



ประกาศเทศบาลตำบลต้นไทร
เรื่อง การใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วย สภาเทศบาลตำบลต้นไทรในการประชุมสภาเทศบาลฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ มีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และในการประชุมสภาเทศบาลฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส ได้ให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติฉบับดังกล่าว ตามหนังสืออำเภอบาเจาะ ที่ นธ ๐๐๒๓.๑๐/๓๖๖๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สำหรับรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สามารถตรวจสอบได้ที่สำนักปลัดเทศบาลตำบลต้นไทร ในวันและเวลาราชการ หรือสามารถเข้าไปดูได้ที่เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลต้นไทร www.tonsaicity.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเจอะเซ็ง สาและ)
นายกเทศมนตรีตำบลต้นไทร

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เทศบาลตำบลต้นไทร

อำเภอ บาเจาะ จังหวัดนราธิวาส

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 52,134,850 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	9,423,220 บาท
งบบุคลากร	รวม	5,963,620 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,508,720 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	695,520 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่นายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรีตามบัญชีอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
---------------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งให้แก่นายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรีตามบัญชีอัตราเงินเดือน และค่าตอบแทนท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

<p>เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษให้แก่นายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรีตามบัญชีอัตราเงินเดือน และค่าตอบแทนท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557</p>	จำนวน	120,000 บาท
<p>เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกเทศมนตรีและที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตามบัญชีอัตราเงินเดือน และค่าตอบแทนท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557</p>	จำนวน	198,720 บาท
<p>เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่ ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาล ตามบัญชีอัตราเงินเดือน และค่าตอบแทนท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557</p>	จำนวน	1,374,480 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,454,900 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,269,400 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลของสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 7 อัตรา รวมถึงเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปี โดยคำนวณตั้งจ่ายครบ 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	272,640 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานเทศบาล อาทิเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) - เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) - ค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่ปลัดเทศบาล <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	236,400 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานเทศบาลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนประจำตำแหน่ง โดยคำนวณตั้งไม่เกิน 12 เดือน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559</p>		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	248,160 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างประจำ ให้แก่ลูกจ้างประจำของสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 1 อัตรา รวมถึงเงินปรับปรุงอัตราค่าจ้างประจำปี โดยคำนวณตั้งจ่ายครบ 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆของลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.)</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	326,300 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง สังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 2 อัตรา รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างประจำปี โดยคำนวณตั้งครบ 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	72,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง อาทิเช่น</p> <ul style="list-style-type: none">- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว- เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	3,316,800 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	343,800 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างผู้ตรวจรายงาน ผู้ประเมินผลงานความเชี่ยวชาญผลงานทางวิชาการ ผู้ทรงคุณวุฒิ - ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบที่เกี่ยวข้อง - ค่าตอบแทนคณะกรรมการในการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างของเทศบาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น 		
ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมของกรรมการสภาที่แต่งตั้งขึ้น หรือคณะกรรมการที่มีสิทธิเบิกค่าเบี้ยประชุม โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557</p>		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาล ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	162,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้ซื้อบ้านใหม่ให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านโดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	66,800 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลและบุคลากรที่มีสิทธิตามที่กฎหมายกำหนดโดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,698,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	628,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น		
- ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ หรือเอกสารรูปเล่ม ค่าการจัดทำ ปฏิทิน และงานรัฐพิธีต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายด้านอิเล็กทรอนิกส์ ค่าใช้ จ่ายต่างๆ ที่มีความจำเป็นรวมทั้งค่าจ้างบุคคลภายนอก ค่าจ้างทำ ของ ค่าเช่าที่ดิน ค่าเช่าทรัพย์สิน		
ค่าจ้างเหมาอื่น ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ค่าธรรมเนียมและค่าลง ทะเบียนต่างๆ ค่ารับวารสาร ค่าธรรมเนียมป้าย ยานพาหนะ ค่า ธรรมเนียมที่ดินหรือค่าธรรมเนียมอื่นใดที่สามารถเบิกจ่ายได้ ฯลฯ		
- ค่าจ้างเหมาแรงงานตามโครงการจ้างเหมาบริการ		
เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลง วันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย		
สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภคและหนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563		
เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่า จ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

20,000 บาท

1. ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล
เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มา
นิเทศงาน ตรวจงาน เยี่ยมชมหรือ
ศึกษาดูงานหรือดำเนินกิจการอื่นใดอันเป็นประโยชน์แก่
เทศบาล รวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่ร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะ
บุคคลดังกล่าว โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของ
ขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องในการรับรองรวมทั้งค่า
บริการและค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง
2. ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการ
หรือคณะอนุกรรมการ
เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาเทศบาลหรือคณะ
กรรมการ/อนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายหรือ
ระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยหรือการ
ประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจ หรือ
เอกชน จ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่มต่าง ๆ และค่าบริการอื่น ๆ ที่
จำเป็นเกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุม ทั้งนี้รวมถึงผู้เข้าร่วม
ประชุมอื่น ๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28
กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่า
รับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร ผู้ จำนวน 150,000 บาท
บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง
ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของคณะผู้
บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลฯ พนักงานเทศบาลและพนักงาน
จ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อ
ประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่า
พาหนะ ค่าลงทะเบียน ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

เป็นไปตามระเบียบดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ
ที่4) พ.ศ.2561
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

โครงการจัดการเลือกตั้ง จำนวน 500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0818.2/ว 4289 ลงวันที่ 22
กรกฎาคม 2563

โครงการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น ตามแผนการฝึกอบรม จำนวน 50,000 บาท
ของสถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา
เทศบาล พนักงานเทศบาล ตามแผนการฝึกอบรมของสถาบัน
พัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยจ่าย
เป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าลงทะเบียน ค่าเช่าที่พัก
และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามระเบียบดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่4) พ.ศ.2561
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565) หน้า 129 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัดเทศบาล)

โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการ ปฏิบัติงานและเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม จำนวน 300,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง

- เป็นไปตามระเบียบดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่4) พ.ศ.2561
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565) หน้า 129 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น		
- ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น รถยนต์ส่วนบุคคล กลาง เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ		
- ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่น อาคาร สำนักงานเทศบาล โรงจอดรถ ฯลฯ		
- ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น ๆ เช่น วัสดุต่าง ๆ ฯลฯ		
ค่าวัสดุ	รวม	345,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน อาทิ เช่น กระดาษ, แฟ้ม , ดินสอ, ปากกาและอื่นๆ เป็นต้น		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว อาทิ เช่น แปรง, ไม้กวาด, ถ้วย, ชามและอื่นๆ เป็นต้น		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง อาทิเช่น แบตเตอรี่, ยางนอก, ยางในและอื่นๆ เป็นต้น		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น อาทิ เช่น น้ำมันดีเซล, แก๊สหุงต้ม, น้ำมันเครื่องและอื่นๆ เป็นต้น		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ อาทิ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์, ฟิล์ม และอื่นๆ เป็นต้น		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ อาทิเช่น แผ่น หรือจานบันทึกข้อมูล CD - Rom, Handy Drive โปรแกรม สำหรับบันทึกข้อมูลการเข้าทำงานและอื่นๆ เป็นต้น		

