคัญ

อาศัยอำนาจตามความใน 15 ประกอบกับมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนราธิวาส ข้อ 230 (7) ลงวันที่ 28 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2545 เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบล ต้นไทร จึงกำหนดครั้งของการลาและการมาทำงานสายของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

#### 1. ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นของเทศบาลตำบลต้นไทร

1. การประเมินผลการมาปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น (90 - 100%)
2. ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องมีวันลารวมกันไม่เกิน 15 วันทำการ (หมายความว่า การลาทุกประเภท ยกเว้นการลาพักผ่อนประจำปี)
3. ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่มาทำงานสายไม่เกิน 20 ครั้ง
4. ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่เป็นผู้ถูกลงโทษทางวินัยในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น
5. ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการครบหกเดือน

6. ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่ถูกสั่งพักราชการ
7. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ยกย่อง หรือได้รับรางวัลจากหน่วยงาน องค์กร สถาบันภาครัฐหรือภาคเอกชน ซึ่งปรากฏชื่อเสียงให้กับเทศบาลตำบลต้นไทร

## 2. ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้นของเทศบาลตำบลต้นไทร

1. การประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดี (60 - 89%)
2. ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องมีวันลารวมกันไม่เกิน 23 วันทำการ (หมายถึงการลาทุกประเภท ยกเว้นการพักผ่อนประจำปี)
3. ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่มาทำงานสายเกิน คือ 24 ครั้ง/ปี
4. ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่เป็นผู้ถูกลงโทษทางวินัย ยกเว้นโทษภาคทัณฑ์ ไม่ถูกสั่งพักราชการ ไม่ขาดราชการ
5. ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการครบสี่เดือน

## 3. ผู้ที่ไม่มีสิทธิการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีของเทศบาลตำบลต้นไทร

1. การประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%)
2. ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องมีวันลารวมกันไม่เกิน 23 วันทำการ (หมายถึงการลาทุกประเภท ยกเว้นการลาพักผ่อนประจำปี)
3. ในครั้งปีที่แล้วมา มาทำงานสายเกิน คือ 30 ครั้ง/ปี
4. ในครั้งปีที่แล้วมา ถูกลงโทษทางวินัย ขาดราชการ
5. ในครั้งปีที่แล้วมา ปฏิบัติราชการน้อยกว่า 4 เดือน

## หลักเกณฑ์ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน 0.5 ขั้น

1. ในครั้งปีที่แล้วมา ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนเองด้วย ความสามารถและความอุสาหะ จนเกิดผลดีแก่ราชการ
2. ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่า โทษภาคทัณฑ์
3. ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่ถูกพักราชการเกินกว่า 2 เดือน
4. ในครั้งปีที่แล้วมา ไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
5. ในครั้งปีที่แล้วมา ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 4 เดือน
6. ในครั้งปีที่แล้วมา ถ้าเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาในประเทศ ศึกษา อบรม ดูงาน ณ ต่างประเทศฯ ต้องปฏิบัติราชการในครั้งปีที่แล้วมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 4 เดือน
7. ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่ นายก อบท. กำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว
8. ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องมีเวลาการปฏิบัติราชการ 6 เดือน โดยมีวันลาไม่เกิน 23 วัน แต่ไม่รวมถึงวันลา ดังนี้
  - ก. ลาอุปสมบทหรือลาประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ
  - ข. ลาคลอดไม่เกิน 90 วัน

- ค. ลาป่วยชางจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวไม่เกิน 60 วัน
- ง. ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะปฏิบัติราชการตามหน้าที่
- จ. ลาพักผ่อน
- ฉ. ลาเข้ารับการตรวจเลือดหรือเข้ารับการเตรียมพล
- ช. ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

### หลักเกณฑ์ผู้ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน 1.0 ขั้น

ต้องเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้น 0.5 ขั้น และอยู่ในหลักเกณฑ์ประการหนึ่งประการใด ดังนี้

1. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ ได้ผลดีเด่น อันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดีต่อทางราชการ
2. ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่ม ค้นคว้า ประดิษฐ์ซึ่งเป็นประโยชน์ ต่อทางราชการเป็นพิเศษ
3. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ ที่มรประสบการณฺ์ตรากตรำเสี่ยงอันตรายมาก
4. ปฏิบัติงานที่มีภาวะที่หนักกว่าระดับตำแหน่งจนเกิดประโยชน์ ต่อทางราชการเป็นพิเศษ
5. ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตรากตรำเหน็ดเหนื่อย ยากลำบากเป็นพิเศษ และงานนั้นเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ
6. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำกิจกรรมจนสำเร็จเป็นผลดียิ่งแก่ประเทศชาติ

ในครั้งปีที่แล้วมาหากพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ได้ลา หรือมาทำงานสายตามจำนวนครั้งดังต่อไปนี้ ให้ผู้บังคับบัญชานำข้อมูลการลา และการมาทำงานสายดังกล่าว ไปประกอบการพิจารณาความดีความชอบ เช่น การเลื่อนขั้นเงินเดือน การให้รางวัลประจำปี แม้การลาจะเป็นสิทธิอันพึงกระทำได้ก็ตาม

1. มาทำงานสายเกิน 15 ครั้ง หรือลากิจหรือลาพักผ่อนเกินกว่า 10 วัน ผู้บังคับบัญชาควรพิจารณาประเมินให้อยู่ในเกณฑ์ต่ำกว่ามาตรฐาน อันจะทำให้ผู้นั้นไม่สามารถได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนและเงินรางวัลประจำปี

2. มาทำงานสายเกิน 20 ครั้ง หรือลากิจหรือลาพักผ่อนเกินกว่า 15 วัน ผู้บังคับบัญชาควรรายงานต่อนายกเทศมนตรี เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ฐานหย่อนความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2563



(นายเจอะอุเซ็ง สาและ)

นายกเทศมนตรีตำบลต้นไทร