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	930,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	900,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำนักงานและกระแสไฟฟ้าสาธารณะในเขตเทศบาลตำบลต้นไทร</p>		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ</p>		
งบลงทุน	รวม	112,800 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	112,800 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้รับแขกพร้อมโต๊ะกลาง	จำนวน	17,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้รับแขกพร้อมโต๊ะกลาง จำนวน 1 ชุด โดยจัดซื้อในราคาท้องถิ่นหรือราคาที่จัดซื้อได้อย่างประหยัด เพื่อให้ได้ของที่มีคุณภาพดี เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์</p>		
เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่	จำนวน	39,900 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ ความจุไม่น้อยกว่า 64 GB โดยจัดซื้อในราคาท้องถิ่นหรือราคาที่จัดซื้อได้อย่างประหยัด เพื่อให้ได้ของที่มีคุณภาพดี เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์</p>		

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

กล้องถ่ายรูป

จำนวน

38,900 บาท

เพื่อจัดซื้อกล้องถ่ายรูป จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- เซนเซอร์ CMOS ขนาด APS-C ความละเอียดไม่น้อยกว่า 24.2 ล้านพิกเซล
 - ความไวแสง ISO 100-25600
 - จอแสดงผล Touchscreen ขนาดไม่น้อยกว่า 3.2 นิ้ว ความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,037,000 พิกเซล พับออกข้างหันถ่ายตัวเองได้
 - ถ่ายภาพต่อเนื่อง 5 ภาพต่อวินาที
 - ความเร็วชัตเตอร์ 1/4000 วินาที
 - บันทึกวิดีโอ FullHD รูปแบบไฟล์ MOV
 - มี Wi-Fi , Bluetooth
 - มีช่องต่อไมโครโฟน
 - แบตเตอรี่ EN-EL14a ถ่ายได้ 970 ภาพต่อการชาร์จหนึ่งครั้ง
- โดยจัดซื้อในราคาท้องถื่นหรือราคาที่จัดซื้อได้อย่างประหยัด เพื่อให้ได้ของที่มีคุณภาพดี เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์

จำนวน

17,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) โดย มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.2 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth

งบเงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่ออุดหนุนให้กับศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560</p>		
งานบริหารงานคลัง	รวม	2,023,200 บาท
งบบุคลากร	รวม	981,900 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	981,900 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	684,420 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลของกองคลัง จำนวน 5 อัตรา รวมถึงเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปี โดยคำนวณตั้งจ่ายครบ 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	105,480 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานเทศบาล อาทิเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) - เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559</p>		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานเทศบาลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินประจำตำแหน่ง โดยคำนวณตั้งจ่ายครบ 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง สังกัดกองคลัง รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างประจำปี โดยคำนวณตั้งจ่ายครบ 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง อาทิเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว - เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	1,015,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	128,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p>		

<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้ซื้อบ้านใหม่ให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านโดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562</p>	<p>จำนวน 108,000 บาท</p>
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลและบุคลากรที่มีสิทธิตามที่กฎหมายกำหนดโดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน</p>	<p>จำนวน 10,000 บาท</p>
<p>ค่าใช้จ่าย</p>	<p>รวม 607,000 บาท</p>
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>	
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานตามโครงการจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของกองคลัง</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภคและหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน 432,000 บาท</p>

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงาน
เทศบาลและพนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับ
คำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของ
เทศบาล โดยจ่าย เป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าพาหนะ ค่าลง
ทะเบียน ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศ
และต่างประเทศ
เป็นไปตามระเบียบดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ
ที่4) พ.ศ.2561
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

โครงการปรับปรุงระบบข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินใน เขตเทศบาลตำบลต้นไทร จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงระบบข้อมูลแผนที่ภาษี
ทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลตำบลต้นไทร

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียน
ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2550
 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราช
บัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562
 3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่มาก ที่ มท 0808.3/ว0107
ลงวันที่ 8 มกราคม 2561
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่
ที่ 1/2563 หน้าที่ 9 ลำดับที่ 1

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน เช่น ค่าซ่อม
แซม ครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหาย ค่าบำรุงรักษาครุภัณฑ์ต่าง ๆ

ค่าวัสดุ	รวม	90,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการบริหารงานสำนักงาน เช่น ตรา</p> <p>ยาง กระดาษ สี หมึก ดินสอ ปากกา กระดาษถ่ายเอกสาร กระดาษอัดสำเนา ยางลบ ไม้บรรทัด ปากกาเน้นข้อความ ตะกร้าใส่เอกสาร กล่องใส่เอกสาร กรรไกร ปากกา ไวท์บอร์ด แฟ้มใส่เอกสาร เครื่องเย็บกระดาษ และอื่นๆ ในลักษณะเดียวกันที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ</p>		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ อาทิ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์, ฟิล์ม และอื่นๆ เป็นต้น</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นบันทึกข้อมูล ฝ้าหมึก แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด หมึกเครื่องพิมพ์ และวัสดุอื่นที่มีลักษณะเป็นคอมพิวเตอร์</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	190,000 บาท
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	120,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562 เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายที่ให้ถือว่าเป็นรายจ่ายเมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ 		

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	70,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าดวงตราไปรษณียากร อากาศสัมปและค่าใช้จ่ายอื่นในการจัดส่งทางไปรษณีย์ เป็นต้น</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562 เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายที่ให้ถือว่าเป็นรายจ่ายเมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ 		
งบลงทุน	รวม	26,300 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	26,300 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	3,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว โดยจัดซื้อในราคาท้องถิ่นหรือราคาที่จัดซื้อได้อย่างประหยัด เพื่อให้ได้ของที่มีคุณภาพดี เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ซึ่งเทศบาลตำบลต้น ไทรมีความจำเป็นต้องซื้อสำหรับใช้ในกองคลัง</p>		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์

จำนวน

17,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) โดย มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.2 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth

โครงการจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	จำนวน	3,800 บาท
--	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 1 ชุด (กองคลัง)

จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า	จำนวน	2,500 บาท
--------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

(กองคลัง)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	1,092,640 บาท
งบบุคลากร	รวม	902,640 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	902,640 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	717,420 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 6 อัตรา รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างประจำปี โดยคำนวณตั้งจ่ายครบ 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำล้าง 3 ปี เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	185,220 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง อาทิเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว - เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	190,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>		
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้กับประชาชน	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น ค่าจัดทำเอกสาร ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565) หน้า 117 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัดเทศบาล) 		

<p>โครงการอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำเทศบาลตำบล ต้นไทร</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมชุดปฏิบัติการ จิตอาสาภัยพิบัติประจำเทศบาลตำบลต้นไทร</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. .2557 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่ สุด ที่ มท 0808.2/ว440 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2563 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2563 หน้าที่ 11 ลำดับที่ 1 		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน เช่น ค่าซ่อม แซมครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหาย ค่าบำรุงรักษาครุภัณฑ์ต่างๆ</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	90,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและ วิทยุ เช่น โคมไฟ สายไฟฟ้า พิวส์หลอดไฟฟ้า อุปกรณ์ประกอบ การใช้ประจำวิทยุสื่อสาร แบตเตอรี่ ฯลฯ เป็นต้น</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง อาทิเช่น ยางนอก และยางใน เป็นต้น</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น อาทิ เช่น น้ำมันดีเซล, แก๊สหุงต้ม, น้ำมันเครื่องและอื่นๆ เป็นต้น</p>		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องแต่งกายดับ เพลิง เช่น เครื่องแบบชุดฝึก ถุงเท้า รองเท้า หมวก เข็มขัด ชุดฝึก ปฏิบัติการดับเพลิง เป็นต้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. .2560</p>		
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น ถังดับ เพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ</p>		

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	30,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	30,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน อปพร.ปฏิบัติหน้าที่แก่อปท.ตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7271 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2560 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,196,160 บาท
งบบุคลากร	รวม	473,160 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	473,160 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	101,160 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลของกองการศึกษา จำนวน 3 อัตรา รวมถึงเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปี โดยคำนวณตั้งจ่ายครบ 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
----------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานเทศบาล อาทิเช่น

- เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.)
- เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานเทศบาลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนประจำตำแหน่ง โดยคำนวณตั้งจ่ายครบ 12 เดือน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	216,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง ของกองการศึกษา จำนวน 2 อัตรา รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างประจำปี โดยคำนวณตั้งจ่ายครบ 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	84,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง อาทิเช่น</p> <ul style="list-style-type: none">- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว- เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	723,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	443,000 บาท

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	123,000 บาท
-------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ หรือเอกสารรูปเล่ม ค่าจัดทำปฏิทิน ค่าใช้จ่ายด้านอิเล็กทรอนิกส์ ค่าใช้จ่ายต่างๆที่มีความจำเป็น รวมค่าจ้างบุคคลภายนอก ค่าจ้างทำของ ค่าเช่าที่ดิน ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าจ้างเหมาอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่ารับวารสารค่าธรรมเนียมป้าย ยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมที่ดินหรือค่าธรรมเนียมอื่นใดที่สามารถเบิกจ่ายได้
- ค่าจ้างเหมาแรงงานตามโครงการจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของกองการศึกษา
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภคและหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษแก่เด็กและเยาวชนช่วงปิด ภาคเรียน	จำนวน	100,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมภาษา
อังกฤษ (English Camp) แก่เด็กและเยาวชน ในเขตเทศบาลช่วง
ปิดภาคเรียน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง
และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
.2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565) หน้า 90
ลำดับที่ 12 (กองการศึกษาฯ)

ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเนื่องในงานวันเด็กแห่งชาติและวันสำคัญ อื่นๆ	จำนวน	200,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เนื่องในงานวันเด็กแห่ง
ชาติ เพื่อจ่ายเป็นค่าของรางวัล ค่าจัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธี
เปิด – ปิดโครงการ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วม
การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565) หน้า 127
ลำดับที่ 5 (กองการศึกษาฯ)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
-------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงซ่อมแซมทรัพย์สิน เช่น ค่าซ่อมแซม ครุภัณฑ์
ที่ชำรุด ค่าปรับปรุงและซ่อมแซมสถานที่ ฯลฯ

ค่าวัสดุ	รวม	85,000 บาท
-----------------	------------	-------------------

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
---------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน
 อาทิเช่น กระดาษ ดินสอ ปากกาอื่นๆ เป็นต้น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นอาทิ เช่น น้ำมันดีเซล แก๊สหุงต้ม น้ำมันเครื่องและอื่นๆ เป็นต้น		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุโฆษณาและการเผยแพร่ อาทิเช่น กระดาษโปสเตอร์ ฟิล์ม และอื่นๆ เป็นต้น		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์อาทิเช่น แผ่น หรือจานบันทึกข้อมูล CD-Rom Handy Drive โปรแกรมสำหรับ บันทึกข้อมูลการเข้าทำงานและอื่นๆ เป็นต้น		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	195,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	180,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนอนุบาลเทศบาลต้นไทร		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการเช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษา สายสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	10,182,840 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,747,040 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,747,040 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,981,560 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล จำนวน 6 อัตรา รวมถึงเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปี โดยคำนวณตั้งจ่ายครบ 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	180,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานเทศบาล อาทิเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) - เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) - เงินค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่พนักงานครูในอัตราเท่ากับเงินวิทยฐานะ <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559</p>		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	210,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตันไทรและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลตันไทร ที่มีสิทธิได้รับเงินวิทยฐานะได้ตามระเบียบ</p>		

<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก) จำนวน 2 อัตรารวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างประจำปี โดยคำนวณตั้งจ่ายครบ 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน</p> <p>291,480 บาท</p>
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก) อาทิเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว - เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559</p>	<p>จำนวน</p> <p>84,000 บาท</p>
<p>งบดำเนินงาน</p>	<p>รวม</p> <p>4,677,900 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทน</p>	<p>รวม</p> <p>100,000 บาท</p>
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิตามที่กฎหมายกำหนดโดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน</p>	<p>จำนวน</p> <p>100,000 บาท</p>

ค่าใช้จ่าย	รวม	2,673,200 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	660,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานตามโครงการจ้าง เหมาบริการ เพื่อปฏิบัติงานของโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตันไทร และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลตันไทร - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภคและหนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่า จ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายโครงการจัดกิจกรรมกีฬาสีโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตันไทร	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการจัดการแข่งขันกีฬาสี สำหรับ โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตันไทร - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วม การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565) หน้า 98 ลำดับที่ 38 (กองการศึกษาฯ)		
ค่าใช้จ่ายโครงการจัดกิจกรรมกีฬาสีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล ตำบลตันไทร	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการจัดการแข่งขันกีฬาสีสำหรับ เด็กเล็กประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วม การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565) หน้า 98 ลำดับที่ 40 (กองการศึกษาฯ)		

ค่าใช้จ่ายโครงการวันสำคัญต่างๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล ตำบลต้นไทร	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการจัดกิจกรรมวัน สำคัญ ได้แก่ วันแม่แห่งชาติ,วันฮิต-ฮารีรายอ,วันครู เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วม การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565) หน้า 88 ลำดับที่ 4 (กองการศึกษาฯ)</p>		
ค่าใช้จ่ายโครงการวันสำคัญต่างๆของโรงเรียนอนุบาลเทศบาลต้น ไทร	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการจัดกิจกรรมวัน สำคัญ ได้แก่ วันแม่แห่งชาติ,วันฮิต-ฮารีรายอ,วันครู เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วม การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565) หน้า 93 ลำดับที่ 24 (กองการศึกษาฯ)</p>		
ค่าใช้จ่ายโครงการสานสัมพันธ์ครูและผู้ปกครองโรงเรียนอนุบาล เทศบาลต้นไทร	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อสานสัมพันธ์ระหว่างครู ผู้ ปกครอง ชุมชน เช่น การประชุมผู้ปกครอง การเยี่ยมบ้านผู้ ปกครอง งานวิชาการโรงเรียนอนุบาลเทศบาลต้นไทร ฯลฯ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565) หน้า 94 ลำดับที่ 25 (กองการศึกษาฯ)</p>		

ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลต้นไทร จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการจัดกิจกรรม ได้แก่ โครงการ หนุนอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม,โครงการแยกขยะลดภาวะโลกร้อน โครงการหนุน้อยจิตอาสา เป็นต้น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565) หน้า 92 ลำดับที่ 19 (กองการศึกษาฯ)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและฝึกอบรมพัฒนาครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลต้นไทร จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรี ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาลโดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าลงทะเบียน ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- เป็นไปตามระเบียบดังนี้
1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่4) พ.ศ.2561
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (กองการศึกษาฯ)

โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพและศึกษาดูงานบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน	50,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพและศึกษาดูงานบุคลากรทางการศึกษา เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
เป็นไปตามระเบียบดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2563 หน้าที่ 5 ลำดับที่ 3

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	1,743,200 บาท
---	-------	---------------

เพื่อเบิกหักผลักส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามของสถานศึกษา ดังนี้

1. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลต้นไทร อัตรามื้อละ 20 บาท/คน จำนวน 245 วัน
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กโรงเรียนอนุบาลเทศบาลต้นไทร อัตรามื้อละ 20 บาท/คน จำนวน 200 วัน
 2. เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา จำนวน 20,000 บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายอินเทอร์เน็ตโรงเรียน เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ จำนวน 10,000 บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรณรงค์การป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา ดังนี้
 1. โรงเรียนละ 15,000 บาท
 2. ครูแกนนำ โรงเรียนละ 1 คน ๆ ละ 3,000 บาท
 3. เจ้าหน้าที่ อปท. ๆ ละ 1 คน ๆ ละ 3,000 บาท
 3. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับ อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับโรงเรียนอนุบาลเทศบาลต้นไทรประกอบด้วย
 - 3.1 ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) คนละ 850 บาท/ภาคเรียน
 - 3.2 ค่าหนังสือเรียน คนละ 200 บาท/ปี
 - 3.3 ค่าอุปกรณ์การเรียน คนละ 100 บาท/ภาคเรียน
 - 3.4 ค่าเครื่องแบบนักเรียน คนละ 300 บาท/ปี
 - 3.5 ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน คนละ 215 บาท/ภาคเรียน
 4. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอนสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 2-3 ปี) อัตราคนละ 1,700 บาท/ปี
- โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้ และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าวัสดุ	รวม	1,904,700 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว อาทิ เช่น แปรง, ไม้กวาด, ถ้วย, น้ำดื่มที่จัดซื้อจากเอกชน อุปกรณ์รักษาความสะอาด ชามและอื่นๆ เป็นต้น</p>		
ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	1,874,700 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม(นม) จำนวน 260 วัน ให้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลต้นไทร จำนวน 110 คน - โรงเรียนอนุบาลเทศบาลต้นไทร จำนวน 140 คน - โรงเรียนบ้านบาตู จำนวน 516 คน - โรงเรียนบ้านป้อแนปีแยะ จำนวน 156 คน 		
งบลงทุน	รวม	69,900 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	69,900 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อตู้เหล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลต้นไทร	จำนวน	5,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 1 ตู้ โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีมือจับชนิดบิด 2. มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น 3. คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) 		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์

จำนวน

34,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 2 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) โดย มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.2 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth

<p>เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที) จำนวน 2 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi -มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm) -สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ -มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ -มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น -สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom 	จำนวน	17,800 บาท
<p>เครื่องสำรองไฟฟ้า</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว 2. รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า 1,366x768 Pixel 3. มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า 60 Hz 4. มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 	จำนวน	5,000 บาท
<p>ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 2 ชุด</p>	จำนวน	7,600 บาท

งบเงินอุดหนุน	รวม	2,688,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	2,688,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านบาตู มิตรภาพที่ 66	จำนวน	2,064,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านบาตู มิตรภาพที่ 66 อัตรามื้อละ 20 บาท/คน/วัน จำนวน 200 วัน โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563		
โครงการอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านปือแนปีแย	จำนวน	624,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านปือแนปีแย อัตรามื้อละ 20 บาท/คน/วัน จำนวน 200 วัน โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	2,887,820 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,071,920 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,071,920 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	893,700 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 3 อัตรา รวมถึงเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปี โดยคำนวณตั้งจ่ายครบ 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	116,160 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานเทศบาล อาทิเช่น		
- เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.)		
- เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสูบบุหรี่ (พ.ส.ร.)		
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานเทศบาลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนประจำตำแหน่ง โดยคำนวณตั้งจ่ายครบ 12 เดือน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	792,840 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน 7 อัตรา รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างประจำปี โดยคำนวณตั้งจ่ายครบ 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	227,220 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง อาทิเช่น		
- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว		
- เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.)		
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559		

งบดำเนินงาน	รวม	807,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	92,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาล ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้ซื้อบ้านใหม่ให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านโดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิตามที่กฎหมายกำหนดโดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	250,000 บาท
<p>รายการเกี่ยวกับเรื่องการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด อื่นๆ</p>		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร	จำนวน	50,000 บาท
<p>พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง</p> <p> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงาน เทศบาลและพนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับ คำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของ เทศบาล โดยจ่าย เป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าพาหนะ ค่าลง ทะเบียน ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศ และต่างประเทศ</p> <p> เป็นไปตามระเบียบดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ ที่4) พ.ศ.2561 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	200,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน เช่น ค่าซ่อม แซมรถบรรทุกขยะ รถจักรยานยนต์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องตัด หญ้า เครื่องพ่นหมอกควัน ที่ชำรุดเสียหาย ค่าบำรุงรักษา ครุภัณฑ์ต่างๆ</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	455,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน อาทิ เช่น กระดาษ, หมึกสี, ดินสอ, ปากกาและอื่นๆ เป็นต้น</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	20,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น วิทยุโมบาย ติดตั้งประจำรถพยาบาลฯ แบตเตอรี่วิทยุมือถือ เป็นต้น</p>		

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง อาทิเช่น แบตเตอรี่, ยางนอก, ยางในรวมทั้งเครื่องพ่นหมอกควัน เครื่องตัดหญ้าและอื่นๆ เป็นต้น</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น อาทิเช่น น้ำมันดีเซล, น้ำมันเครื่องและอื่นๆ เป็นต้น</p>		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	50,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเวชภัณฑ์ยาและเวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยา ตลอดจนวัสดุวิทยาศาสตร์ทางการแพทย์และเคมีภัณฑ์ทางการแพทย์ที่จำเป็นรวมถึงที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมในการให้บริการด้านงานรักษาพยาบาล เช่น เข็มเจาะเบาหวาน(ชนิดเดลิ) ออกซิเจนบรรจุถัง ในการให้บริการผู้เจ็บป่วย และวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า(กลุ่มเป้าหมายสัตว์เลี้ยงประเภทยาว) น้ำยาทดสอบสารปนเปื้อนในอาหาร (SI2) ฯลฯ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสารเคมีภัณฑ์ วัสดุเคมีภัณฑ์ทางการแพทย์ตลอดจนที่จำเป็นเป็นอื่นๆ ในการดำเนินการกิจกรรมหรือปฏิบัติงานส่งเสริมและป้องกันโรคติดต่อในท้องถิ่น เช่นสารเคมีภัณฑ์กำจัดยุง กำจัดแมลง ฯลฯ</p>		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสารเคมีกำจัดวัชพืชและวัสดุการเกษตรที่จำเป็นอื่นๆ เช่น น้ำยากำจัดวัชพืช ฉีดพ่น หญ้า จอบ เสียม พรั้า พลั่ว ฯลฯ ในการปฏิบัติงานด้านงานรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย</p>		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ อาทิเช่น กระดาษเขียน โปสเตอร์, ฟิล์ม และอื่นๆ เป็นต้น</p>		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายพนักงานรักษาความสะอาด เป็นต้น</p>		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ อาทิ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล CD –Rom, Handy Drive โปรแกรมสำหรับบันทึกข้อมูลการเข้าทำงาน และอื่น ๆ เป็นต้น</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	10,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในโรงฆ่าสัตว์ ค่าบำรุงรักษาสายไฟ</p>		
งบลงทุน	รวม	8,900 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	8,900 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network	จำนวน	8,900 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi -มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm) -สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ -มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ -มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น -สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom 		

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	3,130,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	570,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	120,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	120,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน เพื่อเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงาน หรือเวลาที่เสียไปของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น จำนวน 2 คน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0819.2/ว6290 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2562 เรื่อง การกำหนดหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ในระยะยาว และหลักเกณฑ์ วิธี การ เงื่อนไข อัตราค่าตอบแทนและการจ่ายค่าตอบแทนของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	450,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ		
โครงการพัฒนาปรับปรุง ซ่อมแซมดูแลรักษาตลาดสดและซุ้มร้านค้าชุมชน	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการที่เกี่ยวข้อง เช่น จัดหา ซ่อมแซมโครงสร้างเหล็กเต็นท์พร้อมจัดหาเปลี่ยนผ้าใบเต็นท์ผืนใหม่ให้กับร้านค้าชุมชนพร้อมปรับปรุงบริเวณโดยรอบ ซุ้มร้านค้าและร้านค้าผู้ประกอบการในตลาดสดให้ได้มาตรฐานยิ่งขึ้น ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565) หน้า 100 ลำดับที่ 6 		

โครงการพัฒนาปรับปรุงรพยาบาลฉุกเฉินและระบบบริการทางการแพทย์ จำนวน 50,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาปรับปรุงให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนดในเบื้องต้น และพัฒนาปรับปรุงในส่วนของระบบอุปกรณ์ที่จำเป็นประจำรพยาบาลฯ เช่น อุปกรณ์กระเป๋ายา และเวชภัณฑ์ประจำรถ ระบบวิทยุสื่อสาร ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.3/ว2826 ลงวันที่ 17 กันยายน 2553 และประกาศคณะกรรมการการแพทย์ฉุกเฉินฯ ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565) หน้า 100 ลำดับที่ 7

โครงการหรือกิจกรรมในการพัฒนาศักยภาพของอาสาสมัครสาธารณสุข ในรูปแบบเชิงบูรณาการ จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการในการสร้างและพัฒนาศักยภาพ อสม.ให้เกิดความเข้มแข็งในการปฏิบัติงานโดยการส่งเสริมให้เกิดกิจกรรมแก่ อสม. เช่น กิจกรรมการศึกษาดูงาน การเข้าร่วมกิจกรรมวัน อสม. แห่งชาติประจำปี กับหน่วยงานสาธารณสุขในระดับอำเภอหรือจังหวัด กิจกรรมอื่นๆที่เกี่ยวข้องด้านสาธารณสุขหรือสุขภาพ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565) หน้า 101 ลำดับที่ 9

งบลงทุน	รวม	2,400,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	2,400,000 บาท
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		
รถบรรทุกขยะ	จำนวน	2,400,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุกขยะขนาด 6 ตัน 6 ล้อ ปริมาตร กระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 6,000 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ ต่ำกว่า 170 กิโลวัตต์ แบบอัดท้าย จำนวน 1 คัน โดยมี คุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตู้บรรทุกมูลฝอย มีขนาดความจุของตู้ไม่น้อยกว่า 10 ลูกบาศก์เมตรและสามารถรับน้ำหนักมูลฝอยไม่น้อยกว่า 5,000 กิโลกรัม 2. ตัวถังทำด้วยเหล็กหนาไม่น้อยกว่า 3 มิลลิเมตร พื้นหนาไม่ น้อยกว่า 4.50 มิลลิเมตร 3. รถรับน้ำหนักบรรทุกไม่ต่ำกว่า 6,000 กิโลกรัม และน้ำหนัก ของรถรวมน้ำหนักบรรทุก ไม่ต่ำกว่า 12,000 กิโลกรัม 4. ชุดอัดท้ายทำงานด้วยระบบไฮดรอลิก สามารถผลิตแรงดันสูง สุดไม่น้อยกว่า 2,500 ปอนด์ ต่อตารางนิ้ว 5. มีคอมพิวเตอร์ควบคุมวับวาบสีเหลือง 1 ดวง 		
งบเงินอุดหนุน	รวม	160,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	160,000 บาท
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์		
โครงการตามแนวทางพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	160,000 บาท
<p>เพื่ออุดหนุนให้ชุมชนละ 20,000 บาท จำนวน 8 ชุมชน ตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560</p>		

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	1,666,740 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,167,540 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,167,540 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,004,340 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลของกองสวัสดิการสังคม จำนวน 4 อัตรา รวมถึงเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปี โดยคำนวณตั้งจ่ายครบ 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	103,200 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานเทศบาล อาทิเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) - เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) <p> เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานเทศบาลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนประจำตำแหน่ง โดยคำนวณตั้งจ่ายครบ 12 เดือน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	454,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	176,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาล ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	156,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้ซื้อบ้านใหม่ให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านโดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิตามที่กฎหมายกำหนดโดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	238,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	118,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น		
- ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ หรือเอกสารรูปเล่มค่าใช้จ่ายด้านอิเล็กทรอนิกส์ ค่าใช้จ่ายต่างๆที่มีความจำเป็นรวมทั้งค่าจ้างบุคคลภายนอก ค่าเช่าที่ดิน ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าจ้างเหมาอื่น ที่อยู่ใ้อำนาจหน้าที่ ค่าธรรมเนียมและ ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่ารับวารสาร ค่าธรรมเนียมป้าย ยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมที่ดิน หรือ ค่าธรรมเนียมอื่นใดที่สามารถเบิกจ่ายได้		
- ค่าจ้างเหมาแรงงานตามโครงการจ้างเหมาบริการ		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภคและหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างรวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาลโดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าลงทะเบียน ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศและต่างประเทศ		
เป็นไปตามระเบียบดังนี้		
1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่4) พ.ศ.2561		
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557		

<p>โครงการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่นตามแผนการฝึกอบรมของสถาบัน พัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้แก่พนักงานเทศบาล ตาม แผนการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่า พาหนะ ค่าลงทะเบียน ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบดังนี้</p>		
<p>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ ที่4) พ.ศ.2561</p> <p>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน เช่น ค่าซ่อม แซม ครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหาย ค่าบำรุงรักษาครุภัณฑ์ต่างๆ</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	40,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน อาทิ เช่น กระดาษ, แฟ้ม , ดินสอ, ปากกาและอื่นๆ เป็นต้น</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุไฟฟ้า อาทิเช่น ปลั๊กไฟฟ้า ฯลฯ</p>		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ อาทิเช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์, ฟิล์ม และอื่นๆ เป็นต้น</p>		

งบลงทุน	รวม	45,200 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	45,200 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	2,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว โดยจัดซื้อในราคาท้องถื่นหรือราคา ที่จัดซื้อได้อย่างประหยัด เพื่อให้ได้ของที่มีคุณภาพดี เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์</p>		
ตู้เหล็กวางเอกสาร	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กวางเอกสารจำนวน 1 ตัว โดยจัดซื้อในราคาท้องถื่นหรือราคา ที่จัดซื้อได้อย่างประหยัด เพื่อให้ได้ของที่มีคุณภาพดี เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์</p>		
โต๊ะทำงาน	จำนวน	3,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานจำนวน 1 ตัว โดยจัดซื้อในราคาท้องถื่นหรือราคา ที่จัดซื้อได้อย่างประหยัด เพื่อให้ได้ของที่มีคุณภาพดี เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์</p>		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network	จำนวน	17,800 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1(28หน้า/นาที่) จำนวน 2 ตัว โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 X 1,200 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm)
 - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
 - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 Mb
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย Network Interface แบบ10/100 Base – T หรือดีกว่า
 - จำนวนไม่น้อย กว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi – Fi (Lee 802.11b,g,n)ได้
 - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A4 ,Letter, Legal และ Custom

เครื่องสำรองไฟฟ้า	จำนวน	17,400 บาท
-------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA จำนวน 3 เครื่อง
- โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts)
 - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	50,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท
<p>รายการเกี่ยวกับเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด อื่นๆ</p>		
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ ผู้พิการ	จำนวน	50,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูง อายุ ผู้พิการ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p> <p> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. .2557</p> <p> - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565) หน้า 105 ลำดับที่ 1 (กองสวัสดิการสังคม)</p>		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	3,074,290 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,507,900 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,507,900 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	361,160 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลกอง ช่าง จำนวน 3 อัตรา รวมถึงเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงาน เทศบาลประจำปี โดยคำนวณตั้งจ่ายครบ 12 เดือน ตามกรอบ แผนอัตรากำลัง 3 ปี เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก .อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชัก ซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	66,960 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานเทศบาล อาทิเช่น</p> <ul style="list-style-type: none">- เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.)- เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสูบบุหรี่ (พ.ส.ร.) <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานเทศบาลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนประจำตำแหน่ง โดยคำนวณตั้งจ่ายครบ 12 เดือน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	798,480 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง สังกัดกองช่าง จำนวน 6 อัตรา รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างประจำปี โดยคำนวณตั้งจ่ายครบ 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	239,300 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง อาทิเช่น</p> <ul style="list-style-type: none">- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว- เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559		

งบดำเนินงาน	รวม	1,550,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	58,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้ซื้อบ้าน ใหม่ให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านโดยถือปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลที่มี สิทธิตามที่กฎหมายกำหนดโดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. .2549 ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดตามหนังสือกระทรวง มหาดไทยที่ มท 0809.3/ว4522 ลงวัน ที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษา และค่าเล่าเรียน</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	497,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	447,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ หรือเอกสาร รูปเล่ม ค่าใช้จ่าย ด้านอิเล็กทรอนิกส์ ค่าใช้จ่ายต่างๆที่มีความจำเป็นรวมทั้งค่าจ้าง บุคลากรภายนอก ค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนต่างๆ หรือ ค่าธรรมเนียมอื่นใดที่สามารถเบิกจ่ายได้ - ค่าจ้างเหมาแรงงานตามโครงการจ้างเหมาบริการ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภคและหนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่า จ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด
อื่นๆ

<p>ค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์รักษาสิ่งแวดล้อมภายในเขต เทศบาล</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำโครงการหรือกิจกรรม เกี่ยวข้องในการพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์รักษาสิ่งแวดล้อมภายใน พื้นที่รับผิดชอบ ครอบคลุม 8 ชุมชนโดยอาศัยรูปแบบ บูรณาการร่วมพัฒนาเครือข่ายกับประชาชน</p>	<p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p>
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงาน เทศบาลและพนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับ คำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของ เทศบาล โดยจ่าย เป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าลง ทะเบียน ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศ และต่างประเทศ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ ที่4) พ.ศ.2561 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>
<p>ค่าวัสดุ</p>	<p>รวม</p> <p>995,000 บาท</p>
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน อาทิ เช่น กระดาษ, หมึกสี, ดินสอ, ปากกาและอื่นๆ เป็นต้น</p>	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุยานพาหนะ และขนส่ง อาทิ เช่น แบตเตอรี่, ยางนอก, ยางในและอื่นๆ เป็นต้น</p>	<p>จำนวน</p> <p>150,000 บาท</p>

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น อาทิ เช่น น้ำมันดีเซล, น้ำมันเครื่อง และอื่น ๆ		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	300,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์เพื่อใช้ในการผลิตระบบน้ำประปาที่จำเป็นอื่นๆ เช่น คลอรีน 70% ทราयरบบกรอง สารส้มและอื่นๆ		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสารเคมีกำจัดวัชพืชและวัสดุเกษตร ที่จำเป็นอื่นๆ เช่น น้ำยากำจัดวัชพืช ฉีดยา จอบ เสียม พรวน พลั่ว และอื่นๆ		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุโฆษณาและประชาสัมพันธ์กิจกรรมของเทศบาล เช่น ไม้ขนาดต่างๆ สี ไม้อัด เหล็กแผ่น เหล็กกล่อง ผ้าขาว ผ้าสี ฟูกัน ฯลฯ		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น ร้องเท้าบูท เสื้อฝน และอื่นๆ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ต่างๆ อาทิ เช่น แผ่นดิสก์, หมึกสีและอื่นๆ เป็นต้น		
วัสดุอื่น	จำนวน	300,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดควบคุมระบบการผลิต (ต้องเปลี่ยนทุกปี) วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เช่น ข้อต่อ ข้องอ แคล้ม ยีโบล์ ฝาครอบ และอื่นๆ		

งบลงทุน	รวม	16,390 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	16,390 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
เครื่องพิมพ์เอกสาร	จำนวน	16,390 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เอกสารแบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) ระบบแท็งค์ จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - รองรับงานพิมพ์ขนาด A+ - มีความเร็วในการพิมพ์ขาว-ดำ ไม่น้อยกว่า 30 แผ่นต่อนาที พิมพ์สีไม่น้อยกว่า 17 แผ่นต่อนาที - มีถาดป้อนกระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น -สามารถใช้ได้กับ A3+,A3,B4, A4,A5,A6,B5 16:9 wide size, Letter, Legal ฯลฯ -มีช่องเชื่อมต่อผ่านพอร์ต USB 2.0 -มีความละเอียดในการพิมพ์งานไม่น้อยกว่า 5,760x1,440 dpi <p>โดยจัดซื้อในราคาท้องถื่นหรือราคาที่จัดซื้อได้อย่างประหยัด เพื่อให้ได้ของที่มีคุณภาพดี เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐาน</p>		
งานไฟฟ้าถนน	รวม	400,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	400,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	200,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน ซ่อมแซม สิ่งสาธารณประโยชน์ เช่น ถนน ไฟฟ้า และ ครุภัณฑ์อื่นๆ เช่น ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหาย ค่าบำรุงรักษาครุภัณฑ์ต่างๆ</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	200,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าต่างๆ อาทิเช่นสายไฟฟ้า,หลอดไฟฟ้า ,ฟิวส์ ปลั๊กไฟฟ้าและอื่นๆ เป็นต้น</p>		

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง อาทิเช่น ปูนซีเมนต์ ทราย,หินเนอร์ และอื่นๆ เป็นต้น		
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	1,550,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,550,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,550,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	1,550,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น		
- ค่ากำจัดขยะและสิ่งปฏิกูล		
- ค่าจ้างเหมาบริการตามโครงการกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำภายในเขตเทศบาลตำบลต้นไทร		
- ค่าจ้างเหมาแรงงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานตามโครงการจ้างคนจ้างงานรักษาความสะอาด		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย		
สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภคและหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	รวม	30,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการจัดทำเวทีประชาคมเมือง	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำประชาคมเมือง เพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และประชาคมปัญหาด้านต่างๆ เพื่อประกอบการพิจารณาในการพัฒนาท้องถิ่นและจัดเวทีประชาคม เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน กิจกรรมสนับสนุนการจัดประชุม การพัฒนาผู้นำชุมชน สร้างเครือข่ายองค์กรชุมชน ฯลฯ		
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	180,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	180,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	180,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการครอบครัวสุขสันต์เทศบาลตำบลต้นไทร	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการครอบครัวสุขสันต์เทศบาลตำบลต้นไทร เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565) หน้า 109 ลำดับที่ 12 (กองสวัสดิการสังคม)		

โครงการปรับปรุงแผนชุมชนและพัฒนาคณะกรรมการชุมชน	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ปรับปรุงแผนชุมชนและพัฒนาคณะกรรมการชุมชน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none">- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565) หน้า 107 ลำดับที่ 3 (กองสวัสดิการสังคม)		
โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพของกลุ่มอาชีพกลุ่มสตรี	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพของกลุ่มอาชีพกลุ่มสตรีเช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none">- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565) หน้า 107 ลำดับที่ 4 (กองสวัสดิการสังคม)		
โครงการส่งเสริมอาชีพตามหลักทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียง	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ส่งเสริมอาชีพตามหลักทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียง เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none">- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565) หน้า 123 ลำดับที่ 1 (กองสวัสดิการสังคม)		

โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพสภาเด็กและเยาวชน	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ อบรมพัฒนาศักยภาพสภาเด็กและเยาวชนเช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565) หน้า 109 ลำดับที่ 12 (กองสวัสดิการสังคม)</p>		

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	150,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	150,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	150,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>		
โครงการตาดีกาสัมพันธ์	จำนวน	150,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการตาดีกาสัมพันธ์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 112 ลำดับที่ 9</p>		

งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น	รวม	1,238,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,238,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,238,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	108,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานตามโครงการจ้างเหมาบริการ</p> <p> - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภคและหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
<p> รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>		
ค่าใช้จ่ายโครงการจัดกิจกรรมพิธีทางศาสนา	จำนวน	300,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนาต่างๆที่สำคัญ เช่น กิจกรรมละศีลอด ประเพณีกวนอาซูรอ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p> - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 111 ลำดับที่ 6</p>		
ค่าใช้จ่ายโครงการจัดบรรยายธรรม	จำนวน	30,000 บาท
<p> เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบรรยายธรรมในเขตเทศบาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p> - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 112 ลำดับที่ 7</p>		

ค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมและจัดการเรียนการสอนอัลกรุอาน (กีรออาตี)	จำนวน	800,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการเรียนและจัดการเรียนการสอนอัลกรุอาน (กีรออาตี) อาทิเช่น ค่าตอบแทนครูผู้สอน ค่าวัสดุการเรียนการสอน ค่าสื่อสิ่งพิมพ์ ถ่าย เอกสาร ค่าจัด ตกแต่งสถานที่ เป็นต้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 112 ลำดับที่ 8

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม	5,050,000 บาท
-----------------------------	-----	---------------

งบลงทุน	รวม	5,050,000 บาท
---------	-----	---------------

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	5,050,000 บาท
---------------------------------	-----	---------------

 อาคารต่าง ๆ

โครงการต่อเติมอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลต้นไทร	จำนวน	2,000,000 บาท
---	-------	---------------

 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการต่อเติมอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลต้นไทร ขนาดกว้าง 14.00 เมตร ยาว 10.00 เมตร สูง 3.00 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 112.00 ตารางเมตร (รายละเอียดตามปริมาณงานตามแบบที่เทศบาลกำหนด)

 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาลพ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562

โครงการติดตั้งซุ้มเฉลิมพระเกียรติระดับอาคารเอนกประสงค์เทศบาลตำบลต้นไทร	จำนวน	700,000 บาท
--	-------	-------------

 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการติดตั้งซุ้มเฉลิมพระเกียรติระดับอาคารเอนกประสงค์เทศบาลตำบลต้นไทร ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 17.00 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 51.00 ตารางเมตร (รายละเอียดตามปริมาณงานตามแบบที่เทศบาลกำหนด)

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการเสริมผิวถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีตสายโตะละ	จำนวน	1,950,000 บาท
--	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเสริมผิวถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีตสายโตะละ ขนาดผิวจราจร กว้าง 4.00 เมตร ยาว 990.00 เมตร หนา 0.05 เมตร (ไม่มีไหล่ทาง) หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 3,960.00 ตารางเมตร (รายละเอียดตามปริมาณงานตามแบบที่เทศบาลกำหนด)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ปรับปรุงสระเก็บน้ำเทศบาลตำบลต้นไทร	จำนวน	400,000 บาท
------------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงสระเก็บน้ำเทศบาลตำบลต้นไทร ขนาดกว้าง 40.00 เมตร ยาว 70.00 เมตร ลึกเฉลี่ย 2.00 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 2,800 ตารางเมตร (รายละเอียดตามปริมาณงานตามแบบที่เทศบาลกำหนด)

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	8,779,940 บาท
--------	-----	---------------

งบกลาง	รวม	8,779,940 บาท
--------	-----	---------------

งบกลาง	รวม	8,779,940 บาท
--------	-----	---------------

ค่าชำระหนี้เงินต้น	จำนวน	1,327,100 บาท
--------------------	-------	---------------

เพื่อชำระหนี้เงินต้นเงินกู้ตามสัญญากู้ยืมเงินลงทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล ดังนี้

เลขที่ 1091/98/2555 เงินต้น 237,975.97 บาท

เลขที่ 1133/140/2555 เงินต้น 905,180.51 บาท

เลขที่ 1104/111/2555 เงินต้น 183,896.72 บาท

โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

<p>ค่าชำระดอกเบี้ย</p> <p>เพื่อชำระดอกเบี้ยเงินกู้ตามสัญญากู้เงินเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล ดังนี้</p> <p>เลขที่ 1091/98/2555 ดอกเบี้ย 54,704.46 บาท</p> <p>เลขที่ 1133/140/2555 ดอกเบี้ย 208,077.34 บาท</p> <p>เลขที่ 1104/111/2555 ดอกเบี้ย 42,273.05 บาท</p> <p>โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561</p>	จำนวน	305,100 บาท
<p>เงินสมทบกองทุนประกันสังคม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าสมทบกองทุนประกันสังคมในอัตราร้อยละห้าของค่าจ้างในแต่ละเดือน เป็นประจำทุกเดือนตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>	จำนวน	187,650 บาท
<p>เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทน กรณีลูกจ้างประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย เป็นรายปีในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างโดยประมาณทั้งปี</p> <p>โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่2) พ.ศ.2561 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561 เรื่อง การตั้งงบประมาณเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน (สำนักปลัดเทศบาล)</p>	จำนวน	75,060 บาท
<p>เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุในเขตเทศบาลตำบลต้นไทรที่ได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพ โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันได ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 (กองสวัสดิการสังคม)</p>	จำนวน	4,084,800 บาท

เบี้ยยังชีพคนพิการ	จำนวน	1,593,600 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการในเขตเทศบาลตำบล ต้นไทร ที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดที่ได้แสดงความจำนงโดย การขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยความพิการ โดยจ่ายในอัตราดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- คนพิการมีอายุ 18 ปีขึ้นไปได้รับเบี้ยความพิการคนละ 800 บาท/ เดือน (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. .2557)- คนพิการที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ได้รับเบี้ยความพิการคน ละ 1,000 บาท/เดือน (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2563) <p>โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ข้อ (กองสวัสดิการสังคม)</p>		
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	24,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ให้ แก่ผู้ป่วยเอดส์ในเขตเทศบาลตำบลต้นไทร ที่แพทย์ได้รับรองและ ทำการวินิจฉัยแล้ว ในอัตราเดือนละ 500 บาท</p> <p>โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่าย เงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. .2548 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองสวัสดิการสังคม)</p>		
สำรองจ่าย	จำนวน	500,000 บาท
<p>เพื่อใช้จ่ายในกรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนหรือฉุกเฉิน หรือเหตุ สาธารณภัยไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้า หรือบรรเทาความ เดือดร้อนของประชาชนจากสาธารณภัยต่างๆ โดยได้รับอนุมัติ จากคณะผู้บริหารท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. .2541 หมวด 2 ข้อ 19 (สำนักปลัด)</p>		

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

ค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย

จำนวน

41,050 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ตามข้อบังคับสมาคมสันนิบาตแห่งประเทศไทย พ.ศ.2545 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8) พ.ศ.2554 กำหนดให้สมาชิกสามัญยกเว้นกระทรวงมหาดไทย ต้องชำระค่าบำรุงให้แก่สมาคมสันนิบาตเทศบาลเป็นรายปีตามเกณฑ์ที่ประชุมใหญ่กำหนดโดยพิจารณาจากรายรับจริงประจำปีที่ผ่านมา ยกเว้นเงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสมและเงินอุดหนุนทุกประเภทจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 0.00167 ของงบประมาณรายรับดังกล่าว ทั้งนี้ไม่เกิน 750,000 บาท

รายรับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เป็นเงิน จำนวน 24,576,788.3

คำนวณตั้งงบประมาณจ่ายค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลฯ ไม่น้อยกว่า 41,043.3 บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

เงินสมทบเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลต้นไทร

จำนวน

109,710 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบสำหรับการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลต้นไทร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	จำนวน	491,540 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500 และตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 4 (พ.ศ.2542) ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว41 ลงวันที่ 15 กันยายน 2553 โดยให้ตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 2 ของรายได้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น ทั้งนี้ไม่รวมเงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ เงินจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนทุกประเภทจากรัฐบาลและรายได้จากพันธบัตร</p> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ประมาณการรายรับไม่รวมเงินที่ได้รับยกเว้นดังกล่าว เป็นเงิน จำนวน 24,576,788.3</p> <p>สมทบกองทุนฯ ในอัตราร้อยละ 2 คิดเป็นเงิน (24,576,788.3x2% = 491,535.8 บาท)</p> <p>(สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้รับบำนาญ	จำนวน	40,330 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้รับบำนาญ ที่มีสิทธิตามกฎหมายที่กำหนด (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		